

BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA

Consells per a la presentació i l'exposició del TFG

Material formatiu



Reconeixement – NoComercial-CompartirIgual (By-nc-sa). No es permet un ús comercial de l'obra original ni de les possibles obres derivades, la distribució de les quals s'ha de fer amb una llicència igual a la que regula l'obra original.

ÍNDEX

Per a començar	2
Exposició pública i defensa dels TFG	2
Com fer una bona presentació	3
Com preparar la defensa	7
Suggeriments per al dia de la presentació	10
Per a acabar	11

CONSELLS PER A LA PRESENTACIÓ I L'EXPOSICIÓ DEL TFG

PER A COMENÇAR



El dia de l'exposició i la defensa del TFG trobaràs un tribunal d'avaluació. Aquest tribunal avaluarà aspectes relacionats amb la comunicació oral i ús dels recursos emprats per a la defensa del teu TFG, com ara la claredat de la presentació, la fluïdesa en l'expressió oral, la qualitat de l'exposició davant una audiència, la qualitat de la veu (to i volum), la comunicació no verbal, l'estructura de la presentació, l'ús de mitjans audiovisuals, l'ús eficient del temps d'exposició, etc.

En aquesta unitat ampliarem les indicacions que en el nivell bàsic et vam mostrar per a fer una bona presentació i recordarem els consells, que et seran molt útils, a l'hora d'exposar el teu TFG.

EXPOSICIÓ PÚBLICA I DEFENSA DELS TFG



Una presentació es el fil conductor d'una exposició.



La manera d'exposar és tan important com allò que s'exposa.

Per tant, a l'hora d'exposar i defensar públicament el TFG és necessari treballar dos elements:

- La presentació
- L'exposició

COM FER UNA BONA PRESENTACIÓ

Saber fer bones presentacions no solament es basa a conèixer un tema a fons, sinó també ser capaç de sintetitzar-lo en unes quantes diapositives i imatges perquè aconseguisca comunicar una idea.



El punt més important que has de tenir en compte és que la presentació ha de tenir una estructura predeterminada.

Per a crear una presentació amb èxit hauràs de:

- Definir amb precisió l'objectiu, és a dir, el perquè de la realització
- Dividir aquest propòsit global en una llista d'objectius
- Conèixer el tipus d'audiència
- Decidir l'enfocament adequat



Consells pràctics

A continuació recollim una sèrie de **consells pràctics** que has de tenir en compte a l'hora d'elaborar la teua presentació:

- S'ha d'anar amb compte que tota la **informació presentada estiga relacionada** (tot ha d'estar articulat).
- Evitar saturar la presentació amb moltes diapositives de manera que s'hagen de passar ràpid.
- Ha d'haver-hi **coherència** entre les diapositives i **organització** amb el material que es presenta.
- **Disseny:**
 - Ha d'haver-hi coherència entre les diapositives i organització amb el material que es presenta.
 - En una presentació acadèmica es recomana que la diapositiva inicial incloga, a més del **títol** de la presentació, el **logotip** de la institució i el **nom** de l'expositor/a.
 - L'**índex** amb els temes i subtemes pot ser la diapositiva que seguisca la inicial de la presentació.
 - Cada diapositiva ha de tenir un **títol** que aclarisca el punt principal que s'ha de tractar. Això assegurarà la coherència de la presentació i ajudarà a organitzar el material i l'exposició.

- Quant al **disseny** de les diapositives, hi ha quatre punts importants que volem destacar:

- **Contrast:** quan el text i totes les imatges usen la mateixa grandària el resultat és molt avorrit i no comunica. Afegeix-hi una mica de contrast per a mantenir-lo interessant.
- **Repetició:** repetir colors, tipus de lletra i imatges dóna una sensació de solidesa. Si es canvia de tema, es pot introduir canvis en el disseny, però cal mantenir un estil similar al llarg de tota la presentació.
- **Alineació:** el text i les imatges haurien d'estar visualment connectats en cada diapositiva, res ha d'estar fora de lloc.
- **Proximitat:** els elements relacionats han d'estar agrupats.
- Cal tenir cura de l'aparença:
 - **El text de cada diapositiva ha de limitar-se a unes poques frases.** S'han d'escriure frases, no oracions. La regla del 6 x 6 diu que cap transparència (diapositiva) ha de tenir més de **6 línies** i cap línia més de **6 paraules** per a ser llegida i entesa amb facilitat.
 - És recomanable solament usar paràgrafs si es fa una cita textual.
 - Tingues en compte que una presentació no ha de ser el traspàs d'un document realitzat en un processador de text a PowerPoint.
- Ser **variada:**
 - Usa (però sense abusar) **imatges**, ja que afigen valor a la teua presentació. La imatge reforça qualsevol punt que vulgues destacar i genera estats d'ànim i sentiments en l'audiència. Si decideixes utilitzar imatges, has de seleccionar-les amb cura i procurar que siguin visualment interessants.
 - Altres elements que cal incloure-hi poden ser **hipervincles, gràfics, taules, etc.** que relacionen i amplien el que diràs. Has d'assegurar-te que els gràfics siguin representatius. No es tracta de les xifres, sinó que s'entenga allò que aquestes signifiquen.
 - S'ha d'usar un tipus de lletra clara i fàcil de llegir com Arial, Tahoma Verdana, com també fons de pantalla senzills.
 - Les vinyetes han de ser consistents.
- **Estil:**
 - Ha de promoure's la simplicitat al llarg de tota la presentació.
 - Utilitza una **paleta de colors**. Evita que la presentació utilitze molts colors i estimule massa el lector (tant en el text com en el fons), açò pot fer que es desvie l'atenció del tema que es tracta i produïska desinterès. Es recomana utilitzar principalment colors pastís i utilitzar els colors violats puntualment o per a missatges concrets de gran rellevància. (Per a inspiració sobre paletes de colors, pots visitar la pàgina web www.colourlovers.com/palettes).

- Sigues consistent en el tipus de lletra, la grandària i el format. Evita usar més de 2 tipus de lletra, és antiestètic i dificulta la lectura.
 - S'ha d'usar un tipus de lletra clara i fàcil de llegir.
 - Utilitza fons de pantalla senzills.
 - Ha d'haver-hi un contrast entre la lletra i el fons de la diapositiva.
 - Elimina distraccions: vés amb compte amb els dissenys molt vistosos perquè poden alterar l'impacte del missatge.
- **Ètica:**
- S'ha de tenir especial cura a l'hora de citar les fonts de les quals es van obtenir tots els elements utilitzats en la presentació (text, fotografies, imatges, mapes, etc.).
- **Una transició adequada:**
- Una idea per diapositiva.
 - Tu marques el ritme, si no estàs segur no uses diapositives amb transició automàtica.
 - Utilitza amb mesura els parpellejos, espurnes o girs en el text ja que poden sobrecarregar el/la lector/a.
 - **Reserva l'última diapositiva per a posar les teues dades de contacte, correu electrònic, i insereix una llegenda en què agraisques a l'audiència l'atenció prestada**



I molt important! No oblidis prestar especial cura a **la redacció** i l'**ortografia**, perquè els errors es magnifiquen quan es projecten en pantalla gegant.



PER A SABER-NE MÉS



L'art de la presentació (preparació i estructura)

Com fer presentacions atractives (Biblioteca de la Universitat Carlos III)

COM PREPARAR LA DEFENSA

Com hem dit anteriorment, la manera d'exposar és tan important com allò que s'exposa. Una **planificació prèvia** sempre ajuda.



Recorda que l'eina de presentació que empres (PowerPoint, Prezi, etc.) és per a ajudar a explicar el que ja saps, per la qual cosa si no eres bo/bona improvisant és important que tingues alguna cosa en què recolzar-te per si et quedes en blanc.

Prepara un **guió**, el qual ha de tenir una estructura, que permeta als/a les teus/es oïdors/es entendre clarament el tema sobre el qual estàs parlant:

- **La introducció** (principi), on prens contacte amb l'audiència i presentes el tema principal i els continguts.
- **El desenvolupament** (meitat), on expliques el tema i els continguts amb més detall i els argumentes.
- **El tancament** (final), on resumeixes els principals continguts i exposes les conclusions. Una bona idea és obrir i tancar la presentació amb textos que siguen especials.



Els primers minuts serveixen per a generar expectativa i interès en l'audiència. Els minuts finals han d'utilitzar-se per a donar un tancament en què es reprenguen o emfatitzen conceptes que permeten recapitular els punts més importants que seran tractats al llarg de la presentació.

Per a fer una presentació és necessari utilitzar de manera adequada el **vocabulari**, ser concret, directe i exposar el tema o assumpte amb eloqüència.



Consell pràctics

A continuació t'ofereixo una sèrie de **consells** que et poden ajudar:

- **Allò que apareix en la pantalla ha de tenir relació amb allò que estàs parlant.**
- **No lliges literalment la presentació.** Les persones que lligen difícilment aconseguen transmetre el missatge que desitgen. La lectura d'un treball el fa avorrit i el públic perd concentració.
- **El llenguatge del cos és important.** El moviment de mans i cos emfatitza, reforça punts. El públic rep més informació pel que veu a la cara, les mans i els gestos.
- Si és possible **canvia de posició**, no et mantingues estàtic molt temps. El fet de moure's per l'escenari (sense emprar posats teatrals) afegeix convicció a les paraules.
- **Modula, per favor:** si és important **el que diem**, molt més important encara és **com ho diem**. És fàcil caure en un to monòton, sense inflexions, que és avorrit i fa perdre la concentració de l'audiència. El to de veu ha de ser canviat de la mateixa manera que es canvia en una conversa col·loquial.
- Has **d'evitar els tics i mots crossa** (*ah, eh*) molt desagradables per a l'audiència.
- Contacte visual amb els presents. El contacte visual ha de ser franc i amb tota l'audiència. La mirada ha de ser en ventall a tot el públic.

- **Factor temps.** Una bona presentació ha d'haver sigut assajada prèviament. L'assaig ha d'incloure la mesura del temps exacte que requerirà.
- Intenta **conèixer el lloc i els equips**, ja que açò t'evitarà una mala estona.
- Finalment, i molt important, **mantín una actitud amigable en tot moment**. I no oblidés que un somriure és la clau màgica per a aconseguir l'acceptació del públic.



Tingues en compte que l'èxit d'una presentació depèn en gran manera de la **claredat i la qualitat** de la **informació exposada**, i recorda que la protagonista és la idea i no la presentació.



No oblidés **revisar la guia docent** de la teua assignatura de TFG i **consulta** amb el/la teu/a **tutor/a** el procediment d'exposició i de defensa del teu TFG.

SUGGERIMENTS PER AL DIA DE LA TEUA PRESENTACIÓ

A l' hora de planificar la defensa

- Recorda quins són **els objectius de la defensa del treball**. No es pot pretendre exposar tots els detalls del treball. La informació que es presente ha de ser clara, estructurada i suficient en quantitat i qualitat perquè el tribunal pugua avaluar tant el contingut del treball com les habilitats de comunicació oral.
- **La pràctica porta a l'excel·lència**. Com més es practique l'exercici de defensa, més es podrà millorar. És una bona idea presentar el treball davant familiars, amics o altres companys/es de classe. Ells/es podran fer una **retroacció** sobre aspectes que cal millorar dels quals probablement no ets conscient (excessives idees, to de veu, moviments o frases repetitius, contacte visual amb l'audiència...).
- **Evita fer canvis d'última hora** en la presentació. Els canvis d'última hora poden provocar inseguretats i fer que es perda el fil conductor durant la defensa.
- **Fer algun exercici relaxant**, preferentment a l'aire lliure, fer un sopar lleuger i no anar-se'n al llit tard pot ajudar que el rendiment del dia de la defensa siga major.



El dia de la defensa

- És important mantenir la **confiança**, si el/la teu/a tutor/a ha avaluat positivament el treball i ha donat el vistiplau per a la defensa deu ser perquè és bo.
- Cal cuidar la **imatge**, però és important utilitzar roba còmoda.
- Procura estar en el lloc assignat per a la defensa almenys 10 minuts abans, donarà l'oportunitat de concentrar-se en la defensa i evitarà les presses d'última hora.
- Assegura't de tenir tot el material que necessites per a la presentació (USB, punter...). Per a evitar sorpreses d'última hora, procura tenir **diverses còpies del treball** en USB. Pots portar una botelleta d'aigua per si de cas necessites un glop per a aclarir la veu en algun moment de la defensa, o per a aprofitar a respirar i tranquil·litzar-te.
- Mostra't natural davant el tribunal. És d'esperar que el tribunal faça preguntes després de la defensa. Assegura't que les has entès bé i no reaccions a la "defensiva". És molt probable que siguen preguntes per a aclarir algun punt o concepte de la presentació.
- No hi ha cap problema si demanes un aclariment sobre la pregunta. Recorda que fa mesos que treballes en el tema triat i el coneixes en profunditat.



PER A SABER-NE MÉS



[Com afrontar amb èxit la por de parlar en públic: estratègies per a millorar la conducta de parlar en públic.](#)

[Tècniques per a parlar en públic.](#)

[VÍDEO YOUTUBE: Consells per a parlar en públic.](#)

[VÍDEO YOUTUBE: Tècniques per a superar la por escènica.](#)

PER A ACABAR

En aquesta unitat hem mostrat diferents consells per a preparar la presentació i l'exposició del Treball de Fi de Grau.

Hem après a:

- conèixer i aplicar les indicacions i els consells que es proposen per a preparar les presentacions.

- conèixer i aplicar les indicacions i els consells que es proposen per a preparar la defensa del TFG.
- conèixer i aplicar les indicacions i els consells que es proposen per a planificar la defensa del TFG.