

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

La norma ISO 690:2010(E)

Material formativo



Reconocimiento – NoComercial-CompartirIgual (By-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

ÍNDICE

Cómo evitar el plagio: elaboración de citas y referencias bibliográficas	2
Norma ISO 690:2010(E)	5
Cómo citar	5
Pautas generales para la redacción de las referencias bibliográficas	8
Cómo redactar las referencias bibliográficas según el tipo de documento	10
Cómo elaborar referencias de documentos impresos	10
Cómo elaborar referencias de documentos electrónicos	15
Cómo elaborar referencias de documentos audiovisuales	19
Cómo ordenar la lista de referencias final	22
Para finalizar	24
Para saber más	24

La norma ISO 690:2010(E)

Mediante el estudio de este tema aprenderás a gestionar adecuadamente tu bibliografía adquiriendo una serie de competencias que te permitirán:

- Actuar de manera responsable, ética y legal en el uso de la información empleada para realizar un trabajo académico.
- Identificar el estilo de cita más adecuado para cada disciplina científica.
- Identificar correctamente y elaborar las referencias bibliográficas correspondientes a distintos tipos de documentos, de acuerdo a la Norma **ISO 690:2010(E)**
- Aprender a citar en el texto los documentos empleados para realizar un trabajo académico mediante la Norma **ISO 690:2010(E)**
- Elaborar la lista de referencias final.

Cómo evitar el plagio: elaboración de citas y referencias bibliográficas

Al realizar un trabajo académico es fundamental identificar claramente qué ideas e informaciones han sido tomadas de otras fuentes o autores y cuáles son propiamente producto del autor del trabajo. Este tema te enseñará a hacer un uso ético de la información y evitar cualquier tipo de plagio.

Cuando se usan las palabras o ideas de otra persona sin mencionarla, se comete un tipo de robo denominado plagio.



El plagio puede consistir en presentar como propio un documento elaborado por otro, pero también es plagio copiar o parafrasear ideas o textos de otras fuentes e incluirlas en un trabajo propio sin indicar quién es el autor de dichas ideas o textos.



En España los derechos de autor están protegidos por la [Ley de Propiedad Intelectual](#). Puedes consultar más información sobre el plagio y los derechos de autor en la web sobre la [Propiedad Intelectual](#) elaborada por la Biblioteca.



Para evitar el plagio, cada vez que utilices las ideas de otro autor o cuando resumas o parafrasees información encontrada en libros, artículos o páginas web, debes indicar siempre la fuente mediante una cita dentro del texto y su correspondiente referencia en el apartado de bibliografía, que se suele colocar al final del trabajo.

Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de nuestro trabajo nos permite:

- Evitar el plagio.
- Reconocer el trabajo realizado por otros autores.
- Facilitar que cualquier persona pueda localizar las fuentes de información citadas en el trabajo.
- Otorgar credibilidad y consistencia a nuestro trabajo.

Existen distintos estilos de citas: algunos son específicos de determinadas disciplinas y otros se emplean únicamente en determinadas publicaciones científicas.



Además de la **norma ISO 690:2010(E)**, que puede aplicarse a cualquier disciplina, los estilos más utilizados en la redacción de citas y referencias bibliográficas son:

- El **estilo APA**, utilizado en psicología, educación y ciencias sociales.
- La **guía de estilo MLA**, que se emplea en ciencias sociales, humanidades, lengua y literatura.
- El **estilo Vancouver**, que se utiliza fundamentalmente en biomedicina.
- La **guía de estilo Chicago**, que se aplica en historia, humanidades, arte, literatura y ciencias sociales.
- El **estilo Harvard**, que es empleado en física y en las ciencias naturales y sociales.
- La **guía de estilo CSE**, que se utiliza en las áreas de biología y ciencias de la naturaleza.

En este tema te vamos a describir las características las características de la **norma ISO 690:2010(E)**.

Norma ISO 690:2010(E)



La norma ISO presenta diferentes métodos alternativos para relacionar las citas en el texto con las referencias bibliográficas correspondientes, pero en este tema vamos a centrarnos en el método de las referencias numéricas

Cómo citar

A continuación te vamos a indicar:

- Cómo citar las palabras exactas de una fuente de información
- Cómo citar indirectamente una fuente de información
- Errores, omisiones y comentarios

Cómo citar las palabras de una fuente de información

Cuando se citan las palabras exactas de un autor deben presentarse **entre comillas**, e indicarse al final del texto con un superíndice (o un número entre paréntesis o corchetes) que indicará la relación con la nota al pie de página o con la lista de referencias.



EJEMPLO

Cita dentro del texto:

"El concepto de un colegio invisible ha sido examinado en las ciencias [...]"^[1]

En la nota al pie de página o en la lista de referencias:

1. CRANE, D. *Invisible colleges*. Chicago: University of Chicago Press, 1972. ISBN 0226118576

Cómo citar indirectamente una fuente de información

Si lo que se reproduce es la idea de un autor (no sus palabras exactas), no se pondrán comillas y se indicará al final del texto con un **superíndice** (o un número entre corchetes o paréntesis) que indique la relación con la nota al pie de página o con la lista de referencias.



EJEMPLO

Cita dentro del texto:

En unos momentos en que las reformas están reestructurando fuertemente el trabajo escolar, la cara personal y emocional del cambio educativo ocupa un lugar central en el ejercicio profesional ²

En la nota a pie de página o en la lista de referencias:

2. HARGREAVES, A. Replantear el cambio educativo: un enfoque renovador. Buenos Aires: Amorrortu, 2003. ISBN 950-518-827-7

Errores, omisiones y comentarios

No se puede eliminar una parte del texto sin señalarse; debe indicarse siempre con puntos suspensivos entre corchetes [...]



EJEMPLO

"La objetivación del conocimiento [...] define la accesibilidad del mismo"

Asimismo, cualquier comentario que se inserte ha de aparecer entre corchetes []



EJEMPLO

"El año pasado [el autor escribe en 1997] las estadísticas mostraron un alarmante incremento en el número de casos"

Si hay un error en el texto citado, debe mantenerse, pero avisando al lector con la anotación [*sic*] en *cursiva*.



EJEMPLO

"El 5 de octubre llegamos a la ciudad de Sevilla [*sic*]"

Si el error es muy evidente puede indicarse la corrección entre corchetes, precedida de la abreviatura [*i.e*] en *cursiva*.



EJEMPLO

"La llegada del hombre a la Luna en 1699 [*i.e.* 1969] fue un hito histórico"

Pautas generales para la redacción de las referencias bibliográficas



Es importante destacar que la norma ISO especifica los datos que deben incluirse en las referencias bibliográficas, determina el orden obligatorio de los datos que componen las referencias y establece las reglas para la transcripción y la presentación de la información. Sin embargo, **esta norma no prescribe la puntuación y el estilo tipográfico**. No obstante, el estilo que se escoja debe mantenerse a lo largo de la lista de referencias.

A continuación, se dan a modo de muestra, unas indicaciones sobre la puntuación y el estilo tipográfico.

- Los datos para redactar las referencias se tomarán del **documento original** al que se refieren y se extraerán principalmente de **la portada**. Los datos extraídos de una fuente distinta al propio documento se pondrán entre corchetes.
- Los **nombres de persona** pueden abreviarse poniendo sólo las iniciales.
- En el caso de **obras anónimas**, el primer elemento de la referencia será el título.
- Si el autor es una **entidad** se indicará el nombre de la misma, tal y como aparece en la fuente.
- Para escribir **el título**, se respetará el criterio de uso de mayúsculas de la lengua en la que se da la información.
- Los **subtítulos** se pueden incluir tras el título, separados por dos puntos y espacio (:)
- Si en el documento no aparece **ninguna fecha** podemos dar una fecha aproximada (anteponiendo la abreviatura de **circa: ca**). Ejemplo: ca. 1957.
- Si la publicación presenta **dos o tres autores** con el mismo estatus deben incluirse todos en la referencia. El nombre del primer autor debe aparecer siguiendo el modelo de APELLIDOS, Nombre. El resto de autores pueden aparecer, si se desea, en orden directo.



EJEMPLO

ÁLCARAZ VARO, Enrique, CAMPOS PARDILLOS, Miguel Ángel y MIGUÉLEZ, Cynthia.

ÁLCARAZ VARO, Enrique, Miguel Ángel CAMPOS PARDILLOS, y Cynthia MIGUÉLEZ.

- Si un documento refleja **cuatro o más autores** debe anotarse el primero y será posible omitir el nombre del resto utilizando después las partículas "**y otros**" o "**et al.**" o "**and others**" dependiendo del idioma en el que estemos redactando nuestro trabajo.



EJEMPLO

MOODY, Bryn and others

ARAGÓN, Marina et al.



Recuerda que los datos usados en una referencia se deben obtener del propio recurso citado, siempre que sea posible.



Debes tener en cuenta que, además de transcribir los datos de los documentos citados en la forma y el idioma en que aparecen en la fuente, siempre debemos adecuar la redacción de nuestras referencias bibliográficas al idioma en que hemos redactado nuestro trabajo.

Así, por ejemplo, si hemos redactado nuestro trabajo en inglés utilizaremos la partícula "available from" para introducir la dirección electrónica del documento y, si el idioma en que hemos realizado nuestro trabajo es el catalán utilizaremos la partícula "A" para indicar el libro al que pertenece el capítulo que hemos citado.

Cómo redactar las referencias bibliográficas según el tipo de documento

A continuación te vamos explicar, con más detalle y con ejemplos, la forma de redactar las referencias bibliográficas según la norma ISO 690:2010(E) de diferentes tipos de documentos:

- documentos impresos
- documentos electrónicos
- documentos audiovisuales

Cómo elaborar referencias bibliográficas de documentos impresos

Monografías

Las referencias de monografías o libros se elaboran siguiendo el siguiente esquema general:

APELLIDO(S), Nombre. *Título del libro en cursiva*. Edición. Lugar de publicación: editorial, año. Número internacional normalizado (ISBN...)



EJEMPLO

BERNSTEIN, L. *El maestro invita a un concierto*. 4ª ed. Madrid: Siruela, 2004. ISBN 978-84-7844-701-5.

APOSTOL, Tom. M. *Análisis matemático*. 2ª ed. Barcelona: Reverté, 2001. ISBN 84-291-5004-8.

FONTANA, Josep. *Introducción al estudio de la historia*. Barcelona: Crítica, 1999. ISBN 84-7423-954-0.

ALDECOA, Josefina R. *Historia de una maestra*. Barcelona: Anagrama, 2005 ISBN 84-339-1460-X.

SAMPEDRO, J. L. *El río que nos lleva*. Madrid: Destino, 1993. ISBN 84-233-2257-2.

El nombre de las personas o entidades que realizan una función subordinada (traductores, editores, compiladores, ilustradores, etc.) pueden aparecer a continuación del título en el orden que aparece en el documento.



EJEMPLO

Ángeles y arcángeles: cinco siglos de arte en La Palma. Proyecto, textos y selección de obra Jesús PÉREZ MORERA. La Palma: Cabildo Insular, 1995.

SOBOTTA, J. *Atlas de anatomía humana*. Editado por R. PUTZ y R. PABST. 20ª ed. Madrid: Panamericana, 1994. ISBN 84-7903-191-3.

ESPAÑA. Dirección General de la Marina Mercante. *Lista oficial de buques 2007*. Madrid: Ministerio de Fomento, Centro de Publicaciones, 2008. 968 p. ISBN 978-84-498-0832-6.

Capítulos de monografías, entradas de obras de referencia y contribuciones a congresos

Las referencias bibliográficas de una parte de una monografía (como un capítulo de un libro que recoja trabajos de diferentes autores, una comunicación incluida en las actas de un congreso, entradas de obras de referencia...) se realizan siguiendo el esquema general siguiente:

APELLIDOS(S), Nombre. Título del capítulo. En: Nombre APELLIDO(S). *Título en cursiva de la obra que contiene el capítulo*. Edición. Lugar de publicación: editor, año, numeración (del volumen, etc.), primera y última páginas del capítulo. Número internacional normalizado (ISBN...)



EJEMPLO

BOEKAERTS, M. 2009. La evaluación de las competencias de autorregulación del estudiante. En: C. MONEREO, coord. *Pisa como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza*. Barcelona: Graó, pp. 55-69. ISBN 978-84-7827-706-3.

SIEMENS HERNÁNDEZ, L. Los fundamentos de la organización musical en los repertorios del flamenco. En: B. LOLO, ed. *Campos interdisciplinarios de la Musicología: actas del V Congreso de la Sociedad Española de Musicología*. Madrid: SEDEM, 2002, pp. 1363-1372. ISBN: 84-86878-78-0.

FRAGA GONZÁLEZ, C. Carpintería mudéjar en los archipiélagos de Madeira y Canarias. En: *Actas del II Simposio Internacional de Mudejarismo: Arte*. Teruel: Instituto de Estudios Turolenses, 1982, pp. 303-313. ISBN 84-00-05266-8.

MUÑIZ, J. Tratamiento quirúrgico del ulcus gastroduodenal. En: E. MORENO GONZÁLEZ, dir. *Actualización en cirugía del aparato digestivo*. Madrid: Jarpyo, 1987, vol. IV, pp. 367-369. ISBN 84-85536-93-

Tesis doctorales y trabajos fin de estudios no publicados

Las referencias bibliográficas de las tesis doctorales, tesinas, proyectos fin de grado o de carrera, etc. que no hayan sido publicados se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema general:

APELLIDO(S), Nombre. *Título de la obra en cursiva*. Clase de tesis inédita, Institución académica en la que se presenta, lugar, año

El lugar sólo es necesario si no está implícito en el nombre de la institución.



EJEMPLO

ARDEVOL GONZÁLEZ, J. F. *Flora y vegetación del municipio de Icod de los Vinos (Tenerife)*. Tesis doctoral inédita, Universidad de La Laguna, 1990.

ALMOHALLA GALLEGO, Francisca. *El Señorío de Osuna en Archidona, (1831-1862)*. Memoria de licenciatura inédita, Universidad Nacional de Educación a Distancia, Ceuta, 1986



Si la tesis, tesina, etc. ha sido publicada, se citará como una monografía.

Artículos de revistas

Las referencias bibliográficas de los artículos de revista se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema:

APELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*. Año del fascículo en que está incluido el artículo, volumen y/o número del fascículo en que está incluido el artículo, primera y última páginas del artículo. ISSN

La mención del volumen y otros elementos de las revistas pueden ser omitidos si se distinguen tipográficamente. En este caso se utilizará la negrita para el volumen y los paréntesis para el número del fascículo



MASCARELL PALAU, D. y MARTÍNEZ ORÓN, C. 2013. Superando lejanías identitarias entre escuelas cercanas. *Aula De Innovación Educativa*. Barcelona: Graó, n. 220, pp. 25-29. ISSN 1131-995X.

Mapas impresos

Las referencias bibliográficas de los mapas impresos se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema:



EJEMPLO

ESPAÑA. Instituto Geográfico Nacional. *San Vicente del Raspeig (Alicante)*. Mapa topográfico nacional de España 871-IV. 1:25.000. 520 mm x 770 mm. 1ª ed. realizada con información digital. Madrid: Instituto Geográfico Nacional. 1999. NIPO 162-99-004-8.

Cómo elaborar referencias bibliográficas de documentos electrónicos

Las referencias de los documentos electrónicos se realizan siguiendo las pautas establecidas para los documentos impresos. Como mínimo, una referencia de un recurso de Internet debe tener los siguientes datos: título y autores del documento, fecha en que ha sido consultado, disponibilidad y acceso (URI, URL o DOI).

Libros electrónicos y monografías en línea

Las referencias se elaboran siguiendo el siguiente esquema general que presenta los elementos opcionales señalados en negrita:

AUTOR PRINCIPAL. *Título* [en línea]. **Autores secundarios**. Edición. Lugar de publicación: Editor, fecha de publicación [fecha de actualización o revisión]. [Fecha de consulta día mes año]. **Descripción física**. **Serie**. Número normalizado (ISBN, DOI...). Disponibilidad y acceso.



EJEMPLO

INTERNET ENGINEERING TASK FORCE (IETF). RFC 3979: *Intellectual Property Rights in IETF Technology* [en línea]. Edited by S. BRADNER. March 2005 [fecha de consulta 18 junio 2006]. Disponible en: <http://www.ietf.org/rfc/rfc3979.txt>

Blusens. Piensa global, se global [en línea]. Netbiblo [actualizado 27 octubre 2009] [fecha de consulta 19 noviembre 2010]. doi: 10.4272/978-84-9745-207-6. Disponible en: <http://netbiblo.metapress.com/content/p23m42>

LAU, J. *Directrices internacionales para la alfabetización informativa* [en línea]. México: Universidad Veracruzana [fecha de consulta 21 enero 2009]. Disponible en: <http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Docs/Directrices.pdf>

Capítulos de libros electrónicos y monografías en línea

Las referencias se redactan de acuerdo con el siguiente modelo general:

AUTOR PRINCIPAL. Título. En: Nombre APELLIDO(S). *Título en cursiva de la obra que contiene el capítulo* [en línea]. Autores secundarios. Edición. Lugar de publicación: Editor, fecha de publicación [fecha de actualización o revisión]. [Fecha de consulta: día mes año]. Numeración (del volumen, etc.), primera y última páginas del capítulo. Número internacional normalizado (ISBN, DOI...) Disponibilidad y acceso.



EJEMPLO

LOZANO, A. Electrode errors in bioimpedance measurement systems for long-term applications. En: *Biomedical engineering conference. 1997: Proceedings of the 1997 Sixteenth Southern* [en línea]. pp. 3-6 [consultado 19 noviembre 2010]. DOI 10.1109/SBEC.1997.583201

BUSSLER, C., CASTELLANOS, M., and NAVATHE, S. Business Intelligence for the Real-Time Enterprises. En: *First International Workshop, BIRTE 2006, Seoul, Korea, September 11, 2006, Revised Selected Papers* [en línea]. 2007 [consultado 20 noviembre 2010] Vol. 4365. DOI 10.1007/978-3-540-73950-0. Disponible en: <http://www.springerlink.com/content/ut5023h52n17/#section=381344&page=1>

Tesis doctorales y trabajos fin de estudios electrónicos

La norma ISO no recoge ejemplos de referencias bibliográficas de tesis doctorales publicadas en formato electrónico. Por ello, se presenta un modelo que conjuga las pautas de documentos impresos y recursos electrónicos. El esquema general sería el siguiente:

APELLIDOS, Nombre. *Título* [en línea]. Clase de tesis. Institución académica en la que se presenta, lugar, año. [Fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad y acceso.



EJEMPLO

REQUENA SÁEZ, M. *Rafael Altamira, crítico literario* [en línea]. Tesis doctoral. Universidad de Alicante, 2002. [Consultado 19 noviembre 2010]. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10045/10119>

Artículos de revistas electrónicas

Las referencias de los artículos de revistas electrónicas se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema:

APELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*. Año del fascículo en que está incluido el artículo, volumen y/o número del fascículo en que está incluido el artículo, primera y última páginas del artículo. [Fecha de consulta: día mes año]. ISSN. Disponibilidad y acceso.



EJEMPLO

DÍAZ-NOCI, J. Medios de comunicación en Internet: algunas tendencias. *El profesional de la información* [en línea]. 2010, noviembre-diciembre, **19** (6). 561-567 [fecha de consulta 20 noviembre 2010]. ISSN 1386-6710. DOI 10.3145/epi.2010.nov.01

WILLET, P. The Victorian Women Writers Project : the library as a creator and publisher of electronic texts. *The public-access computer systems review* [en línea]. 1996, Vol. **7**,(6) [fecha de consulta 27 abril 1997]. Disponible en: <http://epress.lib.uh.edu/pr/v7/n6/will7n6.html>

Sitios Web

Las referencias bibliográficas de los sitios web, portales, etc. se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema general:

Autor. *Título* [en línea] [fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad y acceso.



EJEMPLO

Biblioteca de la Universidad de Alicante [en línea] [fecha de consulta: 8 septiembre 2010]. Disponible en: <http://biblioteca.ua.es/>

Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante [en línea] [fecha de consulta: 25 octubre 2010]. Disponible en: <http://rua.ua.es/>

Partes de sitios web

Las referencias de los artículos de la Wikipedia se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema:

Colaboradores de Wikipedia. *Título del artículo*. Wikipedia, La enciclopedia libre, año [fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad y acceso.



EJEMPLO

Colaboradores de Wikipedia. Frida Kahlo [en línea]. *Wikipedia, La enciclopedia libre*, 2012 [fecha de consulta: 7 septiembre 2012]. Disponible en: http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Frída_Kahlo&oldid=59461336

Cómo elaborar referencias bibliográficas de documentos audiovisuales

La categoría documentos audiovisuales abarca el material cartográfico, las películas, los vídeos y programas, las grabaciones musicales, microfichas, etc.

En las referencias bibliográficas se deberá hacer mención del autor, del título, de la designación del medio y del año. Entre las opciones de designación del medio podremos utilizar, según corresponda, [DVD], [cine film (35 mm)], [Blu-ray-disc], [videocasete (VHS PAL)], [podcast], [mapa], [imagen digital], [microficha], etc.

Películas

Las referencias bibliográficas de las películas y los vídeos se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema general:

APELLIDOS, Nombre. *Título*. [Designación del medio]. Lugar de publicación: Editorial, año.



EJEMPLO

Macbeth [película]. Directed by Orson Welles. USA: Republic Pictures, 1948.
Location of 35 mm viewing copy: National Film Archive, London.

Año Mariano [DVD]. GUILLÉN CUERVO, F. y ELEJALDE, K., dir. Madrid: SOGEPAQ, cop. 2000.

[*Blade runner* \[Blu-ray-disc\]](#). Ridley SCOTT, dir. Madrid: Warner Bros. Entertainment España, cop. 2007.

Al este del Edén [película]. Dirigida por Elia KAZAN, guión de Paul OSBORN.
[Madrid]: Warner Home Video, 1995.

Grabaciones musicales

Algunos ejemplos de referencias de grabaciones musicales son los siguientes:



EJEMPLO

HINDEMITH, Paul. Capriccio notturno e airoso. En: *Concierto para orquesta Sinfonía "Matias el pintor"* [en línea]. Reproducción digital. San Vicente del Raspeig SIBID, Universidad de Alicante, 2009 [fecha de consulta 20 noviembre 2010]. Disponible en: <http://aplicacionesua.cpd.ua.es/fonoteca/fonoteca.asp?fichero=9797.mp3>

BOMTEMPO, João Domingos (1775-1842). [Quinteto para piano e cordas] [18--] [online]. Biblioteca Nacional de Portugal, Biblioteca Nacional Digital, 2006-06-23, 10:32:53 [fecha de consulta 19 julio 2006]. Disponible en: <http://purl.pt/792>

Videos en línea

Para hacer la referencia de un vídeo en línea se puede seguir el ejemplo siguiente:



EJEMPLO

Pon en forma tu cerebro [en línea]. En: *Redes*. RTVE, presentado y dirigido por Eduard Punset, 24 Octubre 2010 [fecha de consulta 19 noviembre 2010]. Disponible en: <http://www.rtve.es/television/20101024/pon-forma-tu-cerebro/364676.shtml>

Informe Semanal: Berlanga, el genio levantino. En: *Informe semanal*. RTVE, 13-11-2010 [fecha de consulta 20 Noviembre 2010]. Disponible en: <http://www.rtve.es/mediateca/videos/20101113/informe-semanal-berlanga-genio-levantino/930274.shtml>

Podcasts

Algunos ejemplos útiles para elaborar referencias bibliográficas de podcasts son los siguientes:



EJEMPLO

Fósforos: despistes sonados [podcast]. En: *Herrera en la Onda*. Onda Cero Radio, 18 Noviembre 2010 [fecha de consulta 19 Noviembre 2010]. Disponible en: <http://www.ondacero.es/OndaCero/home.do>

Rogue Wague [podcast]. En: *Engines of Our Ingenuity*, Episode 2111 [en línea]. Radio, NPR. KUHF-FM Houston, 12 Jul. 2006. Disponible en: <http://www.npr.org/rss/podcast.php?id=510030>

Mapas en línea



EJEMPLO

TINDAL, R. Plan of the city and castle of Alicante [mapa en línea] [fecha de consulta: 19 noviembre 2010]. Disponible en: http://cartotecadigital.icc.cat/cdm4/item_viewer.php?CISOROOT=/espanya&CISOPT R=809&CISOBOX=1&REC=10

Imágenes digitales



EJEMPLO

CHAGALL, Marc. *Paris Through the Window*. 1913 [imagen digital en línea]. Solomon R. Guggenheim Museum. New York: Artists Rights Society (ARS); Paris: ADAGP, cop. 2005 [fecha de consulta: 9 septiembre 2006]. Disponible en: http://www.guggenheimcollection.org/site/artist_work_md_28_2.html JPEG, 298 px. By 286 px., 38.88 KB

Cómo ordenar la lista de referencias final



La norma ISO 690:2010(E) establece varios sistemas para presentar la lista final de referencias bibliográficas.

- El **sistema alfabético** muestra las referencias bibliográficas ordenadas alfabéticamente por el apellido del autor (o título en el caso de obras anónimas) o del primer autor en caso de que sean varios. Si hay varias publicaciones de un mismo autor se ordenarán por orden de publicación, desde la más antigua a la más reciente. En el caso de trabajos de un autor en colaboración con otros autores, el orden vendrá indicado por el apellido del segundo autor, independientemente del año de publicación. Las publicaciones individuales se colocan antes que las obras en colaboración.

- Otro sistema es el **método de las referencias numéricas** que es el que se presenta en este tema. Es decir, las referencias bibliográficas se ordenarán numéricamente según el **orden en que se citan dentro del texto** y se presentarán al final del trabajo en una lista numerada.



EJEMPLO

Cita dentro del texto:

El concepto de un colegio invisible ha sido examinado en las ciencias [1]

En la nota al pie de página o en la lista de referencias:

1. CRANE, D. *Invisible colleges*. Chicago: University of Chicago Press, 1972. ISBN 0226118576

...

6. HARGREAVES, A. *Replantar el cambio educativo: un enfoque renovador*. Buenos Aires: Amorrortu, 2003. ISBN 950-518-827-7

...

12. APOSTOL, Tom. M. *Análisis matemático*. 2ª ed. Barcelona: Reverté, 2001. ISBN 84-291-5004-8

Para finalizar

En esta unidad te hemos descrito las características de la Norma ISO 690:2010(E)

Has aprendido a:

- citar dentro del texto
- redactar las referencias bibliográficas de diferentes tipos de documentos
- ordenar la lista de referencias final

Para saber más



Si deseas conocer más en profundidad la Norma ISO 690:2010(E) te recomendamos consultar:

Norma UNE-ISO 690:2013 Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información.