

CREAR TEXTOS, IMÁGENES Y MULTIMEDIA



ÍNDICE

OBJETIVOS.....	2
FORMATO DE LOS CONTENIDOS DIGITALES.....	3
CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL FORMATO EN FUNCIÓN DEL MENSAJE.....	4
EDICIÓN LINEAL Y EDICIÓN NO LINEAL	9
SOFTWARE DE CREACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS	11
SOFTWARE DE EDICIÓN Y CAPTURA DE IMÁGENES: GIMP, DARKTABLE, FASTSTONE/IRFANVIEW Y GREENSHOT	11
SOFTWARE DE EDICIÓN DE AUDIO: AUDACITY	14
CUENTA G-CLOUD DE LA UA PARA EL ALUMNADO	17
APLICACIONES DE USO GENERAL.....	18
APLICACIONES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS	20
APLICACIONES PARA LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS	22
CUENTA M-SCLOUD DE LA UA PARA EL ALUMNADO	23
APLICACIONES DE USO GENERAL.....	24
APLICACIONES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS	25
PARA TERMINAR.....	28

OBJETIVOS

Desarrollar tu capacidad para generar todo tipo de contenidos en cualquier formato es una habilidad que te resultará muy útil tanto en tus años de formación en la universidad como, sobre todo, en tu futura vida profesional.

Es cierto que vivimos en la cultura de la imagen, donde Tik Tok, Instagram, YouTube y toda una miríada de apps similares son las que marcan tendencia. Ser capaz de grabar, editar y publicar un vídeo impecables, bien iluminado, bien sonorizado, con buenos efectos, no es nada fácil.

Sin embargo, una vez subido, el aspecto más importante, más incluso que el contenido, es la confección del thumbnail o portada y el título que des al vídeo, porque son fundamentales para que las personas hagan clic o no en el vídeo.

Así que no subestimes la capacidad de saber escribir un buen texto.



FORMATO DE LOS CONTENIDOS DIGITALES

Modalidades o formatos de contenidos digitales hay muchísimos, pero todos parten de la combinación de 4 formatos de contenidos básicos:

- **Texto**
- **Imagen**
- **Audio**
- **Vídeo**



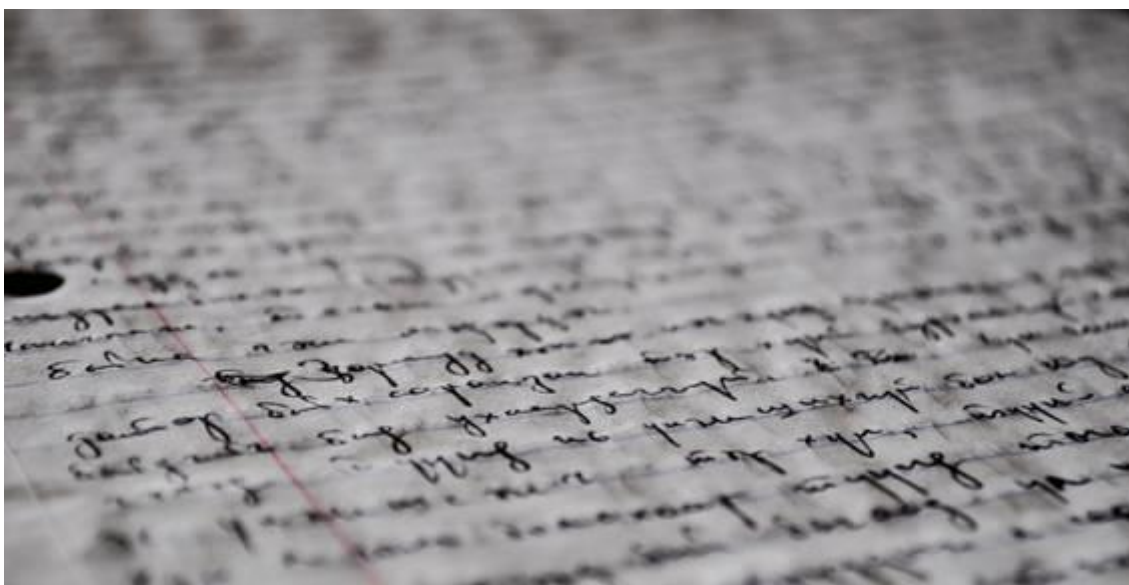
La mayoría de los contenidos que generes en tu vida académica combinarán texto e imagen (prácticas, confección de trabajos), pero también combinarán los cuatro formatos básicos: una presentación en clase será mucho más impactante si añadimos algún audio (algún testimonio relevante, por ejemplo, o un discurso histórico) y, sobre todo, si añadimos vídeo.



CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL FORMATO EN FUNCIÓN DEL MENSAJE

TEXTOS

Los textos aportan profundidad y detalle a los contenidos. Son fundamentales también para **contextualizar**, para *anclar* el significado de la parte gráfica que estemos usando (tanto imágenes como vídeos).



Los textos construyen el *storytelling*, el relato que contextualiza la parte audiovisual de la información. Sin la contextualización que proporciona el relato, la significación de las imágenes queda abierta a la interpretación que cada persona receptora haga.

! El texto, pues, es fundamental para construir tu relato visual.

En internet, el **post** es el formato de contenido perfecto para profundizar acerca de las temáticas que más interesan a las personas usuarias, de hecho, se estima que el 70% de las personas aprende más sobre un producto o una marca en artículos que en anuncios.

Por otra parte, es uno de los formatos escritos en donde más tiempo invierten los consumidores y consumidoras (23 % del tiempo destinado a internet). Según Social Media Today el 70 % de los usuarios y usuarias en internet leen posts escritos.




Elegiremos incluir texto en nuestros contenidos

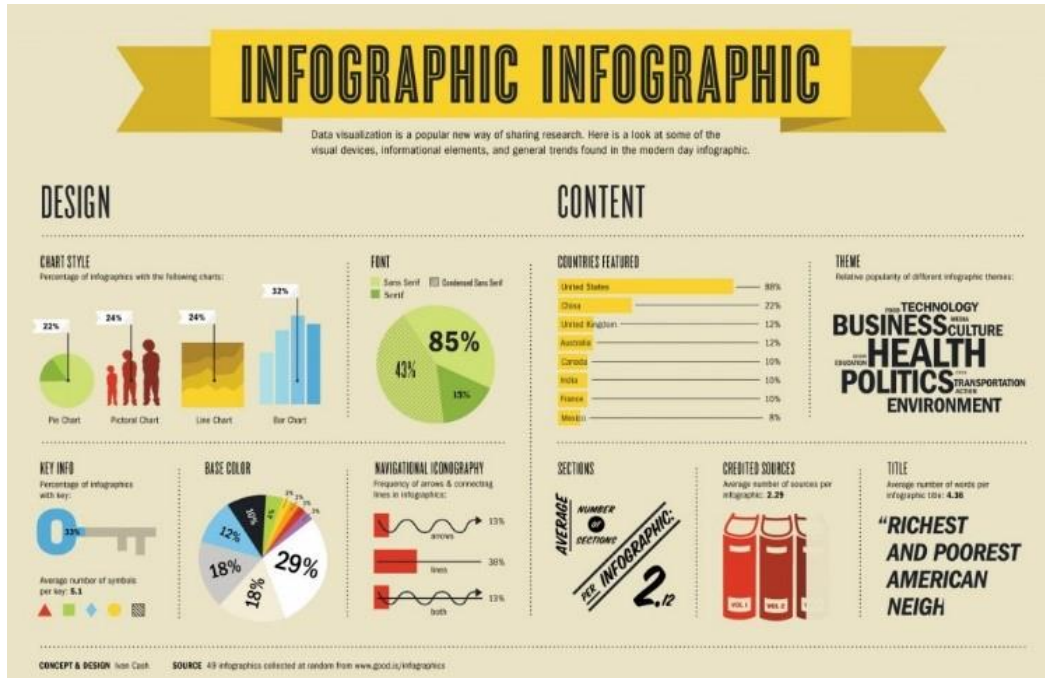
- Cuando se trate de un **tema complejo**, complicado
- Cuando queramos **profundizar en un tema**, tratarlo muy en extenso
- Cuando el tema a tratar requiera cierta **reflexión**
- Siempre que queramos fijar el significado de una imagen o vídeo (anclaje)
- Cuando queramos fidelizar a nuestra audiencia en internet (blogs)

IMÁGENES

Las imágenes, por su parte, pueden presentarse en multitud de formatos más o menos creativos: fotografías, ilustraciones, memes, infografías y todas aquellas modalidades que nos permita nuestra imaginación y los medios técnicos de que dispongamos.

 La imagen es un formato inmediato y fugaz, no requiere gran cantidad de tiempo para ser consumido y en ocasiones tampoco para ser producido, por lo que también es uno de los formatos de contenido digital más utilizados.

Gracias a su impacto visual y la posibilidad de plasmar conceptos creativos sólidos, las imágenes tienen muy buena respuesta por parte de los usuarios y usuarias, logrando un *engagement* ideal.



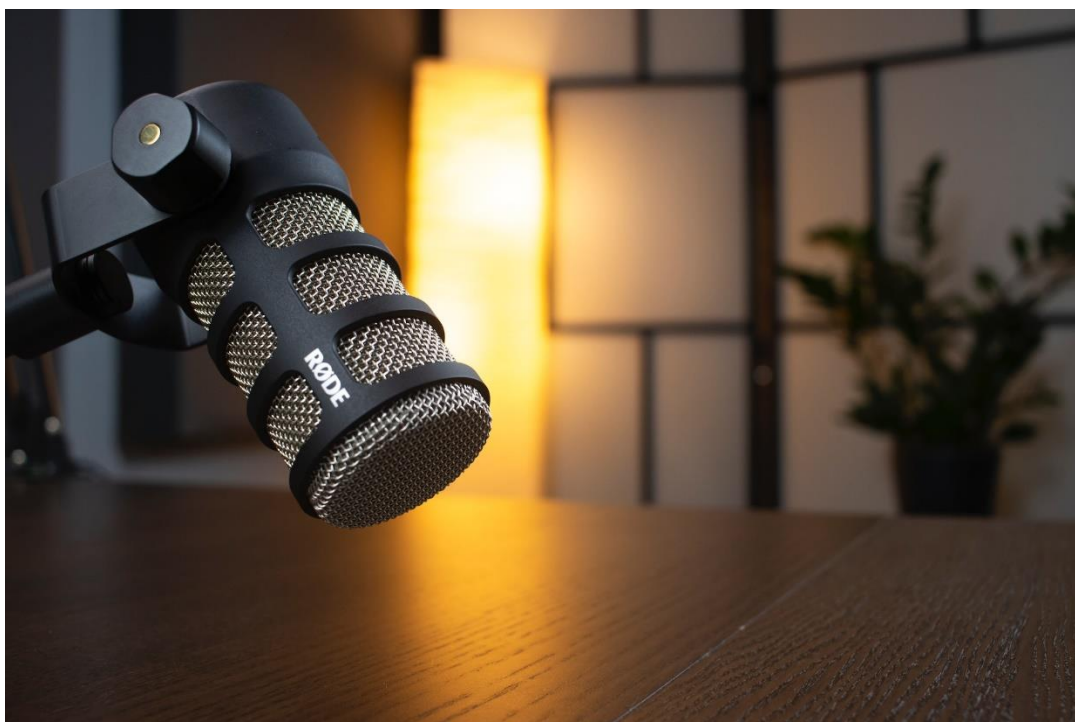
Usaremos imágenes

- Para ilustrar el contenido textual
- Para añadir información relevante sobre el tema que tratemos
- Cuando sea indispensable, por supuesto (arquitectura, arte)
- Cuando queramos que el receptor absorba mucha información, o información muy compleja, de un vistazo (infografías)



AUDIO

Escuchar contenidos en audio, contra lo que pudiera pensarse, es algo que continuamos haciendo y que, según los datos del Informe 2016 Edison Research Infinite Dial, a pesar de que nuestro consumo de contenidos es algo cada vez más digital, todavía nos encanta el sonido, de modo que la audiencia de la radio online, por ejemplo, creció un 35% desde el año 2005.



En este contexto, los formatos que más nos interesan para difundir contenidos con audios son:

Los podcasts: publicación digital, en teoría periódica, que se puede descargar de internet.

Los audiogramas: son piezas de audio que se muestran con una imagen. Es muy usada para compartir contenidos en las redes sociales.

VÍDEO

En cuanto al vídeo, ya sabes por tu propia experiencia particular que gusta mucho, muchísimo a las personas usuarias, a las personas receptoras de tus contenidos.

Los vídeos:

- Atraen la atención
- Son virales: si conseguimos llegar a nuestro público objetivo con el contenido del vídeo, si conseguimos que les guste lo suficiente, las propias personas usuarias lo transmitirán a sus contactos y éstos, a su vez, a los suyos, expandiéndose de forma similar a como se propagan los vídeos.
- Recuerda: los vídeos se comparten mucho más que cualquier texto, ya que atraen la atención mucho más que un texto. Es por ello que los vídeos que creemos han de ser suficientemente convincentes para su propagación y suficientemente interesantes como para que sean transmitidos.
- Crean *engagement*, cautivan a la persona usuaria: en lugar de seguir buscando información, un buen vídeo puede atraer la atención con gran facilidad.
- Son priorizados por los algoritmos de las redes sociales, que los suelen posicionar por encima de los textos y las imágenes.



Te añadimos unos datos que confirman que, en cualquier estrategia de contenidos, los vídeos son estratégicos:

Según datos de IABSpain

- El 90% de internautas ve vídeo online.
- El 75% de los usuarios y usuarias está de acuerdo con ver publicidad a cambio de contenido gratis.
- 4 de cada 10, vemos menos televisión tradicional desde que se consume el vídeo online.

Otros datos adicionales a destacar sobre los vídeos:

- Según un estudio realizado por Implix, los correos con vídeos reciben un 96% más de clics que los que no. Otro estudio de Forrester Marketing Group afirmaba que los email con vídeos reciben entre un 200% y 300% más de clics, sobre aquellos que no los tienen (otra muestra de la extrema viralidad de los vídeos).
- Un minuto de duración de cualquier reproducción equivaldría a estar escribiendo hasta alcanzar los 2 millones de palabras, que viene a equivaler a unas 3.600 páginas web (estudio del doctor James McQuiverry para Forrest Research).
- El usuario medio de Internet promedia unos 16 minutos y 49 segundos viendo vídeos cada mes en Internet, según un estudio de comScore.

¿Cuándo usar pues el vídeo? Pues siempre que queramos impactar a nuestra audiencia, capturar su atención o invitarla (si les ha gustado) a que compartan nuestros contenidos.

EDICIÓN LINEAL Y EDICIÓN NO LINEAL

Un concepto que hemos de tener muy claro es el de la edición no lineal: desde aproximadamente la década de los años 80, la edición de audio y, sobre todo, la de vídeo y cine pasó a ser NO lineal, en contraposición con la edición lineal.

Veamos la diferencia:

« La edición lineal (también conocida por edición analógica) es un tipo de edición de vídeo por el cual el montaje ha de realizarse de manera secuencial, es decir, primero es necesario grabar la primera secuencia, después la segunda y así sucesivamente.

Esto se hacía mediante un magnetoscopio denominado grabador, que grababa en cinta magnética las imágenes enviadas por otros magnetoscopios, los reproductores o fuentes.

El problema evidente es que no permite cortar un fotograma o secuencia de manera libre.

La edición lineal es la que se utilizó tanto en el cine como en el vídeo analógico.

La edición no lineal, en cambio, se basa en la digitalización del material audiovisual, su almacenamiento en grandes discos duros y su posterior tratamiento con sistemas de edición digital (los famosos AVID, pioneros en la materia).

Esto fue posible gracias al avance en los **algoritmos de compresión**; el punto de inflexión vino con el desarrollo en 1994 del algoritmo de compresión MPEG-2 (por *Moving Picture Experts Group*, o Grupo de Expertos de Imágenes en Movimiento).



Con la moderna edición digital no lineal, tenemos acceso aleatorio a cualquier frame de la grabación y a las correspondientes pistas de sonido (que pueden recoger sonido ambiente, diálogos, música o una mezcla de todos ellos), podemos aplicar directamente los efectos que deseemos, entradillas, cabeceras, subtítulos y podemos cambiar a voluntad las secuencias cuantas veces queramos.



SOFTWARE DE CREACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS



A continuación, nuestras recomendaciones para elegir software gratuito para edición y captura de imágenes, edición de audio y edición de vídeo.

SOFTWARE DE EDICIÓN Y CAPTURA DE IMÁGENES: GIMP, DARKTABLE, FASTSTONE/IRFANVIEW Y GREENSHOT

EDICIÓN Y RETOQUE



El software comercial más potente de edición y retoque es el **Adobe Photoshop** y sus infinitos plugins, que puede exceder en mucho a las necesidades de la mayoría de los usuarios. Su equivalente en software libre es [GIMP](#), un editor de imágenes avanzado no tan potente como Photoshop pero al que, en tareas de mediana complejidad, puede hacer frente sin despeinarse.



EDICIÓN FOTOGRÁFICA

Si lo que buscamos es un software similar al **Adobe Lightroom**, muy usado por los fotógrafos y que esencialmente se centra no en modificar la fotografía sino en corregir iluminación, matices y colores con fotografías en formato RAW (formato 'en bruto', sin añadir algoritmos de compresión en el almacenaje y, por tanto, archivos de gran tamaño), tenemos al excelente [DarkTable](#), que soporta sRGB, Adobe RGB, XYZ, y RGB lineal

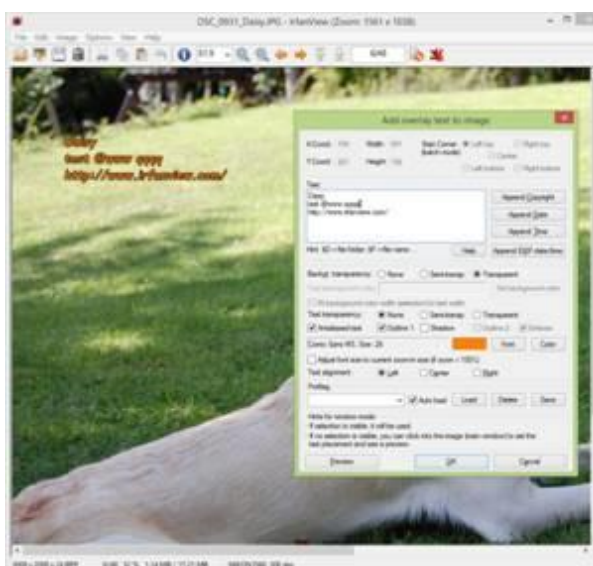


Darktable también ofrece diferentes módulos para realizar operaciones básicas a las imágenes, como controlar los niveles de exposición, recortar y rotar, ajustar el balance de blancos y la temperatura de color, etc. A través de la instalación de otros módulos puedes obtener muchas más funciones avanzadas. Desgraciadamente, Darktable sólo está disponible para Linux y OS X, aunque en su página anuncian que tienen en desarrollo un port para Windows, todavía en fase pre-alpha.



VISUALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA DE IMÁGENES

En cuanto a edición básica de imágenes, tenemos dos aplicaciones ya clásicas, por supuesto gratuitas, con las que podemos modificar todos los parámetros más importantes de una imagen: hablamos de [FastStone](#) e [IrfanView](#). FastStone tiene más opciones, pero IrfanView sigue siendo casi insuperable en lo que hace, por no hablar de su reducido tamaño.



Por último, para realizar capturas de pantalla fácilmente con una aplicación ligera y sencilla, tenemos [Greenshot](#). Greenshot puede lanzarse con varias combinaciones de teclas y dispone de una opción para editar las imágenes capturadas.



Tiene opciones para capturar la pantalla completa, una determinada ventana o una región que definamos. Podemos configurar libremente los atajos de teclado que deseemos para lanzar las diversas opciones.



SOFTWARE DE EDICIÓN DE AUDIO: AUDACITY

Para capturar audio, nuestra recomendación sin dudar es [Audacity](#), el editor de audio libre.



Audacity cubre sobradamente las necesidades básicas para registrar, editar, exportar o importar y aplicar efectos sobre archivos de sonido.

-
- ⚠ Audacity puede grabar audio en directo a través de un micrófono o un mezclador, también digitalizar cassettes, discos de vinilo y minidisco. Con algunas tarjetas de sonido, también puede capturar streaming de audio.
-



Entre otras funcionalidades, destacaríamos:

Registro

- Grabar desde el micrófono, entrada de línea
- Copiar encima de pistas existentes para realizar una grabación multipista.
- Indicadores de nivel que permiten monitorear los niveles de volumen antes, durante y después del registro.

Edición

- Edición sencilla mediante cortar, copiar, pegar y borrar.
- Cancelar ilimitadamente.
- Rápida edición de archivos de gran tamaño.
- Editar y mezclar un número ilimitado de pistas.

Efectos

- Cambia el tono sin alterar el tempo, y viceversa.
- Eliminar el ruido de fondo fijo.
- Juega en las frecuencias con el ecualizador, FFT Filter, y el efecto de amplificación de bajos.

SOFTWARE DE EDICIÓN DE VIDEO: SHOTCUT

Aplicaciones comerciales de edición no lineal de vídeo hay muchísimas, y el principal escollo con ellas es su precio, que suele ser bastante elevado. Tres programas de edición de vídeo que son estándares en la industria cinematográfica son el Adobe Premiere, After Effects y DaVinci Resolve. A no ser que seas muy pro, esta terna queda muy por encima de nuestras necesidades.

En un nivel más doméstico, podemos mencionar el editor de vídeo que trae por defecto macOS, **iMovie**; tiene un desempeño bastante decente y suficiente para la mayoría de los usuarios y usuarias. Con él podemos editar vídeo, mover pistas de audio o añadir efectos.

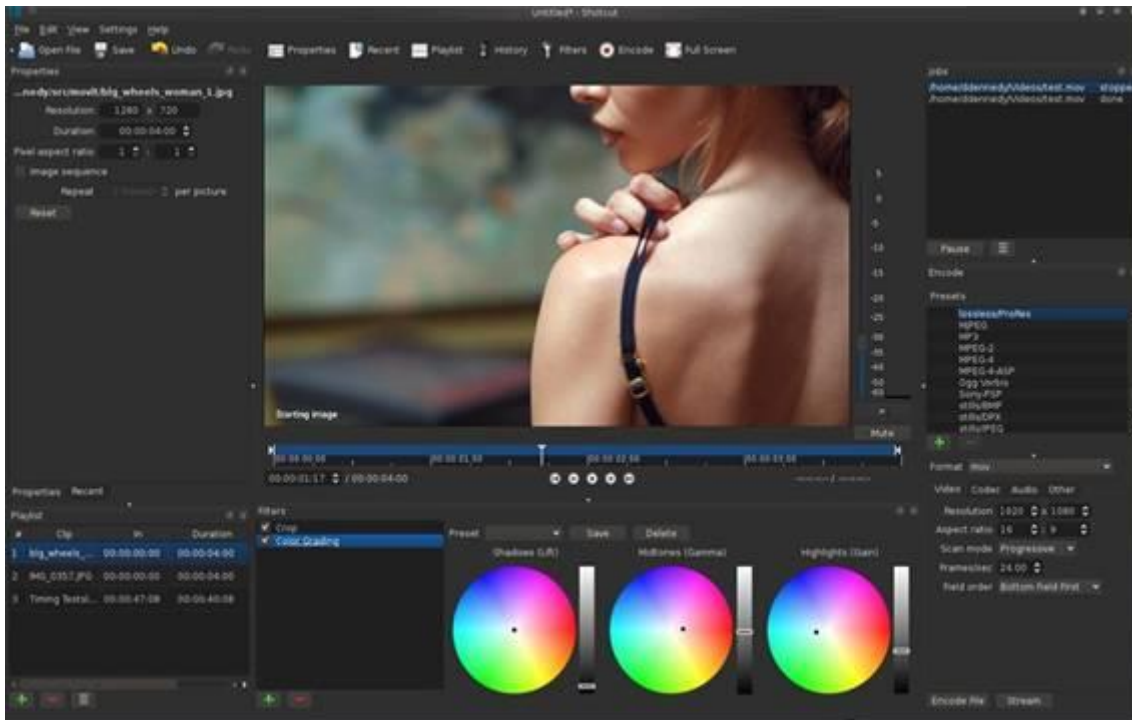
Como editor gratuito para windows recomendamos [Shotcut](#), una excelente aplicación multiplataforma y de código abierto, con un buen equilibrio entre facilidad de uso y complejidad.



Soporta cientos de formatos de audio y vídeo y códecs gracias a FFmpeg. Su interfaz es muy modular, pues permite añadir o eliminar paneles, y ofrece líneas de tiempo en la mayoría de los formatos.

Ejemplo

Ofrece también un robusto soporte de hardware, permitiendo la captura (grabación) desde dispositivos SDI, HDMI, webcam (V4L2), JACK audio, PulseAudio, IP stream, o Windows DirectShow.



CUENTA G CLOUD DE LA UA PARA EL ALUMNADO

Tal y como vimos en el tema de **"Los correos electrónicos de la UA"** en el Bloque 2 Identidad digital, la UA ha incorporado a [UACloud](#) la aplicación, **SERVICIOS EXTERNOS**, que incluye servicios que te van a ser de gran ayuda durante tu vida académica;

- **Google Gcloud** que agrupa a las aplicaciones desarrolladas para ser utilizadas en la nube por
- **Google MScCloud** con las aplicaciones en la nube de Microsoft Office 365.

CARACTERÍSTICAS DE LA CUENTA GCloud DE LA UA



La cuenta de GCloud de la UA te ofrece como estudiante las siguientes **ventajas** y **servicios**:

- Acceder a videoconferencias o clases online en las que los profesores limiten el acceso a cuentas de GCloud, para asegurarse de que los asistentes son alumnos de la UA
- Acceder a todas las funcionalidades de una cuenta personal de Google con algunas diferencias en la capacidad de almacenamiento.
- Acceso al servicio de Google Classroom. Google Classroom es una plataforma gratuita educativa de aprendizaje semipresencial que incluye los paquetes de Google Docs, Gmail y Google Calendar.
- Acceso al resto de servicios habituales de Google: Google Sites, Youtube, Google Calendar, Hangouts, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Translate, Google Maps, Blogger, Google Scholar, Google Books y Google Code.

Puedes obtener más información sobre los acuerdos de servicio de Google para las cuentas GCloud [aquí](#).

APLICACIONES DE USO GENERAL

A continuación, te informamos sobre algunos de estos servicios que pueden llegar a ser muy útiles a lo largo de tu vida académica



Correo

Gmail es un servicio web de correo gracias al cual puedes utilizar el sistema de correo electrónico mediante los sistemas de Google:

- Permite acceder a la bandeja de entrada de los Usuarios Finales desde un navegador web compatible y leer, redactar, reenviar y buscar correos, además de responder a los mensajes y organizarlos por etiquetas
- Cuenta con filtros contra spam y virus
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Gmail pincha este [enlace](#).



Google Drive es el servicio de alojamiento de archivos:

- Proporciona herramientas basadas en la Web que permiten a los usuarios y usuarias finales almacenar, transferir y compartir archivos, así como ver vídeos.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Drive pincha este [enlace](#).



Google Fotos es la herramienta que gestiona las imágenes.

- Se integra con Google Drive
- Puedes ver y editar fotos y vídeos desde Google Drive en Google Fotos, y directamente en Google Fotos sin pasar por Drive

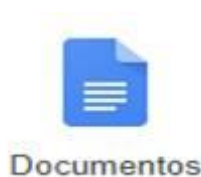


Google Calendario: agenda y calendario electrónico:

- Servicio basado en la Web para administrar calendarios personales, de organización y de equipo.

- Ofrece una interfaz para que las personas puedan ver sus calendarios, programar reuniones con otras, consultar su disponibilidad, y reservar salas y recursos.
- Permite sincronizarlo con los contactos de Gmail de manera que podamos invitarlos y compartir eventos.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características del Calendario de Google pincha este [enlace](#).

APLICACIONES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS



Documentos. Procesador de texto

- Documentos de Google: es un potente procesador de texto en línea, en el que puedes colaborar con varias personas en tiempo real en la elaboración de un documento, escribirlo y modificarlo, estés donde estés.
- Podéis crear grupos para elaborar apuntes de una asignatura colaborativamente, hacer trabajos en grupo...
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de la aplicación Documentos de Google pincha este [enlace](#).



Hojas de cálculo

- Aplicación de hojas de cálculo online que te permite crear hojas de cálculo y darles formato, así como trabajar con otros usuarios y usuarias.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de la aplicación Hojas de cálculo de Google pincha este [enlace](#).



Presentacio...

Presentaciones

- Aplicación que te permite crear presentaciones online y darles formato, así como trabajar con otros usuarios.
- Permite hacer presentaciones interactivas con preguntas de la audiencia
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de la aplicación Presentaciones de Google pincha este [enlace](#).



Formularios

Formularios

- Puedes usar Formularios de Google para crear encuestas y tests de autoevaluación online de forma colaborativa y enviárselos a otras personas.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de la aplicación Formularios de Google pincha este [enlace](#)



Google Keep

Notas, listas y dibujos

- Google Keep es un servicio web que permite crear, editar y compartir notas, listas y dibujos, así como OCR (Reconocimiento de caracteres)
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de la aplicación Formularios de Google pincha este [enlace](#).



Sitios web

- Google Sites permite crear sitios web para que se publiquen de manera interna o de manera externa.
- Puedes usar una web para presentar un proyecto o trabajo, para hacer un portfolio personal, etc.
- La persona propietaria del sitio web elige quién puede modificar o ver el sitio.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Google Sites pincha este [enlace](#).

APLICACIONES PARA LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS



Videos

- Encuentra lo que buscas en YouTube, suscríbete a canales y crea listas de reproducción de los vídeos que te gustan.
- Puedes colgar en YouTube vídeos para tus proyectos o trabajos, para explicarte a ti mismo el contenido de una asignatura, ect.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características Youtube pincha este [enlace](#).



Hangouts



Meet

Comunicación en tiempo real

- Hangouts Chat y Hangouts Meet son servicios web que permiten la comunicación en tiempo real entre usuarios y usuarias finales.

- Con Hangouts Chat se pueden mantener conversaciones privadas y en grupo mediante mensajes de chat, llamadas de voz y videollamadas sencillas.
- Con Hangouts Meet se pueden realizar videoconferencias con más participantes y de mayor calidad.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Hangouts Chat pincha este [enlace](#) y sobre Meet pincha en [este](#).

Además, tu cuenta GCloudUA te permite acceder al resto de servicios habituales de Google: Google Translate, Google Maps, Blogger, Google Scholar, Google Books y Google Code

Para resolver las dudas sobre el servicio GCloudUA te recomendamos que consultes la [Guía rápida para entender el servicio de GCloud de la UA](#), que ha elaborado el Servicio de Informática.

CUENTA MSCLOUD DE LA UA PARA EL ALUMNADO

CARACTERÍSTICAS DE LA CUENTA MSCLOUD DE LA UA



La *cuenta de Office 365* permite el acceso a los siguientes **servicios**:

- Descargar la versión de escritorio de Office en 5 ordenadores diferentes y 5 dispositivos móviles, siempre que sean de tu propiedad.

La cuenta de Office 365 **te permite**:

- En PC: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath, Delve y OneDrive (1 TB)
- En dispositivo móvil: Word Mobile, Excel Mobile, PowerPoint Mobile, OneNote Mobile, OneDrive (1 TB) y Lync Mobile
- En Mac: Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneDrive (1 TB)
- Acceso a Microsoft Office Online

[Aquí](#) tienes más información sobre los servicios que se ofrecen a través del acuerdo con Microsoft.

APLICACIONES DE USO GENERAL



Outlook

Outlook te permite con sus 50 GB:

- Organizar el correo electrónico para centrarte en los mensajes más importantes.
- Administrar el calendario para programar reuniones y citas fácilmente.
- Compartir archivos desde la nube para que los destinatarios siempre tengan la versión más reciente.
- Seguir conectado y productivo desde cualquier lugar.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Outlook pincha este [enlace](#).



OneDrive

Con OneDrive, puedes almacenar sus fotos, archivos y carpetas en un solo lugar, compartirlos con otras personas y acceder a ellos desde cualquier lugar. Dispone de 1 terabyte de espacio.

Inicia sesión para poder hacer lo siguiente:

- Ver los archivos y fotos que almacenas en OneDrive.
- Crear álbumes de imágenes para familiares y amigos.
- Crear documentos en el equipo de escritorio y editarlos en su ordenador portátil, teléfono o tableta.
- Compartir fotos y archivos con otros usuarios.
- Colaborar con sus amigos en sus documentos de Office al mismo tiempo.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de OneDrive pincha este [enlace](#).

APLICACIONES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS



Word

- Word está diseñado para ayudarte a **crear documentos de calidad profesional**.
- Además, puede ayudarte a organizar y escribir documentos de forma más eficaz.
- Cuando creas un documento en Word, puede elegir entre empezar con un documento en blanco o dejar que una plantilla realice automáticamente la mayor parte del trabajo. A partir de aquí, los pasos básicos para crear y compartir documentos son los mismos. Las eficaces herramientas de revisión y modificación de Word te ayudarán a trabajar con otros usuarios para que el documento resulte perfecto
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Word pincha este [enlace](#).



Excel

- Excel es una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de **grandes cantidades de datos**.
- Funciona también muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información
- La clave para desbloquear todo este potencial es la cuadrícula de las **celdas**. Las celdas pueden contener números, texto o fórmulas. Los datos se escriben en las celdas y se agrupan en filas y columnas. Esto permite sumar datos, ordenarlos y filtrarlos, ponerlos en tablas y crear gráficos muy visuales.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Excel pincha este [enlace](#).



PowerPoint

- El Diseñador de PowerPoint te permite seleccionar entre una amplia variedad de diseños para dar una apariencia profesional a tus **presentaciones**
- Puedes agregar audio y vídeo para mejorar tu presentación.
- Desarrollar animaciones en el texto u objetos de tu presentación
- Reproducir música durante una presentación con diapositivas
- Ver las notas del orador al exponer una presentación con diapositivas
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de PowerPoint pincha este [enlace](#).



OneNote

- OneNote es una aplicación de toma de notas digital que te ofrece un lugar único para trabajar con tus notas, referencias y tu información.
- Te permite organizar, imprimir y compartir tus notas y puedes buscar y encontrar información importante rápidamente, aunque olvides dónde la capturaste originalmente.
- Además, sus blocs de notas se almacenan en línea para que puedas acceder fácilmente a ellos en cualquiera de sus dispositivos móviles.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de OneNote pincha este [enlace](#).



Access

- Access te permite crear una base de datos
- Una base de datos es una herramienta para recopilar y organizar información. Muchas bases de datos comienzan como una lista en una hoja de cálculo o en un programa de procesamiento de texto. A medida

que la lista aumenta su tamaño, empiezan a aparecer redundancias e inconsistencias en los datos. Cada vez es más difícil comprender los datos en forma de lista y los métodos de búsqueda o extracción de subconjuntos de datos para revisión son limitados. Una vez que estos problemas comienzan a aparecer, una buena idea es transferir los datos a una base de datos creada con un sistema de administración de bases de datos (DBMS), como Access.

- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Access pincha este [enlace](#).



- Publisher es una excelente aplicación para crear publicaciones de aspecto profesional y con muchos detalles visuales.
- Puedes crear cosas sencillas como tarjetas de felicitación o etiquetas, o proyectos más complejos como anuarios, catálogos y boletines profesionales de correo electrónico.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Publisher pincha este [enlace](#).



- Infopath es una herramienta de creación de formularios y recopilación de datos que ayuda a las organizaciones a optimizar los procesos.
- Si quieres saber más sobre las posibilidades y características de Infopath pincha este [enlace](#)

⚠ Para resolver las dudas sobre el servicio GCloudUA te recomendamos que consultes la [Guía rápida para entender el servicio de MSCloud de la UA](#) , que ha elaborado el Servicio de Informática.

PARA TERMINAR

En esta unidad hemos aprendido:

- Los formatos con los que podemos crear contenidos
- A seleccionar el formato más adecuado en función de nuestro mensaje
- Qué aplicaciones usar para trabajar con imágenes, audio y vídeo
- Los paquetes que la UA nos ofrece para la creación de contenidos digitales