

NORMATIVA Y REDACCIÓN DEL TFG EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS



ÍNDICE

Para comenzar	2
Normativa del TFG.....	2
Estructura del TFG	4
Portada, resumen y palabras clave	5
Portada.....	5
Resumen	7
Palabras clave.....	9
Índice	10
Introducción y Justificación	11
Introducción.....	11
Justificación.....	11
Antecedentes y/o estado de la cuestión	12
Revisión bibliográfica y/o marco teórico.....	12
Objetivos e hipótesis(si las hubiera)	13
Materiales y métodos o metodología	13
Materiales	14
Desarrollo y/o resultados.....	14
Discusión, reflexión y/o conclusiones	15
Conclusiones	15
Bibliografía del TFG.....	16
Apéndices y anexos	18
Consejos de redacción	18
Para terminar.....	19
Bibliografía	19

Para comenzar

Continuando con las competencias adquiridas en los niveles anteriores de los cursos CID, presentamos este tema de "Normativa y redacción del Trabajo de Fin de Grado (TFG) en Publicidad y Relaciones públicas" para ayudarte en su elaboración.

Normativa del TFG

El [Real Decreto 822/2021](#) establece en el Capítulo III, art. 14.6 que las enseñanzas de Grado incluirán un trabajo de fin de Grado, que podrá contar con un mínimo de 6 créditos ECTS y un máximo de 36, cuya finalidad es la de comprobar el nivel de dominio de los conocimientos, competencias y habilidades que ha alcanzado el o la estudiante, y cuya superación es requisito imprescindible para obtener el título oficial.

Normativa de la Universidad de Alicante

- [Normativa sobre los Trabajos de Fin de Grado/Trabajos Fin de Máster en la Universidad de Alicante](#) (diciembre 2012 que incluye [modificación parcial](#) de 2017)
- [Modificación de la normativa sobre los Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Alicante](#) (junio 2023).

Toda esta normativa se completa con el [Reglamento para la evaluación de los aprendizajes de la UA](#) (diciembre 2015) y posterior [modificación](#) en diciembre de 2018.

Cada Junta de Centro desarrolla la normativa general para adaptarla a las características propias de cada Grado. En el caso de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales encontramos:

- El [Reglamento sobre los Trabajos de Fin de Grado y Fin de Máster de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Alicante](#) (marzo 2024).
- Resto de instrucciones y normativa de la esta [Facultad sobre el TFG/TFM](#).

Además, del anterior Reglamento, debes consultar la [Guía docente de la asignatura de Trabajo de Fin de Grado](#) que contempla y amplía aspectos relacionados con el TFG.

The screenshot shows the website for the University of Alicante (Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante). The main heading is 'TRABAJO FIN DE GRADO'. Below it, there is a navigation menu with items: 'Competencias y objetivos', 'Contenidos y bibliografía', 'Evaluación', 'Profesorado', 'Grupos', 'Horarios', and 'Documentación a imprimir'. A dropdown menu for 'Año académico' is set to '2023-24'. The 'Competencias y objetivos' section lists:

- Contexto de la asignatura para el curso 2023-24
- Competencias de la asignatura (verificadas por ANECA en grados y másteres oficiales)
- Resultados de aprendizaje (Objetivos formativos)
- Objetivos específicos indicados por el profesorado para el curso 2023-24

 The 'Contexto de la asignatura para el curso 2023-24' section states: 'De acuerdo con los objetivos del Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, y atendiendo a las competencias generales y específicas que según la Memoria del Grado le corresponde desarrollar a la asignatura, el "Trabajo Fin de Grado" (TFG) contribuye a la formación final de los Publicitarios y Relaciones Públicas. Por su naturaleza y ubicación en el plan de estudios, el TFG guarda relación con todas las asignaturas del Grado, pues estas proporcionan al alumnado los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para el desarrollo del TFG. El Trabajo Fin de Grado (TFG) se imparte en el segundo cuatrimestre de cuarto curso. Su carga lectiva es de 6 créditos ECTS, que suponen 150 horas para los/as estudiantes.'

Página web de la Guía docente de la asignatura de TFG en Publicidad y Relaciones públicas (Código 22552).

Asimismo, la [Facultad de Económicas](#) ofrece información en su web acerca del TFG, donde también puedes encontrar la [normativa](#) y las [consultas más habituales](#) y una página dedicada a distintos aspectos del [TFG](#).

Contenido de la normativa

No vamos a reproducir aquí esta normativa, aunque te aconsejamos que la leas con detenimiento. Queremos tan sólo llamar tu atención sobre ciertos puntos:

- El TFG en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales será un trabajo original, autónomo y personal, cuya elaboración podrá ser individual o, de forma excepcional, coordinada que permitirá al alumnado mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas asociadas al título de Grado.
- El TFG podrá contemplar distintas modalidades, tanto experimentales como académicas en todas sus vertientes, según los diferentes aspectos relacionados con el título y según la orientación profesional, investigadora o académica (en el caso del máster).
- Todos los TFG serán realizados bajo la supervisión de una tutora o tutor académico. Excepcionalmente se podrá autorizar la cotutela.

- El Reglamento contempla, además, otros aspectos relativos a:
 - El procedimiento de solicitud y asignación de trabajos.
 - La entrega de los TFG.
 - La estructura y estilo de edición.
 - La elección y asignación de líneas de trabajo.
 - Los tribunales o profesorado evaluador de los TFG.
 - La forma de exposición pública y defensa ante un Tribunal o profesorado evaluador de los TFG, que procederá a su evaluación.

Finalmente, recuerda que cuando sea necesario incorporar en el TFG textos, datos o imágenes que no sean de la autora o el autor, la utilización y presentación de estos deberá cumplir la normativa vigente sobre [propiedad intelectual](#).

Estructura del TFG

Aunque la estructura del TFG depende del tipo de trabajo a desarrollar se sugiere, con carácter general, la siguiente estructura y por este orden, aunque en tu trabajo pueda no figurar de forma explícita:

- Portada (según el modelo incluido en el ANEXO 1, disponible en "Materiales" de UACloud)
- Resumen y palabras clave (de 3 a 6)
- Índice
- Introducción/Justificación
- Antecedentes, estado de la cuestión, revisión bibliográfica y/o marco teórico
- Objetivos e hipótesis
- Materiales, métodos o metodología
- Desarrollo y/o resultados
- Discusión, reflexión y/o conclusiones
- Bibliografía
- Apéndices y Anexos

Te presentamos cada uno de estos apartados con más detalle junto con unos consejos de redacción.

PORTADA, RESUMEN Y PALABRAS CLAVE

PORTADA

En la portada del TFG han de constar los siguientes elementos y ajustarse al modelo que se adjunta (disponible en el Anexo 1 en UACloud):

- El Título del TFG
- Nombre y apellidos del /de la estudiante
- Nombre del tutor o de la tutora
- Grado al que se adscribe el TFG, Centro y Titulación
- Fecha de presentación

En castellano:



UA | UNIVERSITAT D'ALACANT
 UNIVERSIDAD DE ALICANTE
 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GRADO EN.....

CURSO ACADÉMICO 20.. - 20..

TÍTULO DEL TRABAJO

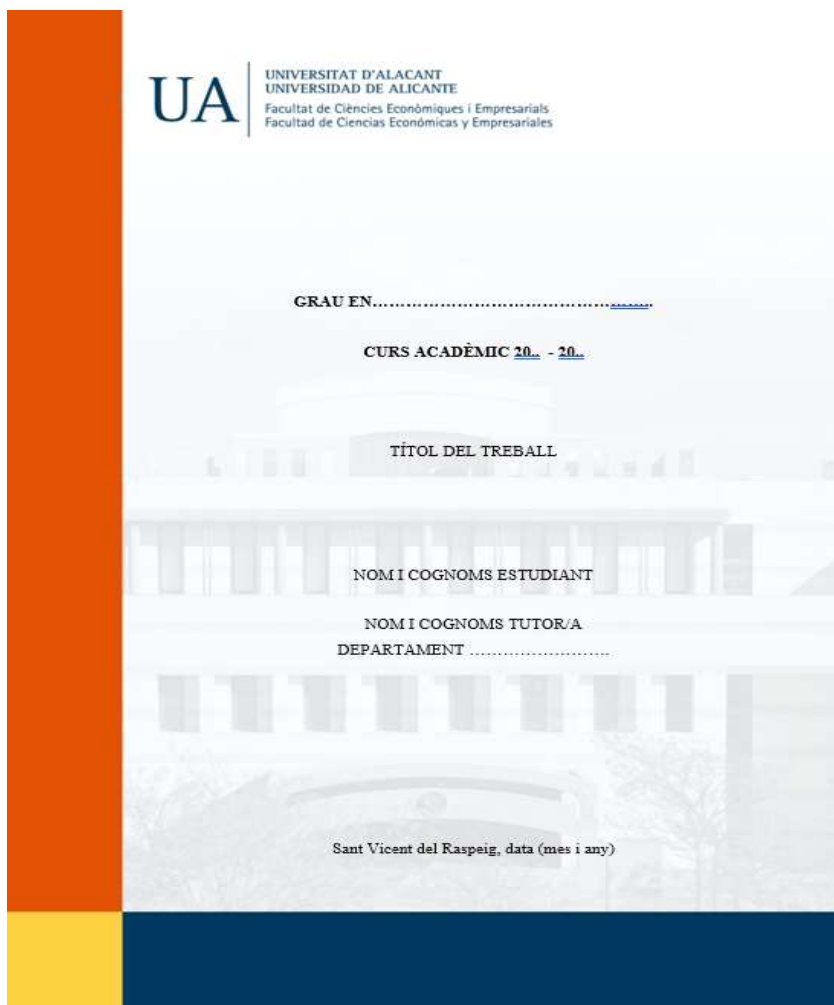
NOMBRE Y APELLIDOS ESTUDIANTE

NOMBRE Y APELLIDOS TUTOR/A

DEPARTAMENTO

San Vicente del Raspeig, fecha (mes y año)

En valenciano:



UA | UNIVERSITAT D'ALACANT
 UNIVERSIDAD DE ALICANTE
 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GRAU EN.....

CURS ACADÈMIC 20... - 20...

TÍTOL DEL TREBALL

NOM I COGNOMS ESTUDIANT

NOM I COGNOMS TUTOR/A
 DEPARTAMENT

Sant Vicent del Raspeig, data (mes i any)

La primera página llevará, además de los datos ya indicados en la portada, las siguientes firmas responsabilizándose del trabajo realizado:

- Firma del /de la estudiante
- Visto bueno del tutor o tutora

En la segunda página deben figurar los siguientes elementos:

- Resumen de entre 150 y 250 palabras aproximadamente.
- Palabras clave o términos clave de identificación temática.

RESUMEN

El resumen es la carta de presentación del TFG. Es una breve síntesis que debe incluir los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones. Debe redactarse al final del trabajo, cuando ya se conoce en profundidad el tema y se sabe qué es lo más relevante del mismo.

- ▲ El TFG incluirá un resumen de entre 150 y 250 palabras en una de las lenguas oficiales de la CV. Se recomienda incluir también el mismo resumen en inglés.



Estructura del resumen

El resumen es un sumario completo o síntesis objetiva de la investigación y, generalmente, presenta el siguiente patrón:

Introducción (I), método (M), resultados (R) y conclusión (C)



Recomendaciones y características del resumen

Existen normas internacionales como la **ISO 214:1976**, y nacionales como la **UNE 50-103:1990** que tratan de regular la presentación y el estilo de los resúmenes de los trabajos de investigación.

Algunas de las pautas generales recogidas en estas normas que permiten elaborar un buen resumen son:

En cuanto al **contenido**:

- Empezar con una frase representativa del contenido del documento, pero no parafrasear el título
- Utilizar la secuencia: introducción/objetivos, metodología, resultados y conclusiones
- Recoger todos los conceptos importantes del documento
- Ser fiel al original, no introducir variaciones, ni interpretaciones
- Evitar aclaraciones innecesarias o información obvia y conocida, evitar redundancias
- No recoger los ejemplos

En cuanto al **estilo**:

- El resumen es un todo coherente, tiene una integridad
- Emplear un estilo, claro, conciso y fluido
- No empezar con “Este trabajo, Este documento, El autor, La autora...”

- No extraer frases textuales
- Utilizar frases cortas, pero a la vez, evitar el estilo telegráfico
- La forma verbal estará cerca del sujeto
- No se mezclarán distintas formas verbales
- Se utilizará la tercera persona, la voz activa y el tiempo presente
- No emplear siglas ni abreviaturas, a no ser que sean muy conocidas como “ONU”
- El resumen debe ser autosuficiente e inteligible

PALABRAS CLAVE

Las palabras clave son términos que representan el contenido del trabajo de investigación. Es muy importante elegirlos adecuadamente ya que permiten una mayor difusión de tu trabajo, al facilitar que otras personas interesadas en el tema lo localicen.



Si necesitas representar términos compuestos intenta construir frases, en vez de utilizar varias palabras clave sueltas.

Ejemplo

Innovación publicitaria en vez de solo *innovación, publicidad*

Pon los sustantivos en plural cuando son genéricos.

Ejemplo

Datos, profesionales, publicistas

No uses conjunciones ni artículos.

Ejemplo

La comunicación o estrategias y tácticas.

-
- ▲ Las palabras clave que acompañarán al resumen serán de 3 a 6. Si se ha incluido resumen en inglés, las palabras clave deberán presentarse también en inglés para acompañar a este resumen.
-

ÍNDICE

El índice o tabla de contenido del TFG es imprescindible para representar su estructura: introducción, metodología, anexos, etc. indicando la página en la que empieza cada apartado. Las tablas, figuras o anexos que aparezcan en el trabajo, deben estar debidamente identificadas y numeradas en secuencia, desde la primera hasta la última, para posteriormente realizar el índice correspondiente. Debes comprobar qué apartados se establecen en la línea de trabajo a la que se adscribe tu TFG y ajustarte a ellos.

-
- ▲ Tras el resumen y las palabras, el trabajo incluirá índice de contenidos.
-

INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

INTRODUCCIÓN

La introducción del TFG presenta y delimita el tema de investigación. Fundamenta, justifica y razona sus distintos aspectos. Describe brevemente la relevancia, vigencia y actualidad que tiene en el campo al que pertenece.

JUSTIFICACIÓN

La ciencia es acumulativa por lo que debes conocer qué es lo que se ha publicado anteriormente sobre el tema de tu trabajo. Es decir, cualquier investigación debe partir de una revisión bibliográfica sobre los estudios ya realizados y relacionados con el tema de estudio.

Establecer los antecedentes consiste en plasmar la información relevante referida a un tema concreto. Es decir, se trata de citar las fuentes en las que previamente se han localizado ideas significativas sobre una determinada cuestión.

-
- ▲ Si deseas saber más acerca de este tema, puedes consultar la unidad "Citar la información" del bloque "Gestión de la información".
-

Para conocer los antecedentes es necesario realizar dos pasos:

1. **Búsqueda de información:** se recopilan diversas fuentes relacionadas con el objeto de estudio del TFG: monografías, artículos, bibliografías, anuarios, documentos oficiales, audiovisuales, etc.

-
- ▲ Si deseas saber más acerca de este tema, puedes consultar la unidad "Cómo buscar información" del bloque "Buscar y evaluar la información".
-

2. **Análisis de la información:** se leen e interpretan (ideas principales, subtemas, matices, etc.) las fuentes de información para clasificarlas dentro del trabajo de acuerdo con su importancia. Por tanto, no se pueden obviar las siguientes cuestiones:

- ¿Qué han publicado otras personas sobre este tema o temas cercanos?
- ¿Qué aspectos han sido analizados?
- ¿Qué discusiones o polémicas se han suscitado?
- ¿Cuáles son los aspectos analíticos, históricos y sistemáticos del tema?

▲ Es importante reseñar que en tu trabajo debes tener en cuenta no solo aquellos trabajos y descubrimientos concordantes con la propia perspectiva, sino también aquellos contrarios a la misma.

ANTECEDENTES Y/O ESTADO DE LA CUESTIÓN

El estado de la cuestión nos proporciona una panorámica de un área de investigación determinada: qué es lo que ya se ha dicho sobre el tema que nos ocupa, quiénes son las autoras y los autores principales que han investigado y publicado sobre la materia, cuáles son las teorías e hipótesis que prevalecen en la actualidad, qué preguntas se han planteado, y qué metodología e instrumentos de investigación resultan adecuados para este campo de estudio.

No olvides que el estado de la cuestión proporciona información sobre:

- Qué se ha dicho sobre un tema.
- Autores principales en la materia.
- Teorías e hipótesis.
- Metodologías e instrumentos.

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y/O MARCO TEÓRICO

En el marco teórico se indican, si procede, las opciones teóricas elegidas para el trabajo y que sustentan teóricamente el estudio. Para ello se parte de una revisión exhaustiva y selectiva de la bibliografía existente. Esto hace que el estado de la cuestión, que hemos visto anteriormente, sea el inicio del marco teórico, ya que todo marco teórico tiene 2 etapas necesarias:

- Revisión de la literatura (vista anteriormente).
- Adopción de una teoría.

En ocasiones y dependiendo del TFG, el estado de la cuestión y el marco teórico no tienen fronteras claras, por ello debes consultar con tu tutor o tutora el esquema apropiado para tu memoria de TFG.

OBJETIVOS E HIPÓTESIS(SI LAS HUBIERA)

Formula los **objetivos** del TFG especificando los propósitos de tu trabajo. Para ello, debes establecer el objetivo general y los específicos. Exprésalos con un verbo en infinitivo, por ejemplo: describir, explorar, examinar, investigar, entender, comparar, evaluar, explicar, proponer, etc.

Vinculadas con los objetivos están las siguientes **preguntas de investigación** que se hacen previamente:

- ¿Qué es lo que me interesa resolver?
- ¿Dónde está el centro de atención de la investigación?

MATERIALES Y MÉTODOS O METODOLOGÍA

La metodología es la parte donde se responde a la pregunta de cómo se realizó la investigación para la consecución de los objetivos del TFG.

- ▲ Debes consensuar con tu tutor o tutora el método de investigación que vayas a emplear.

El apartado de metodología debe:

- Describir la técnica que usaste, el lugar dónde se hizo la investigación, cuándo y cómo se realizó.
- Indicar los instrumentos que permitieron la observación (materiales bibliográficos, cuestionarios, revisiones, e incluso, grabaciones o vídeos).
- Ser repetible o extrapolable a otras investigaciones.

MATERIALES

En lo referente a los instrumentos de recogida de datos, debes especificar y justificar, si es preciso, qué medios has utilizado para recabar la información necesaria para la comprobación de tus hipótesis.

Debes incluir la información referente a la validez y fiabilidad de los instrumentos empleados, la población a la que se dirige, etc. Si son instrumentos elaborados por ti mismo (cuestionario, escalas, entrevistas, estadísticas, test, pruebas objetivas, etc.) debes mencionar el proceso de construcción, el estudio piloto, el grado de fiabilidad y validez, nivel de aplicación, normas de aplicación, etc.

DESARROLLO Y/O RESULTADOS

En este apartado debes presentar los datos que has obtenido en la investigación e indicar las deducciones que has hecho tras su análisis.

Te aconsejamos que...

- Los resultados sean concisos y legibles
- Describas primero los resultados más sencillos y después los más complejos
- Separes los resultados más relevantes de los secundarios o ilustrativos
- Complementariamente, presentes los resultados en forma de:
 - Tablas
 - Figuras
 - Esquemas
 - Gráficos
 - Fotografías
 - Diagramas
- Expliques las tablas o los gráficos que incluyas en el trabajo
- Cada figura aparezca en la página en la que está el texto que se refiere a ella, para poder examinar fácilmente ambas fuentes de información
- Presentes adecuadamente las unidades de medida (metro, pulgada, kilómetro, millas, kilogramos, etc.) si se aportan cifras

DISCUSIÓN, REFLEXIÓN Y/O CONCLUSIONES

El significado de los resultados debe explicarse con respecto a la teoría presentada y los objetivos marcados. Respaldarás o discutirás la hipótesis planteada y compararás los datos obtenidos. De la redacción clara de esa discusión saldrán los elementos para plantear las conclusiones.

La comparación de los resultados obtenidos se debe hacer con otros objetivamente equiparables. Es decir, con estudios que compartan las mismas hipótesis o que las contradigan, porque sobre ellas se construye el análisis.

A modo de resumen, para hacer la discusión de los resultados hazte las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las debilidades y fortalezas de tu TFG?
- ¿Cómo hacer la comparación de los resultados con otros trabajos publicados?
- ¿En qué queda ahora la investigación?
- ¿Se aprueban, modifican o abandonan las hipótesis?

CONCLUSIONES

Las conclusiones **sintetizan los resultados de la investigación**. Es una exposición de los datos obtenidos, producto de la demostración o negación de la hipótesis, o del alcance de los objetivos generales y específicos expuestos inicialmente.

Para redactar las conclusiones debes:

- Saber que no son resúmenes de los capítulos
- Señalar los resultados obtenidos
- Evidenciar cómo se han encontrado los resultados
- Señalar la conclusión general, producto de la demostración de la hipótesis si la has planteado
- Mostrar conclusiones parciales del desarrollo de la investigación
- Resaltar los aportes al campo de investigación específico

- Indicar lo que no se haya podido demostrar para que otra persona pueda ocuparse de su investigación
- No olvidar que existe una gran relación entre la introducción y las conclusiones. La introducción muestra qué hipótesis pretendes demostrar o negar y las conclusiones indican cómo has logrado obtener el resultado.
- Dar a leer la introducción y las conclusiones a personas no especialistas en el tema. De esa forma, se verá si la redacción es clara y si se ha sintetizado

CÓMO SE PRESENTAN LAS CONCLUSIONES

Se admiten dos formas de presentar las conclusiones:

- La primera, en forma de texto cuidadoso, con enunciados comprensibles y bien encadenados. Debes indicar qué concluyes y cómo has llegado a esas conclusiones
- La segunda, en forma de enumeración. En este caso las conclusiones deben presentarse de forma concisa y precisa

BIBLIOGRAFÍA DEL TFG

Como se indica en la [Guía docente](#), todos los libros, artículos y materiales (incluidos los gráficos y las tablas) utilizados para la elaboración del TFG, deberán ser convenientemente citados y recogidos en este apartado.

Citar es el proceso por el cual reconoces qué documentos has consultado para la elaboración de tu trabajo, sea cual sea su formato o soporte.



Debes citar siempre:

- La fuente original de frases copiadas literalmente
- La fuente original de ideas o textos de otras personas que se parafraseen (o se reproduzcan con otras palabras)
- La fuente de los datos estadísticos, las fuentes orales...

▲ Citar correctamente las fuentes consultadas permitirá que cualquier persona pueda volver a llegar a ellas.

Existen distintos modelos para citar y referenciar la bibliografía (estilo APA, estilo MLA, norma ISO, etc.); algunos son específicos de determinadas disciplinas y otros usados por publicaciones concretas.

A este respecto, para el TFG de Trabajo social se recomienda que las fuentes (incluidos los gráficos y las tablas) se citen usando el estilo de citación **APA**. A tal efecto puede consultarse el documento elaborado por la Biblioteca de la Universidad de Alicante sobre el estilo APA disponible en el apartado [Estilos y normas de redacción de bibliografías](#).

PARA SABER MÁS

Si deseas saber más acerca de este tema, véase la unidad de "Citar la información" del bloque "Gestión de la información".

APÉNDICES Y ANEXOS

Los anexos pueden contener aquellas partes del trabajo que siendo fundamentales (análisis de datos, fichas de trabajo, herramientas...) no son imprescindibles, y cuya eliminación no limita la visión global del trabajo.

Consejos de redacción

Además de la claridad en el planteamiento general del TFG, éste debe ser redactado con un léxico preciso, claro y ágil.

Como se ha indicado, se recomienda tener en cuenta la normativa presentada al principio del tema, así como las indicaciones de la guía docente y del tutor o tutora.

Según la [Guía docente del TFG](#), el trabajo podrá ser redactado y defendido en cualquiera de las lenguas cooficiales de la Comunitat Valenciana.

El formato de la memoria se ajustará a:

- El trabajo y el índice, deberán estar paginados, en la parte inferior central.
- Formato de papel: DIN A4
- Márgenes: Superior (2,5 cm), Inferior (2,5 cm), Izquierdo (3 cm), Derecho (3 cm)
- Tipo de Letra: Times New Roman de 12 puntos
- Espacio Interlineal: 1,5
- Alineación: justificación completa
- Sangrado de párrafo: 0,5 cm la primera línea de cada párrafo. No se incluirá un espacio entre párrafos.
- Las páginas deben ser numeradas en la parte inferior central.

▲ Tal como se indica en la [Guía docente](#), siempre que quede convenientemente justificado, como es en el caso de aquellos TFG del Grado de Publicidad y RR.PP. que implican desarrollos gráficos de marcas, identidades visuales, etc. en los que se utilizan y eligen tipografías corporativas, se establece la posibilidad de incorporar cambios de estilo en aquellos puntos necesarios de entre los anteriores (ej. c. Tipo de letra) en la parte del trabajo que recoja tales aportaciones.

Además, si quieres que tu TFG esté redactado con un lenguaje inclusivo de género, te recomendamos que consultes el documento la [Guía para un discurso igualitario de la Universidad de Alicante](#) de Carmen Marimón Llorca e Isabel Santamaría Pérez. Además, puedes consultar [otras guías](#) sobre la aplicación del lenguaje inclusivo de género.

-
- ▲ Tal y como se indica en la [Guía docente](#), el **plagio** en la asignatura TFG determinará la calificación de suspenso en la convocatoria correspondiente, sin perjuicio de las medidas disciplinarias o de otro tipo a que hubiera lugar.
-

Para terminar

Debes hacer una revisión final de tu trabajo:

- Haz una lectura detenida del texto, sin descuidar la ortografía y la gramática
- Comprueba que los títulos de las distintas secciones coinciden con el índice
- Revisa la paginación y comprueba que coincide con la del índice
- Confirma que el texto completo se ajusta al formato requerido

-
- ▲ Os recomendamos que echéis un vistazo al folleto de la exposición con recursos de información (libros y artículos) sobre cómo elaborar un trabajo de investigación que la biblioteca de Económicas realiza todos los años a principios de año: [Exposición TFG, TESIS, TFM: Cómo hacer un trabajo de investigación y no morir en el intento](#).
-

Bibliografía

CLANCHY, John; BALLARD, Brigid. *Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios*. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000. ISBN: 84-7733-539-7

CARRERAS PACHÓN, Antonio. *Guía práctica para la elaboración de un trabajo científico*. Salamanca: Universidad de Salamanca, 1994. ISBN 9788460501725.

DE LA FUENTE LAMAS, Alfredo. *Estrategias para elaborar investigaciones científicas*. Sevilla: Trillas, 2006. ISBN 9788466546225.

ESLAVA-SCHMALBALCH, Javier; ALZATE, Pablo. "Cómo elaborar la discusión de un artículo científico". *Revista Colombiana de Ortopedia y Traumatología*, 2011, 25(1), 14-7. ISSN 0120-8845.

FERRER, Jesús. *Conceptos básicos de metodología de la investigación* [en línea]. [Consultado el 21 junio de 2023]. Disponible en:

<http://metodologia02.blogspot.com.es/>

FONTANET, Inmaculada. *Cómo escribir un artículo de investigación en inglés*. Madrid: Alianza editorial, 2011. ISBN 9788420651231.

FORCADA, Mikel. *¿Cómo se escriben y se publican trabajos de investigación?* [en línea]. [Consultado el 21 de junio de 2023]. Disponible en:

<http://www.dlsi.ua.es/~mlf/ceptc/notas.html>

GÓMEZ HERNANDEZ, Félix Antonio. *Guía para la elaboración de artículos científicos* [en línea]. [Consultado el 21 de junio de 2023]. Disponible en:

<http://www.slideshare.net/felixsigno/redaccin-articulo-cientifico>

PINTO MOLINA, María. *Iniciación a la investigación* [en línea]. [Consultado el 21 de junio de 2023]. Disponible en: http://www.mariapinto.es/e-coms/ini_inves.htm