

# La Biblioteca de la UA

servei d'informació bibliogràfica i documental

La Biblioteca de la Universitat d'Alacant té com a missió facilitar l'accés i la difusió dels recursos d'informació i col·laborar en els processos de creació del coneixement a fi de contribuir a la consecució dels objectius de la Universitat.

La Biblioteca obri les portes a tots els ciutadans, als quals presta els serveis de consulta general, excepte el préstec a domicili, que està restringit a:

- Totes les persones que integren la comunitat universitària.
- Els usuaris autoritzats, als quals es permet l'ús dels serveis bibliotecaris, en virtut de convenis, concerts i acords subscrits amb altres universitats o institucions.

## serveis

<http://www.ua.es/va/biblioteques/SIBID/perfiles/alumnos.htm>

Els serveis que ofereixen les biblioteques als usuaris permeten l'accés, provisió i ús dels recursos bibliogràfics propis i externs, entre els quals cada vegada té més rellevància l'accés a bases de dades en línia o CD-ROM, revistes electròniques i Internet.

## consulta en sala

Hi ha 7 punts de servei, amb un total de 3.112 llocs de lectura. Cada biblioteca disposa de la seua corresponent sala de lectura de lliure accés on es poden trobar els manuals i les obres recomanades als alumnes, fons especialitzats i hemeroteca. La major part del fons és d'accés lliure i els llibres estan col·locats per matèries.

## préstec a domicili

S'ofereix als membres de la comunitat universitària i a aquelles persones autoritzades, presentant la **targeta d'identificació universitària (TIU)** al mostrador de préstec.

Els usuaris que encara no disposen de TIU han de presentar un document d'acreditació, i el personal de la biblioteca consultarà si estan autoritzats per a utilitzar el servei. L'horari general d'atenció al préstec és de 8.30 h a 21.00 h.

La durada del període de préstec i la limitació del nombre de documents estan condicionats pel col·lectiu a què pertany l'usuari (alumne, professor, PAS, etc.) i està regulat pel reglament del Servei de Préstec. Altres serveis afegits són les renovacions de préstec i la reserva de documents.

## informació general informació bibliogràfica

S'ofereix informació als usuaris sobre el funcionament i els serveis de la Biblioteca universitària, com també sobre les col·leccions bibliogràfiques, l'accés i la utilització d'aquestes.

Facilita i dona suport a les recerques bibliogràfiques sobre qualsevol tema, accedeix a fonts d'informació internes i externes, i utilitza recursos impresos i electrònics.

## formació d'usuaris

L'objectiu és la realització d'activitats que permeten als usuaris conèixer millor el funcionament, els serveis i els recursos de les biblioteques de la UA. L'oferta de formació preveu tant sessions programades per endavant, amb temàtica i horari determinat i que tenen lloc al llarg de tot l'any, com sessions que els usuaris poden sol·licitar a la mesura de les seues necessitats.

## accés al document préstec interbibliotecari

Té com a objectiu proporcionar als usuaris que ho sol·liciten tota classe de documents publicats en qualsevol lloc del món i que no es troben a la Universitat d'Alacant, igual que subministra a altres institucions externes documents existents a la nostra Universitat.

## catàleg bibliogràfic

<http://gaudi.ua.es>

El catàleg conté les referències dels fons bibliogràfics que hi ha en totes les biblioteques del campus: llibres, revistes, materials en altres suports (vídeos, discos, etc.) i publicacions electròniques. Ofereix l'opció SERVEIS A L'USUARI, des de la qual, amb identificació prèvia, un usuari pot renovar els préstecs, canviar el NIP o consultar la fitxa d'usuari (situació dels préstecs, reserves, sancions, respostes que la biblioteca dona a les sol·licituds) i consultar la bibliografia recomanada per a cada titulació i assignatura.

## horaris

<http://www.ua.es/va/biblioteques/SIBID/horarios/index.htm>

L'horari habitual d'obertura de les biblioteques és de dilluns a divendres, de 8:30 a 21:00

L'edifici de la Biblioteca General ofereix LA SALA D'ESTUDI 24 HORES durant tot l'any i OBERTURES EXTRAORDINÀRIES en període de preparació i realització d'exàmens.

A l'edifici de la Biblioteca General també hi ha els serveis generals del SIBID (Direcció i Administració, Processament Tècnic, Accés al Document, Recursos Electrònics i Aplicacions Tecnològiques, Gestió de Publicacions Periòdiques i Punt d'Informació General: PUNT BIU)..

