

UAPROJECT



ÍNDICE

Para empezar	2
Cómo acceder a UAProject.....	2
Principales fases y pasos en UAProject.....	3
Fase 1: Presentación y evaluación de pre-propuestas	3
Fase 2: Solicitud de propuestas y asignación de trabajos	4
Fase 3: Presentación y evaluación de TFG/TFM.....	4
Algunas recomendaciones en el uso de UAProject	5

Para empezar

El Trabajo de Fin de Grado o de Máster implica diseñar, ejecutar, presentar y defender un trabajo autónomo sobre un tema en el ámbito de la innovación y el cambio social, en el que se apliquen y desarrollen los conocimientos y competencias adquiridas en el máster o en el grado.

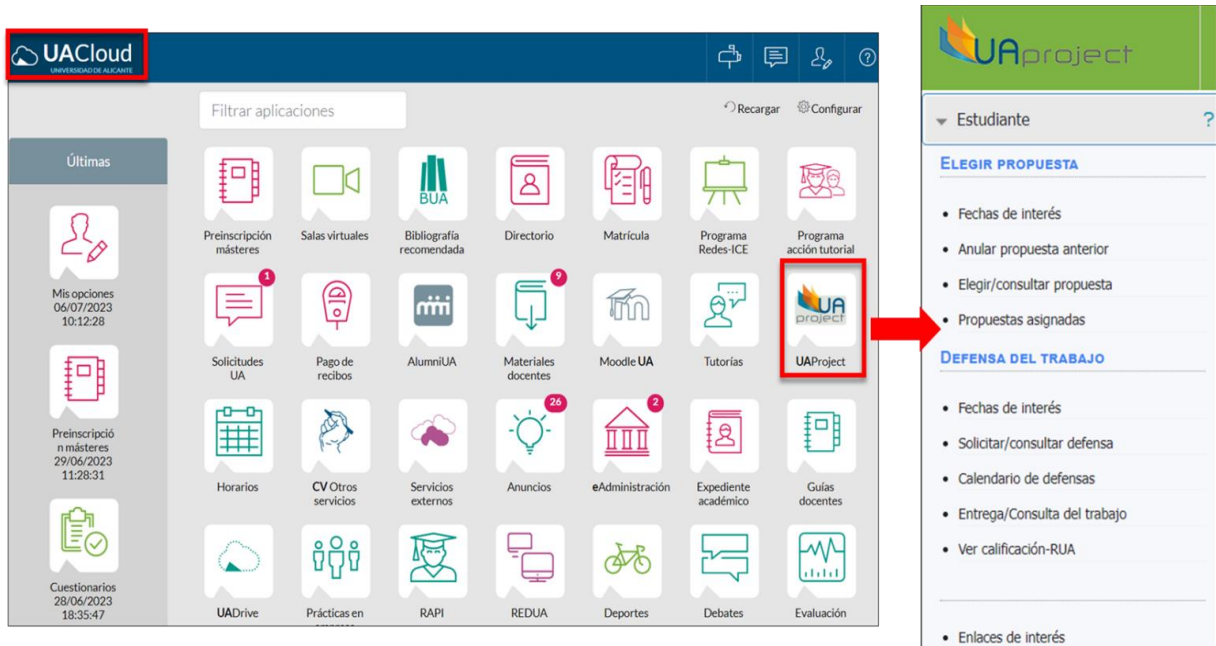
Pero, además de elaborar tu TFG/TFM, tienes que realizar una serie de **trámites administrativos** que culminarán con la entrega de tu trabajo para su evaluación.

La gestión del TFM/TFG se realiza a través de **UAProject**.

UAProject es la aplicación institucional con la que se gestiona todo el proceso relacionado con los TFG y los TFM.

Cómo acceder a UAProject

El acceso a UAProject se realiza a través de **UACloud**.



The image shows a screenshot of the UA Cloud application interface. The top bar displays the UA Cloud logo and navigation icons. Below the search bar, a grid of application icons is shown. The 'UAProject' icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to a detailed view of the UAProject application menu on the right side of the screen.

UAProject Application Menu:

- Estudiante
- ELEGIR PROPUESTA**
 - Fechas de interés
 - Anular propuesta anterior
 - Elegir/consultar propuesta
 - Propuestas asignadas
- DEFENSA DEL TRABAJO**
 - Fechas de interés
 - Solicitar/consultar defensa
 - Calendario de defensas
 - Entrega/Consulta del trabajo
 - Ver calificación-RUA
- Enlaces de interés

Principales fases y pasos en UAProject

La gestión de los TFG/TFM se estructura en tres fases:

- **PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRE-PROPUESTAS:** elaboración de pre-propuestas y aprobación como propuestas definitivas de TFG/TFM.
- **SOLICITUD DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN DE TRABAJOS:** según peticiones/disponibilidad.
- **PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE TFG/TFM:** solicitud de defensa, entrega del TFG/TFM, asignación de tribunal y evaluación del TFG/TFM.

En el [diagrama de flujo de acciones](#) puedes consultar los diferentes pasos de cada fase y quién interviene en cada una.

FASE 1: PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRE-PROPUESTAS

RESPONSABLE	PASO
Departamento/Profesorado	1. Presentación de pre-propuestas de trabajos.
Comisión	2. Evaluación de las pre-propuestas por parte de las Comisiones de TFG/TFM.
Comisión	3. Publicación de las propuestas de TFG/TFM.


FASE 2: SOLICITUD DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN DE TRABAJOS

RESPONSABLE	PASO
Alumnado	1. Solicitud de propuestas por parte del alumnado.
Departamentos / Comisión	2. Asignación provisional de las propuestas de TFG/TFM.
Comisión	Publicación de la asignación provisional de los TFG/TFM
Alumnado	3. Alegaciones del alumnado a la asignación provisional de los TFG/TFM.
Comisión	4. Resolución de alegaciones y asignación definitiva de trabajos elegidos por el alumnado.

FASE 3: PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE TFG/TFM


RESPONSABLE	PASO
Alumnado	1. Solicitud de defensa por parte del alumnado.
Comisión	2. Gestión de tribunales por parte de la comisión de TFG/TFM.
Comisión	3. Configuración del calendario de defensas.
Alumnado	4. Entrega del trabajo por parte del estudiante.

Tutores / Dpto. / Comisión	5. Informe del tutor o tutora y evaluación de trabajos por parte de los tribunales.
Comisión	6. Envío de notas a Universitas XXI.

 Las FECHAS de cada uno de los pasos vienen indicadas en UAProject. Son diferentes para cada titulación.

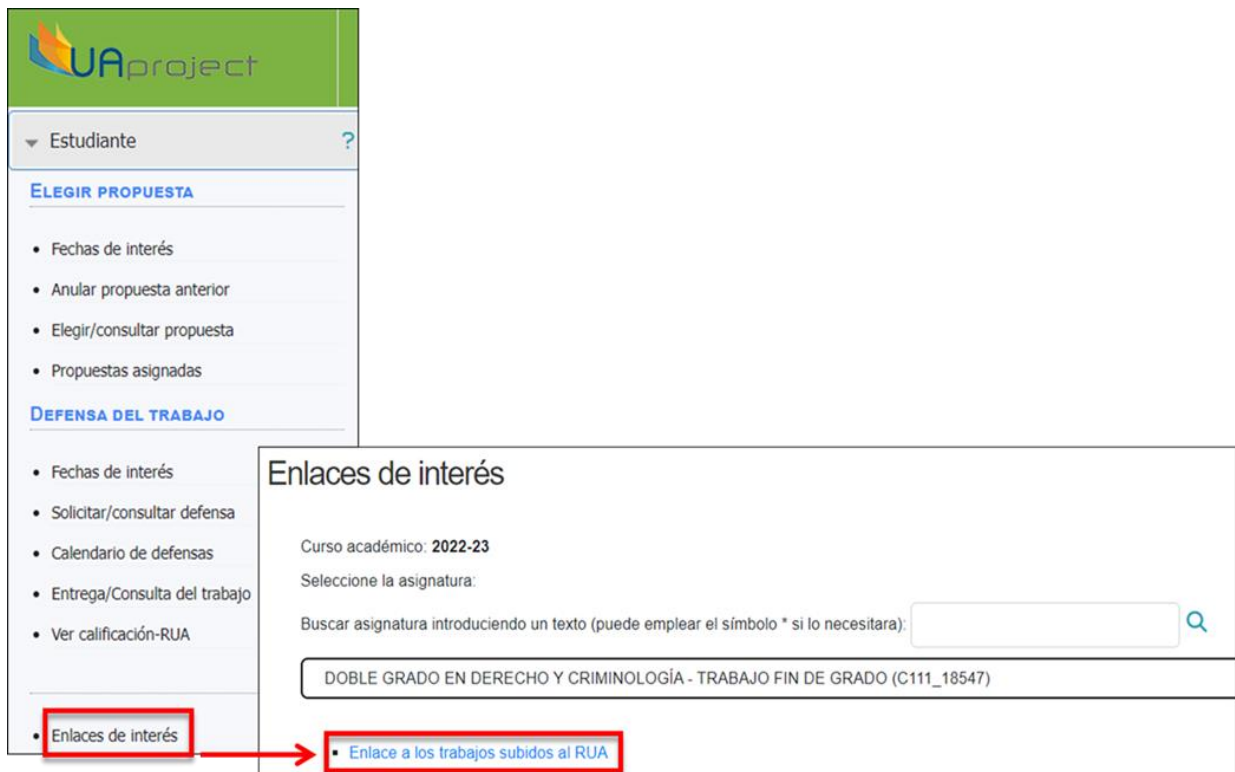
Presta especial atención a las fechas de solicitud de la propuesta de TFG/TFM y de defensa del trabajo, y a las de subida del trabajo a la aplicación.

Algunas recomendaciones en el uso de UAProject

 Antes de realizar cualquier paso, consulta la [Guía de uso para el alumnado](#).

Las consultas, sugerencias o comunicación de incidencias sobre UAProject deben realizarse a través del [formulario](#) del Servicio de Gestión Académica.

- Puedes consultar otros TFG/TFM publicados en el Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA) clicando en el apartado Enlaces de interés.



UAproject

Estudiante ?

ELEGIR PROPUESTA

- Fechas de interés
- Anular propuesta anterior
- Elegir/consultar propuesta
- Propuestas asignadas

DEFENSA DEL TRABAJO

- Fechas de interés
- Solicitar/consultar defensa
- Calendario de defensas
- Entrega/Consulta del trabajo
- Ver calificación-RUA
- **Enlaces de interés**

Enlaces de interés

Curso académico: **2022-23**

Seleccione la asignatura:

Buscar asignatura introduciendo un texto (puede emplear el símbolo * si lo necesitara):

DOBLE GRADO EN DERECHO Y CRIMINOLOGÍA - TRABAJO FIN DE GRADO (C111_18547)

- **Enlace a los trabajos subidos al RUA**

- Si quieres cambiar una propuesta/línea de trabajo asignada en cursos anteriores, podrás solicitar su anulación y elegir una nueva propuesta de TFG/TFM.
- Tendrás que indicar el orden de prioridad de las propuestas que te interesen. Si no has elegido tema, se te asignará uno en el que queden plazas libres. Si tienes cualquier problema con la propuesta que te haya sido asignada provisionalmente, podrás realizar una alegación. En el apartado Propuestas asignadas podrás consultar la asignación definitiva.

Estudiante ?

ELEGIR PROPUESTA

- Fechas de interés
- Anular propuesta anterior
- **Elegir/consultar propuesta**
- Propuestas asignadas

[Nueva propuesta](#)
[Oferta de propuestas](#)
[Elegir/Consultar propuesta](#)
[Alegaciones](#)

ELEGIR PROPUESTA

Por favor, seleccione en el menú superior la tarea que desee realizar:

- **Nueva propuesta:** Podrás introducir una propuesta en la que eres el estudiante preasignado únicamente si el centro lo permite.
- **Oferta de propuestas:** En este listado podrás consultar todas las plazas que se ofertan por cada propuesta.
- **Elegir/Consultar propuesta:** Mediante esta opción elegirás las propuestas que te interesen **por orden de prioridad**. Además, podrás consultar siempre la propuesta elegida aunque el plazo ya no esté abierto.
- **Alegaciones:** Si tienes algún problema con la propuesta que te ha sido asignada podrás realizar una alegación.

- Es un requisito imprescindible para presentar tu TFG/TFM solicitar la defensa del trabajo a través del enlace solicitar/consultar defensa (apartado DEFENSA DEL TRABAJO).
 - Debes cumplimentar un formulario con el título de tu trabajo y otros aspectos que lo describan (resumen, introducción, palabras clave...)
 - Tu solicitud deberá de ser confirmada por el tutor o tutora para que puedas acceder a la defensa.
 - Podrás realizar **alegaciones** si no estás de acuerdo con la fecha, hora y/o tribunal que te hayan sido asignados en el **calendario de defensas**.

DEFENSA DEL TRABAJO

- Fechas de interés
- **Solicitar/consultar defensa**
- Calendario de defensas
- **Entrega/Consulta del trabajo**
- Ver calificación-RUA

- El TFG/TFM se entregará en formato digital a través del enlace **Entrega/Consulta del trabajo** (apartado **DEFENSA DEL TRABAJO**). En el caso de tener algún problema con la subida del documento, podrás realizar **alegaciones** para entregarlo fuera de plazo. **Requisitos:**
 - En un único fichero comprimido (**formato zip**) que **no debe superar los 260 Mb**.
 - El fichero comprimido puede contener uno o varios archivos (pero tu TFG/TFM no debe estar dentro de ninguna carpeta).
 - El archivo de tu TFG/TFM debe tener formato **pdf**.
 - No debes poner como **nombre del archivo** el título de tu trabajo, ni tu nombre. Seguirá el siguiente modelo **en minúsculas** dependiendo de si se va a publicar o no en RUA:
 - **rua.pdf** si quieres que se publique en el Repositorio Institucional de la UA (si tienes la autorización de tu tutor y has dado el visto bueno a su publicación durante el proceso de subida)
 - **memoria.pdf** si no quieres que se publique en RUA

Entrega/Consulta del trabajo Alegaciones

Entrega del trabajo por parte del estudiante

Curso académico: 2022-23

Asignatura: DOBLE GRADO EN DERECHO Y CRIMINOLOGÍA - TRABAJO FIN DE GRADO (C111_19045) ▼

AVISO IMPORTANTE

Te recomendamos que no dejes la entrega para los últimos días ya que el sistema podría saturarse.

Al realizar la entrega tendrás la opción de indicar al tutor si el trabajo que has entregado es definitivo. En este caso, el tutor podrá proceder a la revisión del mismo, aunque el plazo de entrega por parte del estudiante no haya finalizado.

Periodos para realizar la entrega del trabajo

Convocatoria	Fecha de comienzo	Fecha de finalización
C1	01-12-2022 00:00	13-12-2022 23:59
C3	14-05-2023 00:00	09-06-2023 23:59
C4	25-06-2023 00:00	08-07-2023 23:59

• Una vez finalizado el plazo de entrega de trabajos se permitirá la entrega desde ordenadores de la Universidad de Alicante hasta el siguiente día hábil en previsión de posibles problemas de saturación del servidor


AVISO ACERCA DE LA PUBLICACIÓN EN RUA

Si deseas publicar tu trabajo en RUA, el fichero comprimido debe de contener un archivo con nombre **rua.pdf** (todo en minúsculas) en el directorio raíz del archivo comprimido. EL CONTENIDO DE ESTE FICHERO SERÁ LO QUE SE PUBLIQUE EN EL RUA

- Verifica en la casilla correspondiente que es la **entrega definitiva**, para que el tutor o tutora puedan acceder al trabajo y evaluarlo. No podrás sustituirlo por otro y es el que deberás defender ante el tribunal.

¿Desea que ésta sea su entrega final y **el tutor pueda corregir su trabajo**? Si no se marca esta casilla, el tutor no podrá visualizar ni **DESCARGAR** el trabajo, salvo que haya finalizado el plazo de entrega del trabajo en cuyo caso el tutor ya podrá proceder a su corrección.

- Es recomendable que te guardes algún comprobante de la entrega del trabajo en el plazo establecido (por ejemplo, la clave de seguridad)
- Podrás consultar la calificación de tu trabajo en la plataforma y en tu campus virtual.

 No dejes la entrega del archivo para los últimos días, porque el sistema podría saturarse e impedir su subida dentro de plazo.

Para saber más

Los siguientes vídeos pueden ayudarte a solicitar la defensa del TFG/TFM y a subirlo a la plataforma:

[Propuesta Solicitud de Defensa TFM](#)

[Subir el TFM definitivo a UAProject](#)