

SERVEI D'INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA I DOCUMENTAL

MODEL DE DISTRIBUCIÓ I NORMATIVA D'ADQUISICIONS DE FONSS BIBLIOGRÀFICS AMB CÀRREC AL PRESSUPOST DEL SIBID DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. PREÀMBUL

La Universitat d'Alacant destina un apartat del seu pressupost a les **adquisicions de fons bibliogràfics i documentals pel Servei d'Informació Bibliogràfica i Documental**.

Aquestes adquisicions es fan principalment atenent les recomanacions dels departaments i àrees de coneixement de la Universitat d'Alacant. Per això, cal desenvolupar aquest model de manera que expliciti els criteris de distribució del pressupost esmentat i, si escau, unes quantes normes que possibiliten la **coordinació de les adquisicions i l'aprofitament òptim dels recursos**.

Igualment, tant els criteris de distribució com la normativa tenen com a objecte últim facilitar a tots els departaments **informació àgil** sobre els seus fons i les adquisicions que s'hagen fet amb càrrec a aquest pressupost, i, per tant, dels fons adquirits amb càrrec a qualsevol altra font.

El pressupost d'adquisicions del SIBID queda repartit d'aquesta manera: **recursos electrònics, publicacions periòdiques i fons bibliogràfics**.

L'objectiu d'aquesta normativa és regular la distribució del pressupost del SIBID per als **fons bibliogràfics**.

Article 1

S'entén que el pressupost destinat a fons bibliogràfics **ha de cobrir les necessitats essencials de les biblioteques dels centres**, com a unitat funcional del model bibliotecari de la Universitat d'Alacant. A aquest efecte, el pressupost adjudicat a aquesta partida serà dividit en tres apartats: **pressupost del SIBID, bibliografia docent recomanada, i bibliografia de docència i recerca.**

Article 2. Del pressupost del SIBID

De la partida pressupostària global destinada a adquisició de fons bibliogràfics, el SIBID se'n reservarà un 25 %, que estarà destinat als següents apartats:

2.1. Grans enciclopèdies i obres de referència

2.2. Desiderata. S'atendran les peticions de compra de bibliografia segons aquests criteris:

- Les peticions del professorat es remetran prèviament al departament al qual pertanguen amb l'objectiu de recomanar-ne l'adquisició amb càrrec a la seua assignació pressupostària.
- Les sol·licituds del PAS i dels alumnes seran valorades per les biblioteques de centre, els quals, si escau, informaran els departaments sobre la conveniència de l'adquisició.

2.3. Substitució de volums deteriorats o perduts

2.4. Bibliografia professional

2.5. Compres puntuals d'obres més reservades

2.6. Mediateca. De manera transitòria, mentre no dispose d'un pressupost propi, aquest pressupost ha de subministrar els fons de la mediateca de futura obertura en la Biblioteca General.

Aquest pressupost serà distribuït entre les diferents biblioteques de centre, d'acord amb els criteris que establisca la Direcció Acadèmica i la Comissió Tècnica del SIBID.

Article 3. De la bibliografia docent recomanada

Un 35 % més del pressupost estarà destinat a l'adquisició dels fons destinats a l'ús dels alumnes en la tasca d'aprenentatge. Aquest pressupost serà repartit per departaments atenent el paràmetre de **càrrega docent** (veg. Model de repartiment de pressupost entre departaments).

3.1. La distribució posterior serà decisió interna del departament. Ara bé, el SIBID recomana l'atenció a les àrees de coneixement i, si escau, a les assignatures específicament, atès que alguns departaments imparteixen docència en més d'un centre.

3.2. S'ha d'entendre que aquesta bibliografia és d'ús estricte per a la docència destinada als alumnes (veg. Normativa d'ús dels fons bibliogràfics, 2.1.2). Les obres recomanades que, segons considere el departament, hagen d'estar en poder dels responsables de les assignatures, seran computades en el pressupost de bibliografia de docència i investigació.

3.3. El SIBID sol·licitarà oportunament la remissió de la bibliografia recomanada. La biblioteca de centre emetrà un informe raonat en el qual es farà constar: (i) obres que ja es troben en els fons de les biblioteques; (ii) adquisicions recomanades, amb indicació del nombre d'exemplars.

3.4. Una volta transcorreguda una setmana des que s'haja emès aquest informe, el Servei d'Adquisicions del SIBID iniciarà les gestions de compra dels fons, llevat que siga elevada rectificació per part dels representants en la Comissió d'Usuaris.

3.5. Si es detecta que el nombre d'exemplars sol·licitats és insuficient per a atendre la demanda o si es rep per mitjà de desiderata alguna petició de bibliografia recomanada, la biblioteca de centre podrà adquirir-la amb càrrec al pressupost del departament, una vegada consultat el seu coordinador.

Article 4. De la bibliografia de docència i investigació

El 40 % restant del pressupost es destina a l'adquisició de fons bibliogràfics que tinguen com a destinataris els alumnes de tercer cicle i PDI. Aquest pressupost serà repartit per departaments atenent el paràmetre de **professorat i investigació** (veg. Model de repartiment de pressupost entre departaments).

4.1. La distribuci3 posterior serà decisi3 interna del departament. Ara b3, el SIBID recomana l'atenci3 a les àrees de coneixement i, si escau, al professorat, atès que alguns departaments engloben àrees i professorat adscrits a més d'un centre.

Article 5. De la gestió del pressupost

La gestió de les adquisicions, assessorada i recomanada pels departaments i els centres a través dels seus representants en la Comissió d'Usuaris, serà a càrrec del Servei d'Adquisicions del SIBID.

5.1. Les adquisicions fetes amb càrrec a altres fonts pressupostàries (capítol 2 dels Departaments o projectes d'investigació) podran ser gestionades per aquest servei o pels mateixos departaments. En aquest últim supòsit, les factures hauran de tenir el vistiplau del SIBID.

Article 6. De la distribució del pressupost d'adquisicions del SIBID

Els fons referits als articles 3. Bibliografia docent recomanada i 4. Bibliografia de docència i investigació, es repartiran per departaments, com a unitats responsables de la docència i la recerca de la Universitat d'Alacant, per mitjà del polinomi establert en el Model de repartiment de pressupost entre departaments, consensuat i aprovat per la comunitat universitària.

6.1. De les tres variables que s'hi estableixen (càrrega docent, professorat i recerca) s'aplicarà l'índex corresponent a cada apartat.

6.2. **Bibliografia docent recomanada:** es repartirà per mitjà de la variable de càrrega docent, sense que siga possible transferir fons des del pressupost destinat a aquesta finalitat a altres capítols, excepte al tancament de l'exercici i una vegada s'haja comprovat que s'han cobert satisfactòriament les necessitats de bibliografia docent recomanada.

6.3. **Bibliografia de docència i investigació:** es repartirà per mitjà de les variables de professorat i recerca, a les quals seran destinades respectivament un 20 % del total, si bé s'està estudiant la possibilitat d'introduir la càrrega docent en doctorat com a criteri addicional de repartiment.

6.4. Amb anterioritat a l'aplicació de la fórmula es reservarà la quantitat econòmica necessària, la suma inicial de la qual s'establirà en la Comissió Central d'Usuaris de la Biblioteca, per a cobrir les necessitats d'un fons documental bàsic per a nous serveis, noves titulacions, noves àrees de

coneixement i per a eventuais canvis en els plans d'estudi. Aquest pressupost s'afegirà a l'assignació de la biblioteca de centre corresponent.

Article 7. Revisió de la normativa

Els percentatges de repartiment i el procediment d'adquisicions seran revisats anualment en les comissions d'usuaris.

Annex I

BAREM DE BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

La biblioteca treballa sobre uns barems de nombres d'exemplars a adquirir que poden servir d'orientació; s'hi distingeix entre:

a) Bibliografia bàsica recomanada (manuals i obres que han de consultar tots els alumnes de l'assignatura):

Menys de 50 alumnes 2 exemplars

Més de 50 alumnes 3 o 4 exemplars

Més de 100 alumnes 4 o 6 exemplars

Més de 300 alumnes 5 a 8 exemplars

Més de 500 alumnes 6 a 10 exemplars

Més de 700 alumnes 7 a 12 exemplars

800 alumnes 12 exemplars

b) Bibliografia complementària (obres que pot consultar un percentatge dels alumnes de l'assignatura): el nombre d'exemplars dependrà de l'estimació d'utilització que faça el professor de l'assignatura.