

MEMORIA DEL SERVICIO DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y DOCUMENTAL

CURSO 2001-2002

1. INTRODUCCIÓN

Durante el curso académico 2001-2001 se ha puesto en marcha un nuevo modelo de organización del SIBID, con el objetivo de prestar un servicio eficaz y de calidad, teniendo como reto principal conseguir integrarse plenamente en las actividades docentes y de investigación y convertirse en soporte y recurso necesario para satisfacer las necesidades bibliográficas y documentales actuales y futuras de los miembros de la Comunidad Universitaria y de la sociedad en general. Los principales aspectos de esta nueva organización son:

- la definición de un modelo de política bibliotecaria que cuenta con la Biblioteca de Centro como unidad funcional, apoyada por la constitución y funcionamiento de las Comisiones de Usuarios
- un nuevo organigrama del Servicio, cuyo primer paso ha sido la formación de un equipo de dirección.

Los aspectos más relevantes en el funcionamiento del SIBID han sido:

- la puesta en marcha, en colaboración con los distintos departamentos de la Universidad, de un procedimiento de asignación presupuestaria del presupuesto del SIBID para los departamentos, con la finalidad de cubrir las adquisiciones de bibliografía recomendada en las distintas asignaturas. Del mismo modo, se ha iniciado un procedimiento similar para la adquisición de bibliografía de apoyo a la docencia e investigación
- la apertura de una nueva sala en el edificio de la Biblioteca General que alberga los fondos bibliográficos de la Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior, la Escuela de Enfermería y la Escuela de Óptica, así como los manuales y obras básicas del área temática de Ciencia y Tecnología
- se ha mantenido la oferta de recursos electrónicos del curso anterior y se han incorporado nuevas bases de datos, entre ellas se ha contratado el acceso a través de Internet de todas las bases de datos del ISI (Institute for Scientific Information) y Westlaw.es (Aranzadi en línea).
- el incremento notable en el uso de los recursos ofertados a través de la página Web, tanto instalados en los servidores locales como a través de Internet, destacando el

aumento de las consultas efectuadas en las bases de datos y en la utilización de las revistas electrónicas.

- la construcción de las páginas de bibliografía recomendada, a través del Catálogo Bibliográfico, que permite a los usuarios acceder, por cada una de las asignaturas, a la bibliografía recomendada por el profesor y conocer su disponibilidad.
- se han dado los primeros pasos para la evaluación del Servicio de Bibliotecas, en el marco del II Plan Nacional de Evaluación de la Calidad, cuya planificación en la Universidad de Alicante contempla la evaluación de este servicio para el año 2002.

2. ORGANIZACIÓN

Como ya hemos mencionado en la introducción, se han producido modificaciones en la organización del servicio. Como primer paso, se ha llevado a cabo una reorganización en la Dirección Técnica del mismo, cuyo esquema es el siguiente:



Actualmente se está trabajando en el desarrollo del nuevo organigrama que tiene como pieza básica la figura del bibliotecario temático con la finalidad de conseguir una especialización temática de los bibliotecarios que permita una mejora de los servicios, eliminando la barrera ahora existente entre las funciones internas y las funciones finales de servicios a los usuarios. Este proceso está previsto que finalice en el primer trimestre del curso académico 2002-2003.

Otro aspecto a destacar es la separación del Archivo Universitario, que ha dejado de ser una unidad del SIBID.

Se han sistematizado y dinamizado las reuniones de la **Comisión Técnica del SIBID**, estableciendo una periodicidad mensual, con funciones de carácter técnico, organizativo, de planificación y de uso de las bibliotecas y con la finalidad de mantener informadas a las distintas bibliotecas y unidades y conocer de forma directa los problemas que van surgiendo en las mismas.

En el apartado de **comunicación interna**, la Intranet del Servicio se ha constituido como la principal herramienta para conseguir una comunicación más fluida entre las distintas unidades y como soporte al trabajo colectivo, permitiéndonos compartir y mantener actualizados los manuales y procedimientos de gestión. Aunque su uso se ha ido incrementando (2642 visitas en menos de un año), un objetivo para el próximo año es potenciar la participación de todo el personal estimulando el intercambio de ideas y experiencias.

Respecto a la **comunicación externa**, el hecho más relevante ha sido la constitución y puesta en marcha de las Comisiones de Usuarios de las distintas bibliotecas de Centro cuya función básica es atender de la forma más adecuada posible los requerimientos y circunstancias específicas de cada uno de los Centros. Estas comisiones han trabajado en la elaboración y aprobación de:

- la Normativa de uso de los fondos bibliotecarios y documentales y Reglamento de Préstamo
- el modelo de distribución presupuestaria y normativa de adquisiciones con cargo al presupuesto del SIBID
- una fórmula de asignación del presupuesto del servicio entre los distintos departamentos.

Estos documentos están pendientes de estudio y aprobación por la Comisión Central de Usuarios, prevista para el próximo mes de Octubre.

Se han mantenido reuniones con distintos centros y servicios (Centro de Estudios de la Mujer, Museo Universitario, etc.) para conocer y adaptar los servicios de la biblioteca a las necesidades específicas que puedan presentar. Igualmente se han llevado a cabo reuniones con el Servicio de Informática para coordinar las necesidades de apoyo informático y con otros servicios de gestión para tratar asuntos de interés común

Los formularios de sugerencias recibidos, alrededor de 110, han sido, por lo general, atendidos y constituyen una fuente importante para detectar las necesidades de nuestros usuarios.

3. INSTALACIONES

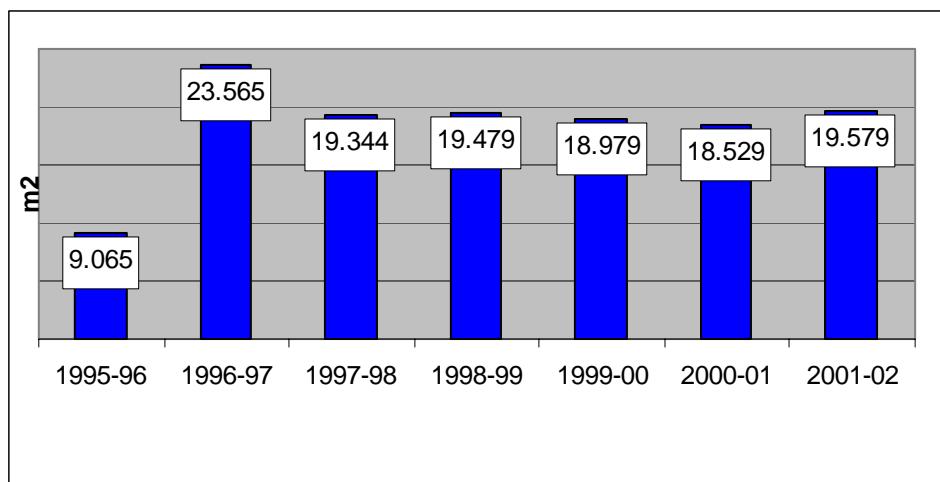
a) Locales:

La superficie destinada al SIBID se ha visto modificada con la ampliación de 1.050 m² correspondientes a las instalaciones de la Biblioteca de la Escuela Superior Politécnica, Escuela de Enfermería y Escuela de Óptica, por lo que superficie es de 19.579 m² (incluyendo depósitos, salas de lectura y zonas de administración), repartidos en 7 puntos de servicio.

SUPERFICIE DESTINADA AL SIBID

Años	m ²
1995-1996	9.065
1996-1997	*23.505
1997-1998	19.344
1998-1999	19.479
1999-2000	18.979
2000-2001	18.529
2001-2002	19.579

* Incluye una Biblioteca que el curso siguiente dejó de pertenecer a la Universidad de Alicante

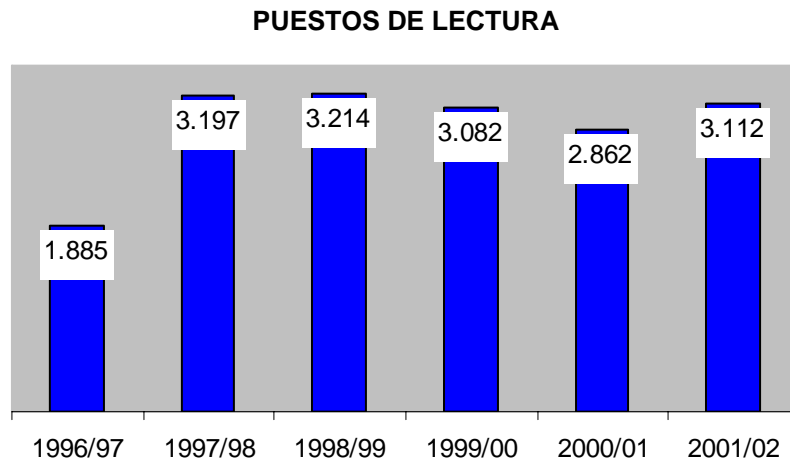


Al igual que en el curso anterior, han continuado las obras en el edificio de la Biblioteca General para la reparación de goteras y humedades en diferentes puntos del edificio, para la remodelación de la climatización y la adaptación de espacios a nuevas necesidades en la zona de trabajo interno.

En cuanto al número de **puestos de lectura y metros lineales de estantería en libre acceso**, ha habido un aumento correspondiente a la apertura de las instalaciones de la Biblioteca de la

Escuela Superior Politécnica, Escuela de Enfermería y Escuela de Óptica, con las siguientes cifras totales:

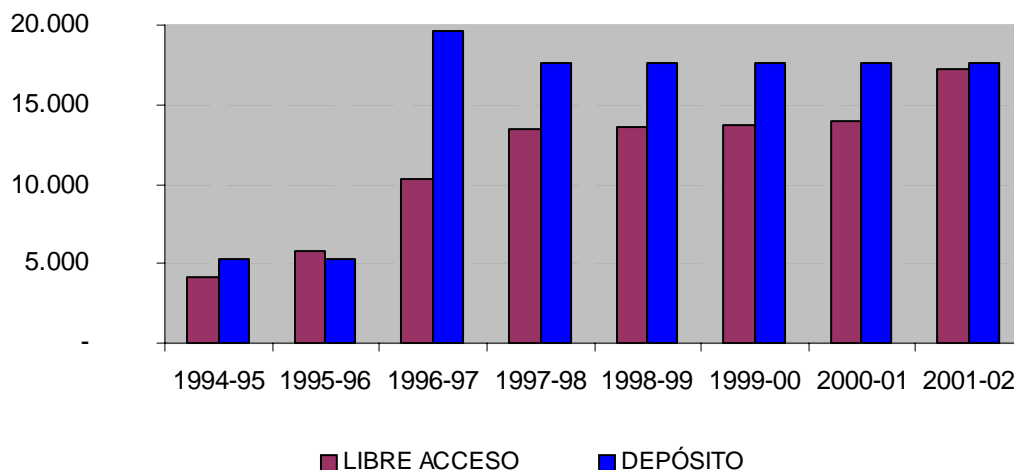
- 3.112 puestos de lectura
- 17.214 metros lineales de estantería en libre acceso



La ratio usuario / puesto de lectura, es de 9.5 establecido sobre 29.763 usuarios (1º, 2º y 3º ciclo) frente a la media REBIUN de 13.2 (Anuario REBIUN 2001).

METROS LINEALES DE ESTANTERÍAS

AÑOS	LIBRE ACCESO	DEPÓSITO
1994-1995	4.165	5.294
1995-1996	5.760	5.294
1996-1997	10.360	19.628
1997-1998	13.522	17.600
1998-1999	13.600	17.600
1999-2000	13.700	17.600
2000-2001	13.916	17.600
2001-2002	17.214	17.600



b) Equipamiento

Durante el curso académico 2001-2002 se han adquirido los siguientes equipos:

Hardware:

- 34 ordenadores para trabajo interno y uso público, con los que se han creado nuevos servicios y sustituido equipos obsoletos.
- Equipo de digitalización consistente en una cámara fotográfica Canon Powershot G2, soporte y sistema de iluminación.
- Diverso material menor como lectores de mano, monitores, lectora de DVD.
- 2 fotocopiadoras conectadas a red que pueden actuar como impresora de ordenadores de uso interno.

Software:

- Actualización del programa gestor de bases de datos (Metaframe Xpa).
- Actualización del programa gestor de préstamo interbibliotecario (SOD).
- Adquisición del programa gestor documental Knosys.
- Actualización del sistema integrado de gestión de biblioteca Unicorn.

El equipamiento informático disponible en el SIBID a 31 de julio de 2002.

	ORDENADORES	SERVIDORES	IMPRESORAS	ESCÁNER
USO INTERNO	105	17	40	9
USO PÚBLICO	239	--	10	3
T O T A L	344	17	50	12

Durante el último curso se ha insistido en la renovación de equipos obsoletos. Se han sustituido buena parte de los ordenadores Pentium 120 de uso interno y la totalidad de los ordenadores ubicados en salas de trabajo en grupo de uso público.

Las aulas de informática también han sido reforzadas. Se ha renovado el equipamiento de la ubicada en la segunda planta de la biblioteca general y creado una nueva en la biblioteca de Derecho.

Se han atendido estudios con necesidades de equipos informáticos con características especiales, como árabe.

4. INFORMATIZACION

Las principales actuaciones en este aspecto han sido:

- Programa de gestión de bibliotecas UNICORN:
 - Se ha asistido al congreso anual de usuarios europeos de Unicorn donde se presentó una comunicación sobre el acceso a publicaciones electrónicas a través del catálogo de la Universidad de Alicante. Este acceso facilita de forma considerable la consulta de este tipo de publicaciones y su introducción en un catálogo Unicorn fue pionera.
 - Durante el pasado año, en varias ocasiones se intentó el cambio de versión del programa, así como de la base de datos. Este proceso resultó bastante complicado técnicamente y sólo se pudo llevar a cabo tras cuatro intentos. Actualmente disponemos de la penúltima versión del programa, pero ya sobre una base de datos conocida por los informáticos de la Universidad, como es ORACLE. El cambio a la última versión de Unicorn está previsto para el último trimestre de 2002.
- SOD. El programa que gestiona el servicio de préstamo interbibliotecario ha sido actualizado. De la última versión en MS-DOS se ha pasado a una versión en entorno web, que permitirá al usuario conocer el estado de sus pedidos de forma directa.
- Base de datos de sumarios electrónicos: Se han continuado introduciendo artículos de revistas en esta base de datos, actualmente hay 578.000 artículos. Debido a que el programa que se adquirió para la consulta pública de estos artículos es incapaz de ofrecer las prestaciones que un potencial usuario exigiría, por el incremento del número de artículos contenido en la base de datos, se inició el desarrollo de una aplicación propia para la Universidad de Alicante por parte del Servicio de biblioteca y del Servicio de Informática. Se prevee que estará operativo en octubre de 2002.
- Bases de datos: Se ha adquirido la última versión del programa gestor de las bases de datos alojadas en servidor local, Metaframe Xpa, y se han migrado las bases de datos a esta versión.
- Intranet: Se continúan desarrollando utilidades para esta aplicación, aunque para el próximo curso se iniciará una reorganización de la misma buscando una mayor adaptación a las necesidades del servicio.
- Página web del SIBID: Se ha solicitado la autorización correspondiente para proceder a su modificación. Se buscará con la misma una mayor adecuación a las necesidades de los usuarios y una mayor participación del personal de biblioteca en su configuración.

Al igual que en memorias anteriores, se hace notar que el SIBID no dispone de personal informático en su plantilla, ni ubicado en las dependencias de la Biblioteca, por lo que se han de seguir realizando esfuerzos adicionales de coordinación con el personal informático del CPD dedicado al apoyo de aplicaciones de Biblioteca. La ausencia de personal informático en la Biblioteca ralentiza la consecución de los objetivos programados y limita las iniciativas del SIBID a la hora de impulsar nuevos proyectos relacionados con las nuevas tecnologías de la información.

5. GESTION DE COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS



a) Adquisiciones

De acuerdo con la política de adquisiciones que en los últimos años se ha venido siguiendo, la Unidad de Adquisiciones ha gestionado la compra de la totalidad de las publicaciones periódicas, bases de datos y documentos en soporte electrónico que se reciben en las Bibliotecas o se ofrecen a través de la web de la Universidad. Respecto a la adquisición de monografías la gestión de compra se viene efectuando tanto a través de la Unidad de Adquisiciones como por los propios Departamentos. La Unidad de Adquisiciones ha gestionado la compra de monografías y otros materiales (audiovisuales, multimedia, etc.) del presupuesto propio del SIBID y de aquellos departamentos universitarios que han transferido a esta Unidad la gestión de adquisiciones bibliográficas.

- Gestión de adquisición de monografías:

Durante el curso 2001-2002, se ha gestionado a través de la Unidad de Adquisiciones la compra de monografías por un importe total de 356.374,50 € correspondientes a 8.715 publicaciones, siendo 39,55 € el precio medio de las mismas.

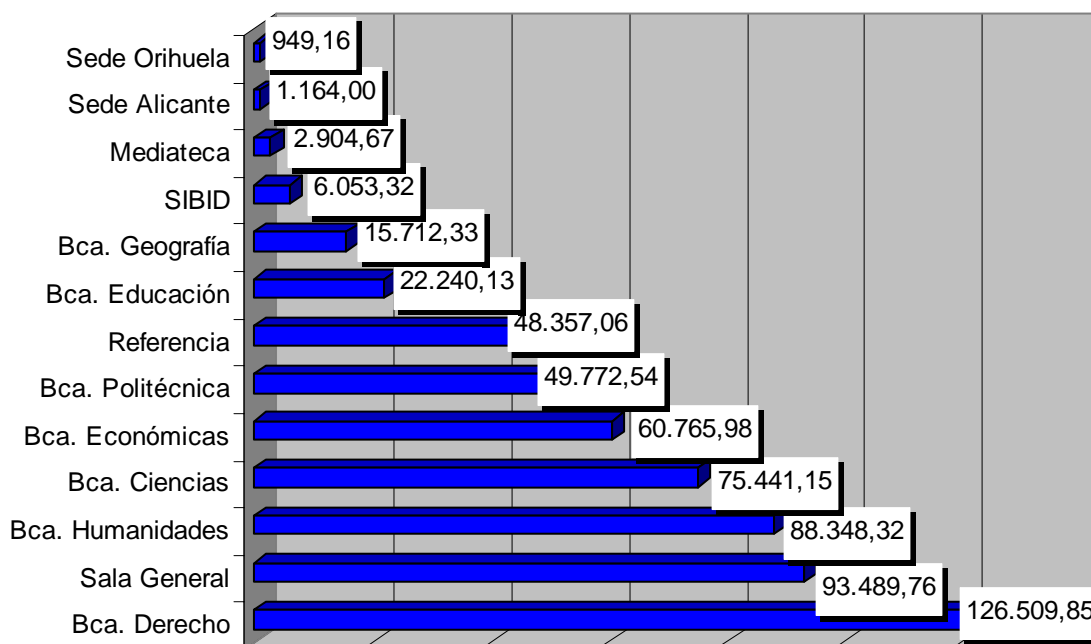
De esta cantidad, 302.865,14 € (el 85%) corresponde a presupuesto SIBID y el 15% restante a presupuestos transferidos de los Departamentos y servicios universitarios para adquisiciones bibliográficas especializadas de su interés.

Por último la inversión efectuada directamente por los distintos departamentos de la Universidad en la compra de monografías asciende a 235.333,77€

Se ha producido una disminución en el gasto en adquisiciones de monografías del presupuesto del SIBID que ha pasado de 375.993 € en el curso 2000-2001 a 302.865,14 € en el presente curso. Esta disminución parece venir ocasionada por dos razones íntimamente relacionadas. Por una parte, la ausencia de una distribución clara de dicho presupuesto entre los distintos departamentos que ha ocasionado que la respuesta ante las peticiones de bibliografía recomendada haya sido incompleta y muy desigual y, por otra parte, el disponer ya de una parte de la colección básica de bibliografía en aquellas asignaturas o áreas que en años anteriores han enviado la relación de sus necesidades bibliográficas.

GASTO TOTAL EN COMPRA DE MONOGRAFÍAS

		T O T A L
Bca. General	Sala General	93.489,76
	Referencia	48.357,06
	SIBID	6.053,32
	Mediateca	2.904,67
Bca. Derecho		126.509,85
Bca. Humanidades		88.348,32
Bca. Ciencias		75.441,15
Bca. Económicas		60.765,98
Bca. Politécnica		49.772,54
Bca. Educación		22.240,13
Bca. Geografía		15.712,33
Sede Alicante		1.164,00
Sede Orihuela		949,16



No ha sido posible incluir un cuadro evolutivo de las inversiones totales en compras de monografías al no disponer de este dato en años anteriores

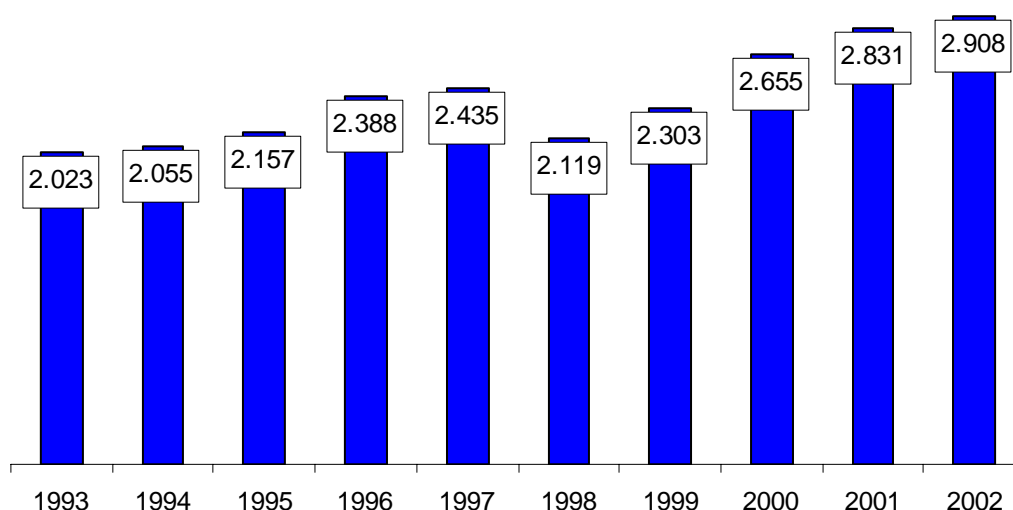
En julio se hizo llegar a todos los profesores una circular solicitando el envío de la bibliografía recomendada para alumnos, así como la bibliografía necesaria de apoyo a la docencia e investigación. Al cierre de esta memoria no disponemos de suficientes datos para evaluar la respuesta obtenida, pero se estima que va a ser superior a años anteriores al disponer ya de una normativa de distribución del presupuesto del SIBID, normativa que había sido reclamada por la comunidad académica.

- Suscripciones de publicaciones periódicas:

La contratación de suscripciones de publicaciones periódicas se lleva a cabo mediante concurso público y se efectúa para el año natural. Las suscripciones del año 2001 y 2002 se llevaron a efecto mediante negociación de las prórrogas de los concursos existentes a favor de las empresas Swets y Díaz de Santos. El contrato de suministro de revistas extranjeras incluye el acceso a la versión electrónica gratuita cuando ésta sea ofrecida por el editor a los suscriptores de la versión en papel. Asimismo, se han pagado los costes adicionales para seguir ofreciendo el acceso a la versión electrónica de aquellas revistas extranjeras suscritas en papel cuyo editor exige pagos adicionales.

Se han mantenido los portales de revistas electrónicas contratadas el curso anterior (*Academic Ideal*, *ACM Digital Library*, *AMS Journals*, *Computer Digital Library*, *EMERALD* de MCB Press y *Project MUSE* de la John Hopkins University Press), y se ha adquirido un nuevo portal *PROLA. Physical Review Online Archive* que contiene los archivos de las revistas de la American Physical Society.

EVOLUCIÓN ANUAL DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

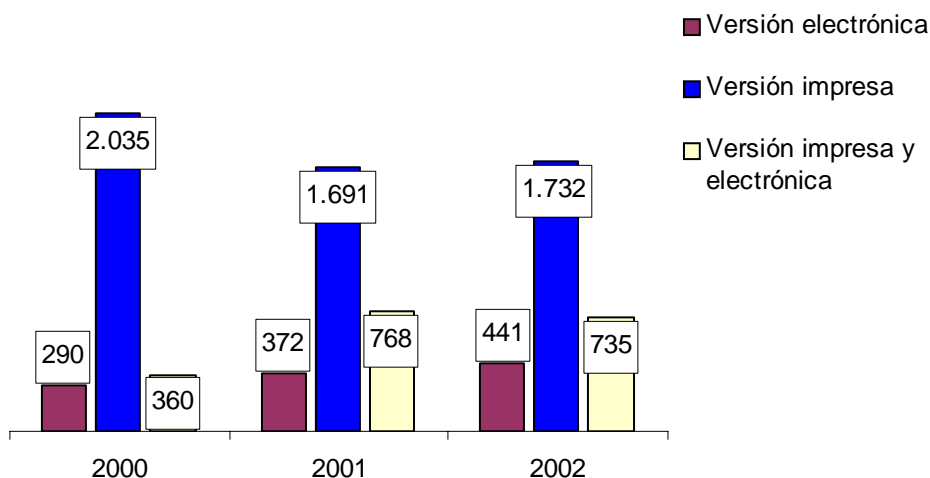


Se ha llevado a cabo la suscripción de **2.908 títulos de revistas** por un coste total de **1.079.714 €** cuya distribución es la siguiente:

	Número de títulos	Precio
Revistas españolas	674	68.233,08
Rev. Extranjeras impresas, de ellas:	1.793	1.011.490,92
- Acceso electrónico gratuito	334	-
- Acceso electrónico de pago	401	21.840,61
Revistas suscritas sólo electrónicas	441	29.066,31

El número de revistas electrónicas suscritas, incluyendo títulos individuales y paquetes, asciende a 1.176, siendo 1.312 el número total de revistas electrónicas a las que se accede a través del catálogo bibliográfico. Esta diferencia se debe a la inclusión de 172 revistas electrónicas gratuitas en Internet.

EVOLUCIÓN Nº TÍTULOS DE REVISTA SEGÚN TIPO DE SUSCRIPCIÓN



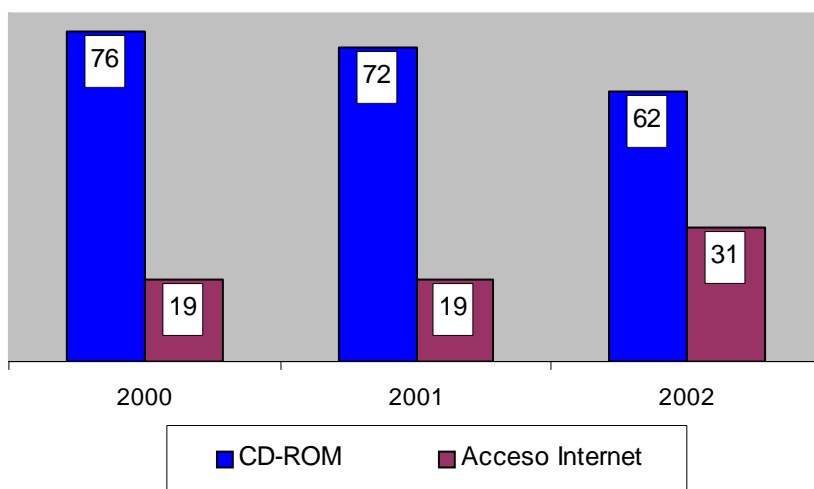
- Bases de datos:

Se han mantenido casi la totalidad de las bases de datos contratadas en el ejercicio anterior. Se han cancelado, previa consulta con los departamentos de las áreas correspondientes, aquellos títulos cuya evaluación de uso ha reflejado su escasa utilización. Se han incluido algunos títulos nuevos para cubrir las demandas específicas de aquellas áreas temáticas que tenían menor cobertura, tales como: Aranzadi en línea (Westlaw.es), FAOSTAT (estadísticas internacionales), InfoSysTV (audiencias de televisión), PROLA (archivos de las revistas de la American Physical Society).

En total se han suscrito **93 bases de datos** por un total de **441.654,95 €**. De ellas, 62 en CD-ROM y 31 mediante licencia de acceso Internet.

Se ha producido un incremento de las bases de datos accesible de forma remota sobre las de instalación local, debido a la ampliación de oferta a través de Internet y su más rápida actualización, además de evitar los problemas de instalación y mantenimiento.

EVOLUCIÓN Nº DE BASES DE DATOS SUSCRITAS



b) Proceso técnico

La Unidad de Proceso Técnico tiene como función la catalogación de los nuevos títulos de publicaciones que han ingresado en las Bibliotecas por adquisición, donación o intercambio, así como la normalización del catálogo bibliográfico

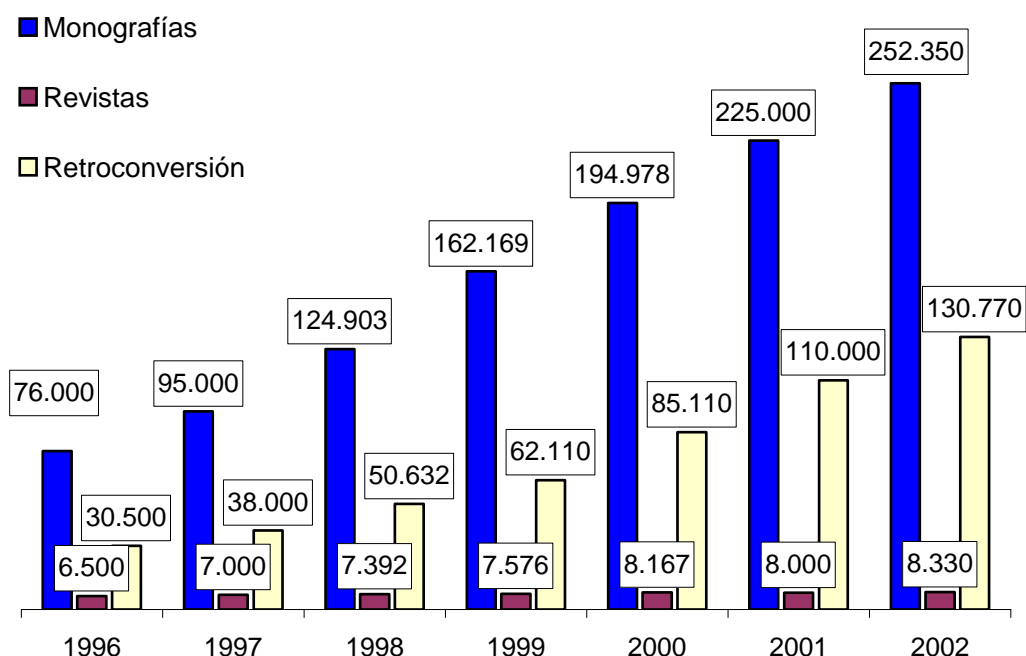
Se ha continuado trabajando en la reconversión de las Bibliotecas de Derecho y Humanidades. En estos momentos la reconversión se está efectuando de forma selectiva, incorporando al catálogo el registro completo de aquellos documentos de mayor interés, y un registro abreviado del resto de documentos, con la finalidad de finalizar el proceso de reconversión en el próximo curso.

El **crecimiento de la base de datos bibliográfica** este curso ha sido de **48.120 registros de copias**, lo que representa un aumento del 14 % de la colección, según la siguiente distribución:

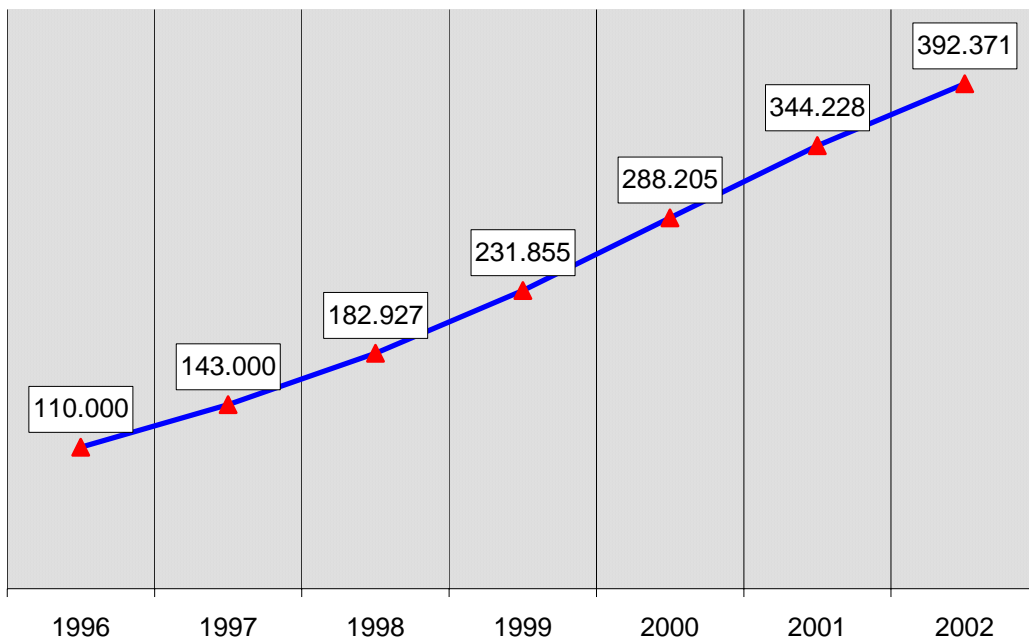
- Monografías y otros materiales de nueva adquisición (compra o donación): 27.350 copias.
- Colecciones de reconversión: 20.770 copias
- Publicaciones periódicas (incluye revistas electrónicas): 330 copias.

A 30 de agosto de 2002, el catálogo bibliográfico reúne **392.317 registros de copias, correspondientes a 242.697 títulos.**

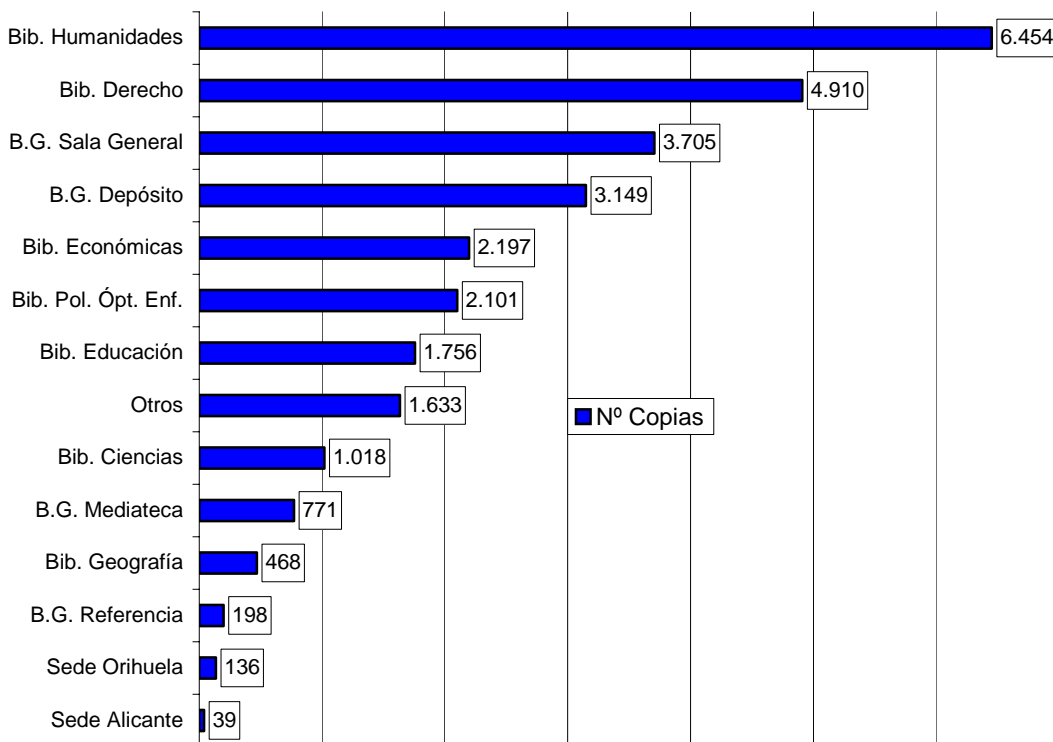
CRECIMIENTO DEL Nº DE REGISTROS DE LA BASE DE DATOS



TOTALES

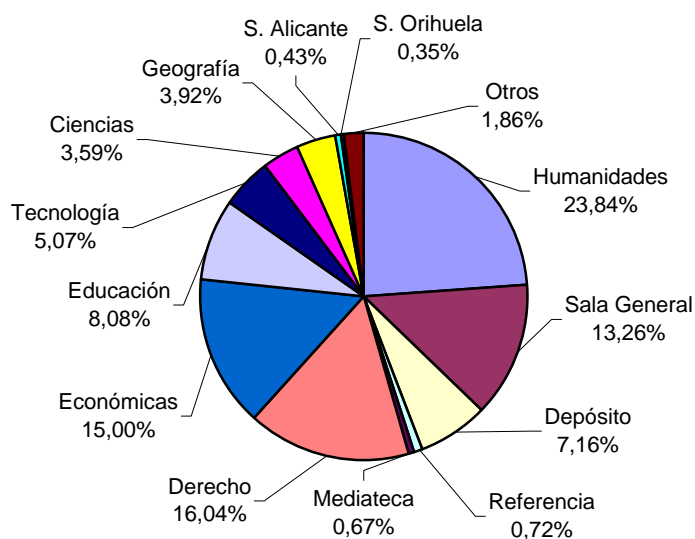


DESGLOSE DE LAS NUEVAS ADQUISICIONES DEL CURSO 2001-02 SEGÚN LOCALIZACIONES EN EL CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO



DISTRIBUCIÓN DEL CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO GENERAL DE LA U.A. POR LOCALIZACIONES

	Nº Copias
B. Humanidades	90.553
B. Sala General	50.352
B. Depósito	27.204
B. Referencia	2.724
B. Mediateca	2.557
B. Derecho	60.905
B. Económicas	56.968
B. Educación	30.682
B. Tecnología	19.247
B. Ciencias	13.639
B. Geografía	14.892
Sede Alicante	1.651
Sede Orihuela	1.344
Otros	7.069



6. SERVICIOS

El horario habitual de los servicios al público en las Bibliotecas es de 8,30 a 21 horas ininterrumpidamente, de lunes a viernes. El promedio de horas semanales de apertura ha sido de 65.

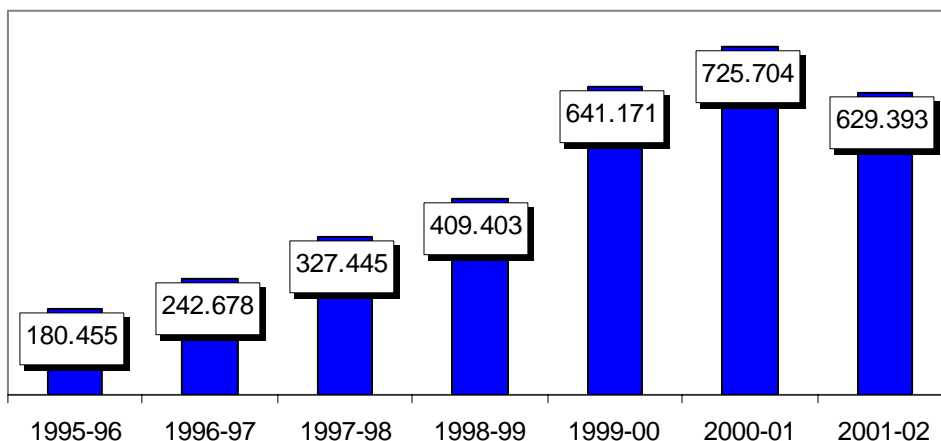
Además, en la Biblioteca General se ha mantenido el servicio de sala de estudio de 24 horas durante todo el año, ubicada en la primera planta y la apertura extraordinaria hasta las 3 horas de la madrugada de las salas de lectura, de lunes a domingo, en los periodos de preparación de exámenes. Hay que señalar el éxito de esta última campaña y la afluencia de usuarios hasta primeras horas de la madrugada. Durante la apertura extraordinaria sólo se ofrece el servicio de lectura en sala y la consulta del catálogo de uso público.

a) Consulta en sala

Las consultas de materiales bibliográficos durante este curso académico se elevan a 629.393, experimentando un descenso respecto al año anterior.



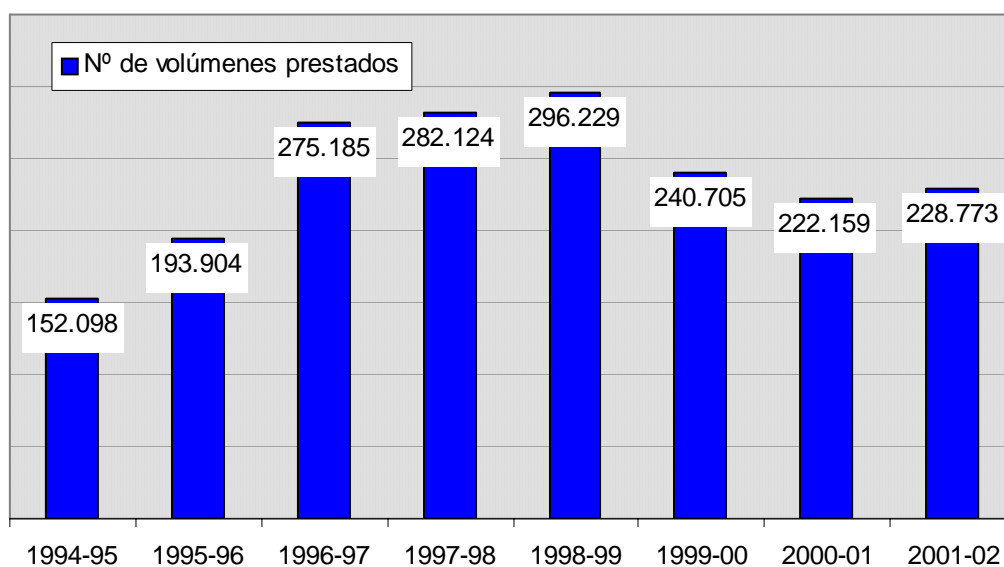
CRECIMIENTO ANUAL DE LA CONSULTA EN SALA



b) Préstamo a domicilio

La Biblioteca Universitaria de Alicante ha realizado un total de 228.773 préstamos durante el curso académico 2001-2002, de los cuales 220.681 corresponden a préstamo automatizados y 8.092 a préstamos manuales realizados en las distintas bibliotecas de Centro.

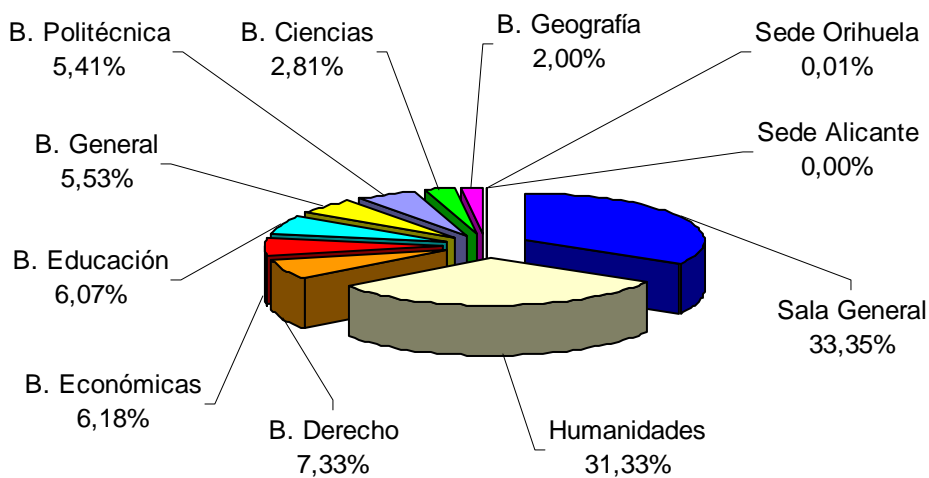
EVOLUCIÓN ANUAL DEL PRESTAMO A DOMICILIO	
años	volúmenes
1994-1995	152.098
1995-1996	193.904
1996-1997	275.185
1997-1998	282.124
1998-1999	296.224
1999-2000	240.705
2000-2001	222.159
2001-2002	228.773



Se ha experimentado un ligero aumento del número de préstamos, en torno al 3%, que, a pesar de la tendencia general de descenso de número de alumnos, parece indicar una mayor accesibilidad y pertinencia de la colección bibliográfica.

DISTRIBUCIÓN DEL PRÉSTAMO POR BIBLIOTECAS

		T O T A L
B. General	Referencia	12.643
	Mediateca	
	Depósito	
	Sala General	76.292
B. Humanidades		71.665
B. Politécnica		12.384
B. Derecho		16.773
B. Económicas		14.129
B. Educación		13.882
B. Ciencias		6.423
B. Geografía		4.565
Sede Alicante		2
Sede Orihuela		15



c) Préstamo Interbibliotecario

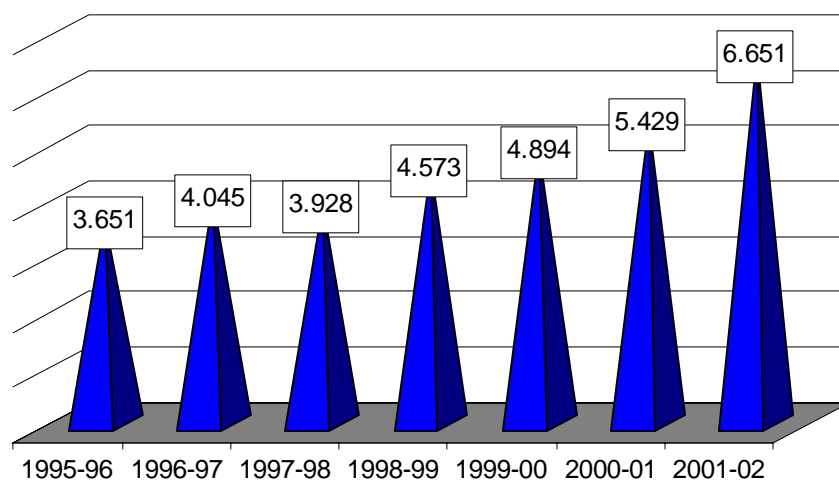
Se han llevado a cabo un total de 7.732 gestiones de préstamo interbibliotecario, lo cual supone un incremento de un 12,12% con respecto al curso anterior; de éstas, 5.032 han sido documentos solicitados a otras bibliotecas y 2.700 las peticiones que nos han llegado de otros centros.

Del total de las gestiones realizadas se han conseguido 6.652 documentos y no se han conseguido 1.080.

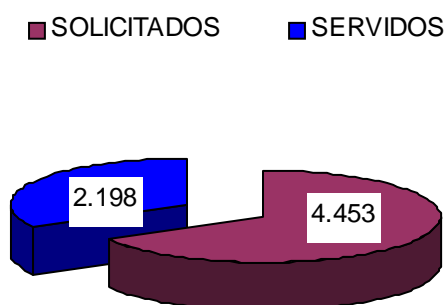
La siguientes tabla y gráfico reflejan la evolución de las gestiones satisfechas: 6.651 documentos, de los cuales 4.453 corresponde a los documentos obtenidos de otras bibliotecas y 2.198 a documentos servidos a otras bibliotecas.

			1998-99	1999-00	2000-01	2001-02
TITULOS SOLICITADOS A OTRAS BIBLIOTECAS	Artículos	España	2356	1874	2176	2.060
		Extranjero	718	468	432	452
	Libros	España	630	1636	1447	1.518
		Extranjero	155	264	278	423
TITULOS SERVIDOS A OTRAS BIBLIOTECAS	Artículos	España	475	362	688	1.473
		Extranjero	6	16	16	14
	Libros	España	233	261	385	697
		Extranjero	0	13	7	14
T O T A L			4.573	4.894	5.429	6.651

EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO



EVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS Y SERVIDOS



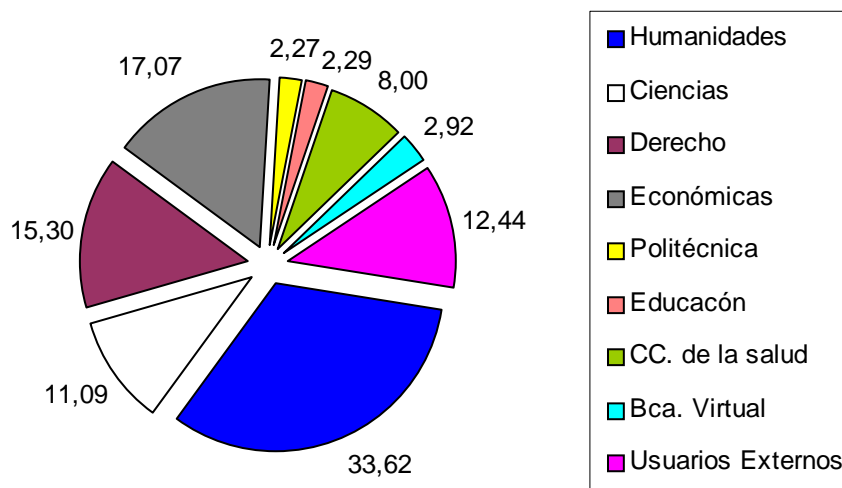
En cuanto a la proporción entre documentación solicitada y servida, se deduce que seguimos siendo un centro peticionario, con un porcentaje del 67% de documentos solicitados frente a un 33% de documentos servidos. No obstante, a lo largo de los últimos años se ha observado un aumento constante de las peticiones recibidas. El incremento más significativo se produce en los artículos servidos a otras universidades o centros españoles, pasando de 688 a 1473. Las razones que han provocado este aumento parecen ser la disponibilidad de una amplia colección de revistas a texto completo y la sujeción a las normas y pautas establecidas por REBIUN, que han redundado en un servicio rápido y eficaz, factor muy valorado por los solicitantes de este servicio.

Los ingresos económicos de esta sección han sido de 28.998'27€ procedentes de los cargos internos efectuados a los Departamentos y a los ingresos realizados por usuarios de la comunidad universitaria no adscritos a ningún centro de gasto y bibliotecas externas a las que se les ha servido documentos. Los gastos han sido de 36.703'23€.

La Unidad de Préstamo Interbibliotecario no dispone de presupuesto propio, únicamente de un pequeño remanente que actúa como fondo de maniobra. El desfase entre gastos e ingresos se produce por el hecho de que, en el momento de la elaboración de este documento, se está pendiente de facturar las últimas gestiones realizadas.

La distribución de los gastos y peticiones por áreas se expresa en la tabla y gráficos siguientes:

AREAS	GASTO %	PETICIONES %
HUMANIDADES	42'55	33'62
CIENCIAS	9'04	11'09
DERECHO	12'68	15'30
ECONOMICAS	13'64	17'07
POLITECNICA	2'35	2'27
EDUCACION	2'42	2'29
CIENCIAS DE LA SALUD	7'30	8'00
BIBLIOTECA VIRTUAL	5'28	2'92
USUARIOS EXTERNOS	4'74	12'44



Como en años anteriores, el mayor número de peticiones se produce en el área de Humanidades.

d) Acceso a bases de datos

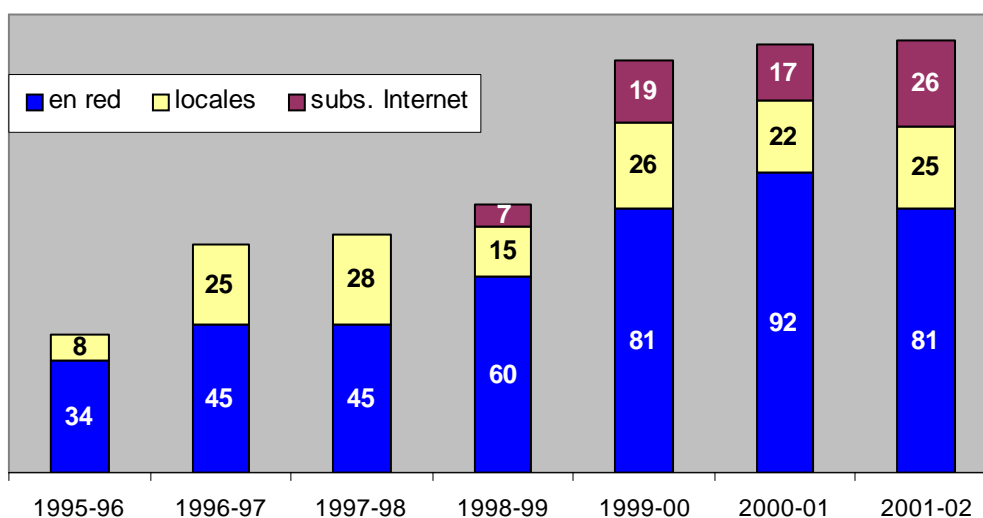
Prácticamente se ha mantenido el número de títulos de bases de datos, aunque se ha producido alguna modificación en los títulos suscritos y en la forma de acceso. Tal como se señala en la introducción, en el curso 2001-2002 el incremento más significativo se produce en las bases de datos accesibles a través de Internet, dándose un descenso de las bases de datos instaladas en servidor local.

Otro aspecto a destacar ha sido el acuerdo de cooperación con otras bibliotecas universitarias (Valencia, Politécnica de Valencia, Jaime I, Miguel Hernández, Cartagena, Murcia, La Laguna, Las Palmas de Gran Canaria, Castilla-La Mancha) con el fin de contratar conjuntamente la base de datos *Web of Science*, este acuerdo ha permitido mejorar las condiciones económicas y de negociación. Se sigue trabajando de forma cooperativa en la negociación de nuevos portales de revistas electrónicas y bases de datos.

El número de títulos de bases de datos disponibles es:

- 81 CD-ROMs instalados en red
- 25 CD-ROMs locales
- 26 bases de datos accesibles en Internet

EVOLUCIÓN ANUAL DEL Nº DE TÍTULOS DE BASES DE DATOS



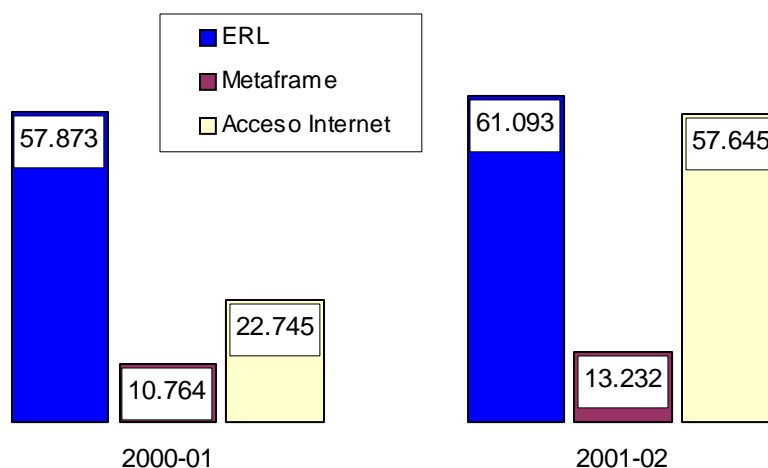
En cuanto a las **estadísticas de uso** de las bases de datos en red, es de destacar el notable incremento respecto al curso anterior, al pasar de un total de 91.382 consultas a 131.970, según la siguiente distribución:

- Servidor ERL (Bases de datos de SilverPlatter): 61.093
- Servidor Metaframe: 13.232
- Acceso Internet: 57.645

Este incremento se ha concentrado especialmente en la utilización de las Bases de Datos sobre las que se ha registrado más del doble de consultas que el año anterior.

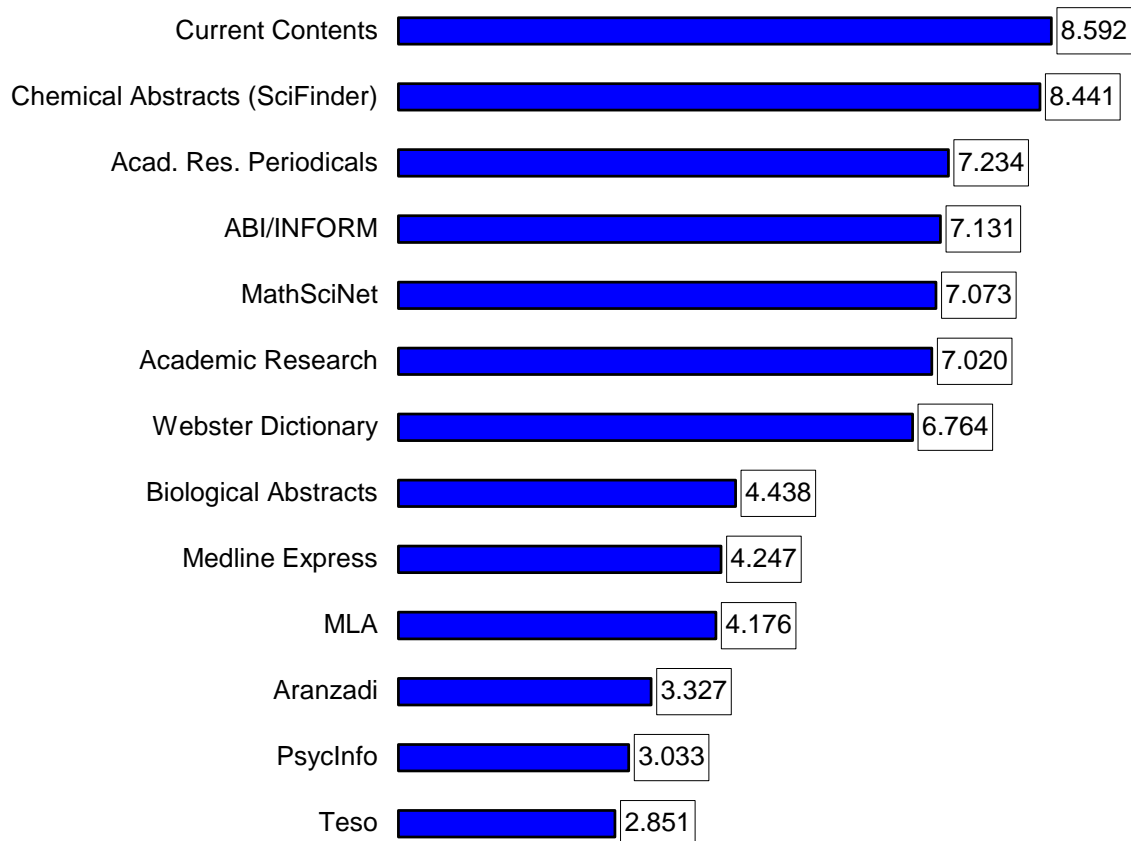
Los datos referentes a acceso Internet no son completos, debido a que algunos editores siguen sin facilitar las estadísticas de acceso, a pesar de la exigencia de disponer de estos datos por parte de la Biblioteca.

COMPARACIÓN DEL NÚMERO DE CONSULTAS DE LAS BASES DE DATOS



El mayor número de consultas se ha efectuado sobre las siguientes bases de datos:

TITULO	Nº de CONSULTAS
Current Contents	8.592
Chemical Abstracts (SciFinder)	8.441
Acad.Res. Periodicals	7.234
ABI/INFORM	7.131
MathSciNet	7.073
Academic Research	7.020
Webster Dictionary	6.764
Biological Abstracts	4.438
Medline Express	4.247
MLA	4.176
Aranzadi	3.327
PsycInfo	3.033
Teso	2.851



e) Acceso a sumarios y revistas electrónicas

Se ha continuado ofreciendo acceso a la base de datos de sumarios de **SWETSNET**, que contiene los sumarios de más de 17.200 revistas, principalmente extranjeras y más de 773 títulos de revistas a texto completo, por lo que se convierte en el principal portal de acceso a la mayor parte de las revistas electrónicas contratadas junto con el propio catálogo bibliográfico WebCat. Además permite proporcionar el servicio de alerta a los usuarios que previamente han seleccionado los títulos de su interés.

Como se ha indicado anteriormente, se ha continuado introduciendo artículos de revistas en una base de datos propia, actualmente hay 578.000 artículos, y se ha iniciado el desarrollo de una aplicación para la Universidad de Alicante por parte del Servicio de biblioteca y del Servicio de Informática. Se prevee que estará operativo en el primer trimestre del curso académico 2002-2003.

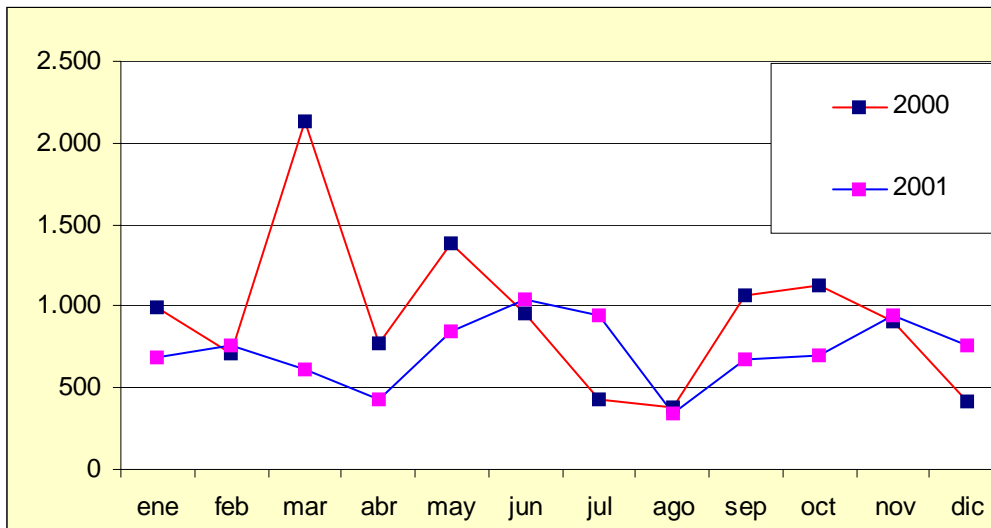
El número de accesos que se han registrado a través de SwetsNet se eleva a 8.718 sumarios y a 4.836 artículos de revista a texto completo. La tendencia de uso durante esta año presenta un menor número de accesos a sumarios, pero un incremento significativo a artículos a texto completo.

	SUMARIOS	ARTÍCULOS A TEXTO COMPLETO
Año 2000	11.291	3.197
Año 2001	8.718	4.836

Sumarios a través de SWETSNET AÑO 2001:

ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
681	758	618	423	850	1039	939	349	669	697	938	757

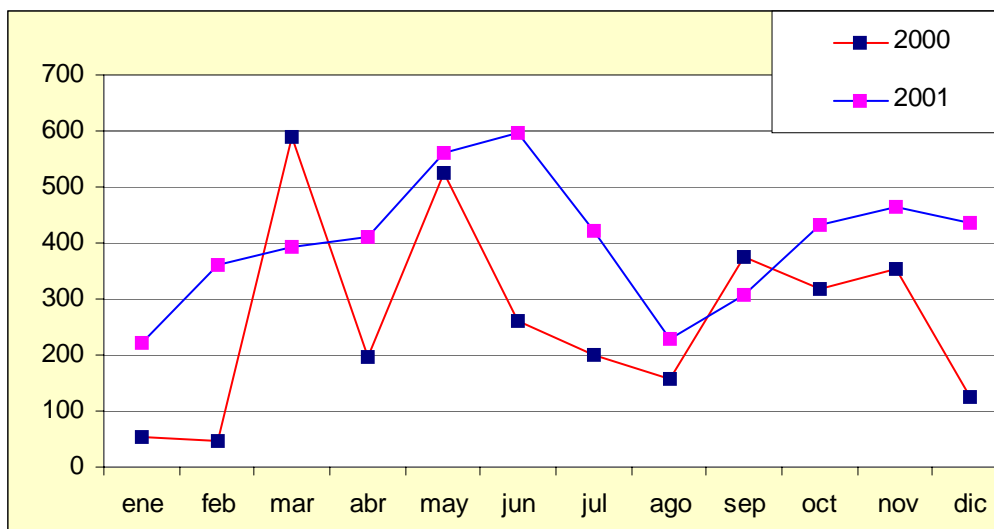
COMPARATIVA DE SUMARIOS AÑOS 2000 Y 2001



Artículos a texto completo a través de SWETSNET AÑO 2001:

ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
221	360	394	409	561	597	423	230	306	433	466	436

COMPARATIVA DE ARTÍCULOS A TEXTO COMPLETO AÑOS 2000 Y 2001



f) Servicio de información electrónica

Además de los servicios de acceso a revistas electrónicas y bases de datos y de alertas de sumarios, recogidos en apartados anteriores, el SIBID ofrece una variedad de **servicios electrónicos** a través de la página web de Bibliotecas de la Universidad de Alicante y del catálogo bibliográfico:

- Servicios relacionados con la gestión de la colección bibliográfica: desideratas, solicitud de adquisiciones bibliográficas por parte de los Departamentos, formulario de bibliografía recomendada y solicitud de préstamo interbibliotecario.
- Servicios relacionados con el uso de la biblioteca y de sus recursos: buzón de sugerencias, consultas a la biblioteca, reservas de ordenadores, reserva de salas de trabajo en grupo, solicitud de cursos de formación.
- Servicios desde el catálogo bibliográfico:
 - a) de carácter informativo: listados de nuevas adquisiciones y de bibliografía recomendada; este último ofrece la posibilidad de conocer, para cada una de las asignaturas, la bibliografía recomendada por el profesor y su disponibilidad en la biblioteca
 - b) relacionados con las transacciones de préstamo: consulta de la ficha de usuario, posibilidad de cambiar la clave de acceso, renovar los préstamos vencidos y reservar obras prestadas
 - c) de necesidades bibliográficas: solicitud de nuevos títulos y adquisición de ejemplares adicionales de títulos existentes.
- Envío personalizado de sumarios electrónicos de revistas solicitadas por los usuarios, a través de las Bibliotecas del Campus (Servicio de alerta de Swetsnet).
- Digitalización de materiales bibliográficos (artículos de revistas y documentación obtenida a través de préstamo interbibliotecario).
- Bibliotecas de enlaces: la Sección de Información Bibliográfica y Referencia de la Biblioteca General ha seguido manteniendo las siguientes páginas de enlaces seleccionados a sitios web:
 - Referencia electrónica (anuarios, diccionarios, enciclopedias, etc.): 404
 - Internet por materias: 1.352

Sigue pendiente una reestructuración completa de la web de Bibliotecas para lo cual es necesario reorganizar todo el mapa interior de directorios y carpetas que permita asignar permisos de edición al personal de las distintas Secciones y Centros, así como rediseñar las páginas para permitir una mejor navegación interna. Se ha presentado un proyecto de rediseño de contenidos y se ha solicitado el permiso a la Comisión del Web.

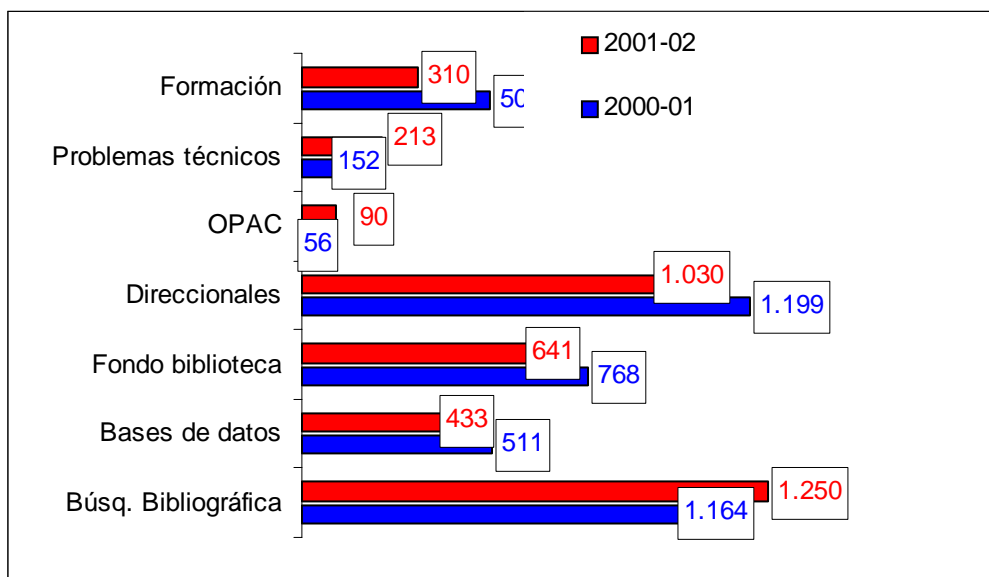
En relación con el **servicio de atención al público de consultas y búsquedas bibliográficas**, se registran las consultas que, a petición de los usuarios, han sido realizadas por el personal de las bibliotecas, con los siguientes datos:

Biblioteca de Derecho	5.426
Biblioteca de Económicas	2.300
Biblioteca de Educación	1.755
BG-Sala General	9.352
Biblioteca de Humanidades	3.758
Sede de Alicante	3.991

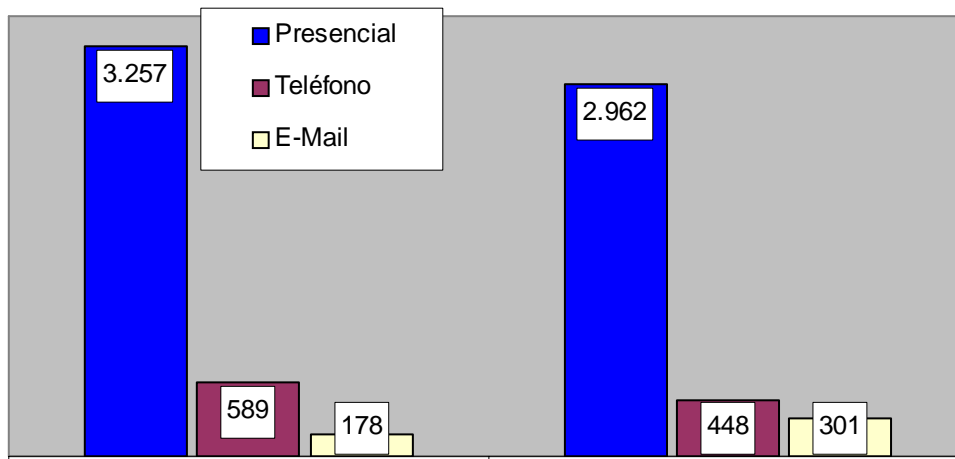
Como se puede observar, no se aportan los datos de todas las bibliotecas, debido a que en alguna de ellas no se ha sistematizado la recogida de esta información.

La **Sección de Información Bibliográfica y Referencia de la Biblioteca General**, como unidad que tiene como función principal la prestación de este servicio, aporta estadísticas más detalladas, según el tipo de consulta y el medio de consulta utilizado. El número total de consultas y búsquedas realizadas es de 3.967 con la siguiente distribución:

TIPO DE CONSULTA	Curso 2000-2001	Curso 2001-2002
Búsqueda bibliográfica	1.164	1.250
Bases de datos	511	433
Fondo biblioteca	768	641
Direccionales	1.199	1.030
OPAC	56	90
Problemas técnicos	152	213
Formación	504	310



MEDIO DE CONSULTA UTILIZADO	Curso 2000-2001	Curso 2001-2002
Presencial	3.257	2.962
Teléfono	589	448
E-Mail	178	301



g) Formación de usuarios

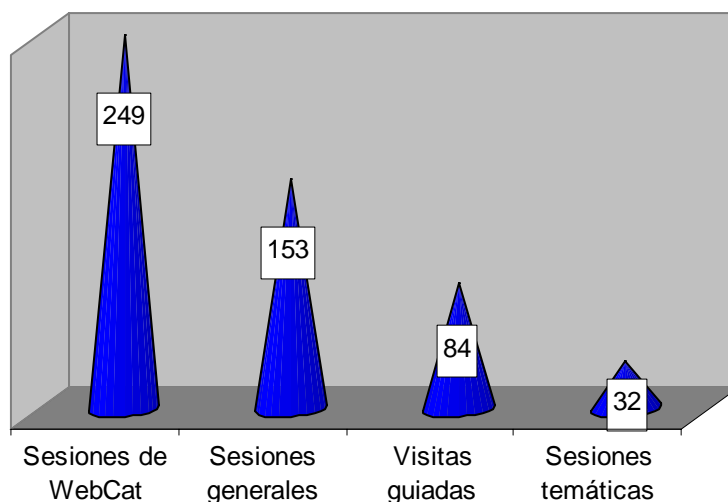
Las distintas bibliotecas organizan e imparten cada curso académico cursos y/o jornadas prácticas de formación de usuarios y de difusión de los recursos de información electrónica, con el objeto de formar a sus usuarios en el acceso a la información y documentación en sus distintas variantes: acceso y consulta a los catálogos de la biblioteca, consulta a bases de datos bibliográficas, recursos en Internet, etc.

Los datos aportados por las distintas bibliotecas son:

- 562 sesiones
- 3.334 participantes

El número de sesiones agrupadas por tipo de actividad ha sido:

Visitas guiadas	84
Sesiones de WebCat	249
Sesiones temáticas	32
Sesiones generales (BB.DD., Web, Revistas y Sumarios electrónicos)	153



h) Reprografía

En todos los puntos de servicio del SIBID se ha ofrecido el servicio de reprografía de aquellos fondos bibliográficos que no son objeto de préstamo, tanto en máquinas de autoservicio como en servicios de copistería.

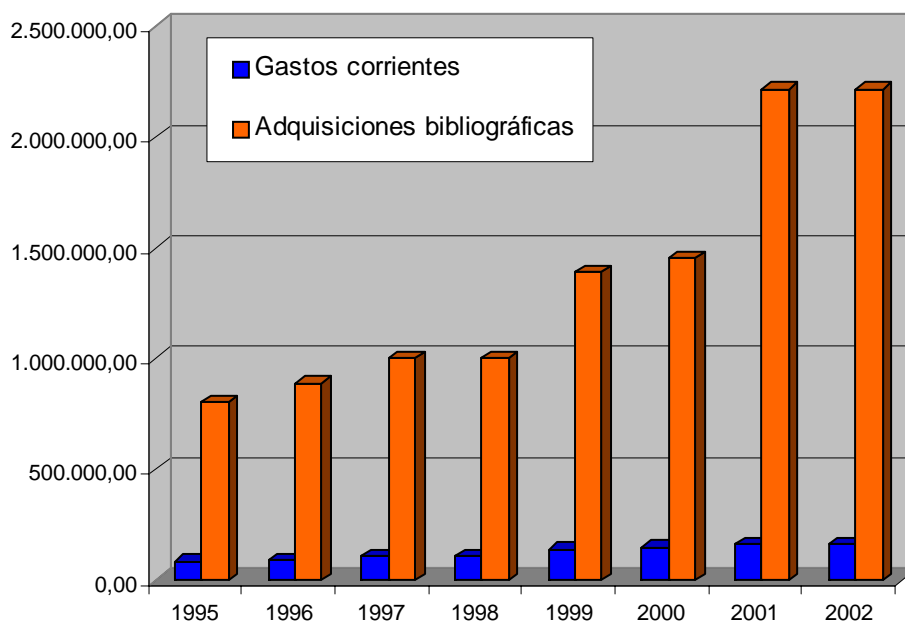
La Biblioteca General sigue ofreciendo el servicio de impresión digital desde todos los ordenadores de uso público, a través del servicio de copistería.

7. RECURSOS ECONÓMICOS

Los datos económicos facilitados son los correspondientes al ejercicio económico del año 2002, dado que el año económico coincide con el año fiscal. El presupuesto económico asignado en el año 2002 no presenta ningún incremento respecto al año 2001, debido a que en años anteriores, no se había llegado a ejecutar la parte correspondiente a la adquisición de monografías de apoyo a la docencia e investigación.

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO

	GASTOS CORRIENTES	ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS	T O T A L
1995	81.587,39	803.433,27	885.020,66
1996	86.846,25	888.994,74	975.840,98
1997	105.177,12	1.003.690,21	1.108.867,33
1998	105.177,12	1.003.690,21	1.108.867,33
1999	138.745,53	1.390.101,93	1.528.847,46
2000	148.595,09	1.454.806,38	1.603.401,46
2001	161.101,94	2.218.062,93	2.379.164,87
2002	161.102,52	2.218.064,00	2.379.166,52



8. PERSONAL

Durante el curso 2001-2002 no se han producido cambios importantes en el número de personas que componen la plantilla del SIBID.

Escalas de Facultativos, Ayudantes y Grupo C Técnicos.....	40
Escala Auxiliar Administrativa y Auxiliares de Biblioteca.....	64

Los hechos y características más significativos han sido:

- Convocatoria de concurso oposición de siete plazas de Ayudantes de Bibliotecas, promoción interna y libre, quedando desiertas 5 plazas. Se han cubierto dos plazas de promoción interna, por lo que el número de personas de la plantilla no se ha visto modificado.
- Segunda fase de promoción interna del personal bibliotecario que ocupa puestos barrados A/B y C/B para acceder al grupo superior. Al igual que en la primera fase, se ha contado, en el módulo de bibliotecas, con profesionales de reconocido prestigio de las siguientes Universidades: UNED, Carlos III de Madrid, Autónoma de Barcelona, Pompeu Fabra, Autónoma de Madrid, Politécnica de Barcelona, Oberta de Catalunya y del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.
- El elevado porcentaje de personal contratado (alrededor del 53%) sobre el personal funcionario de carrera, especialmente en las Escalas de Auxiliares Administrativos y Auxiliares de Biblioteca.

El personal de la Biblioteca ha asistido a los cursos de formación de PAS organizados en la Universidad y a otras actividades de formación organizadas por el SIBID.

Entre estas últimas destacar el curso sobre "Herramientas de segunda generación: agentes y robots documentales en Internet".

También ha participado en diferentes cursos y seminarios fuera de la Universidad, entre ellos:

- I Workshop sobre proyectos digitales de las bibliotecas REBIUN
- Conferencia Anual del Grupo de Usuarios Europeo de UNICORN
- DLM-Forum 2002 @cceso y preservación de la información electrónica
- Ciclo de conferencias sobre el "Panorama de las Bibliotecas Universitarias"

Se ha participado además en reuniones de trabajo y actividades cooperativas:

- Participación en los grupos de trabajo de REBIUN de Gestión de Colecciones y Documentación Electrónica.
- Asistencia a la X Asamblea Plenaria de REBIN
- Presentación del portal de revistas electrónicas ScienDirect
- Reuniones con bibliotecas universitarias encaminadas a desarrollar proyectos de cooperación.

9. OTRAS ACTIVIDADES

Se destacan aquellas actividades que no han sido reseñadas en apartados anteriores:

- Participación en la Semana de la lectura, organizada por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria, del 23 al 26 de abril, con las siguientes actividades:
 - instalación de un Rincón de Lectura en el hall de la Biblioteca General
 - elaboración de guías de lectura sobre diversas temáticas (cine y literatura, cuentos del mundo, literatura fantástica, etc.
 - organización del 23 de abril al 7 de mayo, en el hall de la Biblioteca General, de la *Mostra del llibre científic català* en colaboración con el Secretariat de Promoció del Valencià
- Recepción de visitas protocolarias y de personal bibliotecario de Kosovo y de Cuba.

Alicante, Septiembre de 2.002