

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Biblioteca Universitària</p>	<p>Perfiles del personal investigador</p>	<p>Código: PC12-2 Revisión: 00 Fecha: 29/05/19 Página 1 de 5</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------


ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
6. FORMATOS
7. ANEXOS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	29/05/2019	Edición inicial

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Nombre María Dolores Maset López Cargo Subdirectora de la Unidad de Apoyo a la Investigación Fecha 14/05/2019</p>	<p>Nombre María Blanes Gran Cargo Directora de la Biblioteca Universitaria Fecha 29/05/2019</p>

<p>Fecha. 14/6/19</p> <p>Sello:</p> 

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Biblioteca Universitària</p>	<p>Perfiles del personal investigador</p>	<p>Código: PC12-2 Revisión: 00 Fecha: 29/05/19 Página 2 de 5</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

1. OBJETO

Definir las fases para crear y actualizar los perfiles del personal investigador de la Universidad de Alicante (UA), gestionar su firma científica (nombre, apellidos y afiliación institucional) y reunir su producción científica y así dar mayor difusión y visibilidad a su investigación y a la UA.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN


Unidad de Apoyo a la Investigación (UAI) y personal docente e investigador (PDI) de la UA.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- [Recomendaciones de la FECYT para la normalización del nombre de autores e instituciones en las publicaciones científicas](#)
- [Recomendaciones del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de Conocimiento sobre la normalización de la afiliación institucional de las publicaciones realizadas por el personal de la Universidad de Alicante](#)

4. DEFINICIONES

- **Perfil del personal investigador:** cuenta personal en un determinado entorno web, base de datos o aplicación que permite gestionar la firma científica (nombre y apellidos, afiliación institucional) para reunir la producción científica de ese personal investigador.
- **Firma científica normalizada:** elección por parte del investigador/a de una forma de firma que les reconozca, les identifique claramente y les distinga de otros investigadores/as en las publicaciones, bases de datos y plataformas de investigación y académicas.
- **[Web of Science \(WOS\)](#):** plataforma que recoge las referencias de las principales publicaciones científicas de cualquier disciplina del conocimiento, tanto científico como tecnológico, humanístico y sociológico desde 1945, con las citas correspondientes con las que se calcula el *Journal Citation Reports*.
- **[Journal Citation Reports \(JCR\)](#):** herramienta que ofrece datos estadísticos de citas de más de 8000 revistas que permiten determinar la importancia relativa de las mismas dentro de sus categorías temáticas.
- **[Scopus](#):** base de datos multidisciplinar propiedad de la empresa Elsevier que contiene referencias de artículos, patentes y libros. Tiene una cobertura desde 1996 e incluye métricas de impacto.
- **[Dialnet](#):** hemeroteca de artículos científicos hispanos en Internet centrada fundamentalmente en los ámbitos de las Ciencias Humanas, Jurídicas y Sociales.
- **[Google Scholar o Académico](#):** buscador de Google enfocado y especializado en la búsqueda de contenido y literatura científico-académica que permite crear un perfil profesional de ámbito académico de investigadores/as para hacer un seguimiento de sus citas.
- **[Web of Science ResearcherId](#):** sistema de identificación de autoría del recurso WOS.
- **Scopus Author Id:** identificador de autor o autora y perfil integrado en la base de datos Scopus.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Biblioteca Universitària</p>	<p>Perfiles del personal investigador</p>	<p>Código: PC12-2 Revisión: 00 Fecha: 29/05/19 Página 3 de 5</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

- **ORCID**: proyecto abierto sin ánimo de lucro que ofrece un sistema para la identificación inequívoca de quienes investigan y un método claro para vincular sus actividades de investigación y sus publicaciones. Al no estar asociado a ningún recurso de información permite integrar de forma automática la producción que tiene el personal investigador en distintas bases de datos, plataformas, etc.
- **Fundación Española para la Ciencia y Tecnología (FECYT)**: fundación que tiene como objetivo fundamental dar visibilidad a los resultados de la investigación científico-técnica y de la innovación financiados con fondos públicos.
- **RUA**: Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante cuyo objetivo es dar mayor visibilidad a la producción científica y docente de la Universidad, incrementar su impacto y asegurar su preservación.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1. Solicitud de perfiles

La necesidad de crear los perfiles del personal investigador se detecta de dos maneras:

- a) Solicitud por parte del PDI a través del [Formulario Solicitud de asesoramiento a la UAI \(F038\)](#) disponible en la página web de la biblioteca o por cualquier otro medio (correo electrónico, teléfono, solicitud presencial).
- b) Por la propia UAI, en las revisiones periódicas de la producción científica de la UA en las principales bases de datos, por las búsquedas de indicios de calidad para acreditación o sexenios, por estudios bibliométricos, etc.

5.2. Entrevista con el PDI

El personal de la UAI envía un *correo electrónico* al PDI para concretar una cita y lo incluye en el *Calendario de entrevistas (F039)* de la unidad.

En la entrevista, el personal informa de la necesidad de adoptar una firma científica normalizada para generar perfiles en distintas plataformas. El PDI elige la firma más adecuada a partir de las recomendaciones de la FECYT y del vicerrectorado con competencias en materia de investigación y transferencia del conocimiento.

5.2.1 Comprobación de su producción científica y creación de perfiles

En la entrevista, el personal comprueba cuál es la producción científica del usuario o usuaria en:

- a) Web of Science (WOS)
Si tiene el perfil creado (Web of Science ResearcherId) y no lo tiene actualizado, el personal de la UAI lo actualiza.
Si no lo tiene lo crea según la instrucción *Creación o actualización de Web of Science ResearcherId (IT076)*.
- b) Scopus

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Biblioteca Universitària</p>	<p>Perfiles del personal investigador</p>	<p>Código: PC12-2 Revisión: 00 Fecha: 29/05/19 Página 4 de 5</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Esta base de datos crea perfiles de forma automática al importar publicaciones de otras plataformas, bases de datos...

Si el/la usuario/a tiene varios perfiles, el personal de la UAI solicita la unificación según la instrucción *Unificación del Scopus Author Id (IT077)*.

c) Google Scholar

Si tiene el perfil creado y no lo tiene actualizado, el personal de la UAI lo actualiza.

Si no lo tiene, lo crea siguiendo la instrucción *Creación o actualización del perfil Google Scholar (IT078)*.

5.2.2 ORCID

A partir de los perfiles creados o actualizados, el personal genera o actualiza el perfil ORCID importando la producción desde las otras plataformas, siguiendo la instrucción *Creación o actualización del perfil ORCID (IT079)*.

5.3 Actualizar datos en Dialnet y RUA

El personal de la UAI genera una *Base de datos de perfiles (F040)* con la firma normalizada del PDI y el perfil de ORCID para su consulta por parte de las personas encargadas de modificar o complementar la información de RUA y de Dialnet.

6 FORMATOS

- *F038 Formulario solicitud de asesoramiento a la UAI*
- *F039 Calendario de entrevistas*
- *F040 Base de datos de perfiles*

7 ANEXOS

7.2 Anexo I: Instrucciones de trabajo

- *IT076 Creación o actualización de Web of Science ResearcherId*
- *IT077 Unificación del Scopus Author Id*
- *IT078 Creación o actualización del perfil Google Scholar*
- *IT079 Creación o actualización del perfil ORCID*

7.3 Anexo II: Diagrama de flujo

