


BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

# Cómo localizar información en el Catálogo

Material formativo



	<p><b>Reconocimiento – NoComercial-CompartirIgual (By-ns-sa):</b> No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.</p>
---	---

# ÍNDICE

El catálogo de la Biblioteca: OPAC	2
Los operadores	11
Los truncamientos	15

# CÓMO LOCALIZAR INFORMACIÓN EN EL CATÁLOGO

## El catálogo de la Biblioteca: OPAC

Llamamos OPAC (On-line Public Access Catalog) al [catálogo automatizado](#) de la biblioteca



El OPAC permite acceder a la información sobre los materiales impresos (ej. libros, revistas, periódicos) así como documentos electrónicos (ej. revistas electrónicas) y material multimedia (ej. videgrabaciones) que constituyen la colección de la Biblioteca Universitaria.



NO podremos encontrar partes de obras tales como capítulos de libros o artículos de revistas (salvo de forma excepcional algunos artículos de bibliografía recomendada)

## La búsqueda en el OPAC

Para acceder a la información a través del OPAC es necesario realizar una búsqueda rellenando uno o más campos de búsqueda.

Los campos básicos de búsqueda son:

- **Autor:** para personas u organizaciones. En caso de personas físicas, pon en primer lugar el apellido y después el nombre.
- **Título:** para buscar por el título de cualquier documento EXCEPTO REVISTAS.
- **Título de publicación periódica:** úsalo exclusivamente para buscar REVISTAS, no para otros materiales.
- **Materia:** para buscar documentos que versen sobre un tema. Requiere ir probando con distintos términos hasta abarcar todos los conceptos que engloba una materia.
- **Todos los campos:** busca en todo el documento. Utilízalo cuando la información no se ajusta a ninguno de los campos de búsqueda disponibles (ej. para buscar por editor) o cuando no sepas por dónde empezar a buscar.



### Algunos consejos para tus búsquedas:

- Es indiferente utilizar minúsculas, mayúsculas y acentos
- No es necesario escribir artículos, preposiciones, conjunciones u otros elementos carentes de significado por sí mismos.
- Evita los signos de puntuación (. , ; : -)
- Apóstrofes: introduce el término con y sin apóstrofe (Ej.: Institut d'Estudis Catalans / Institut dEstudis Catalans)

## Búsqueda básica

En la búsqueda básica sólo puedes elegir un campo de búsqueda y elegir entre buscar por:

- **Palabra clave:** búsqueda por defecto
- **Listado alfabético:** para hacer listas a partir del término de búsqueda
- **Exacto:** no es aconsejable esta opción. Es preferible usar las comillas “...” para buscar una cadena exacta de texto.

## Búsqueda avanzada

La búsqueda avanzada te permite combinar varios campos de búsqueda y la posibilidad de utilizar filtros para limitar tus resultados.

**Búsqueda Básica**

Palabra clave  
  Búsqueda alfabética  
  Exacto

Todos los campos ▼
Buscar

Búsqueda avanzada 

**Búsqueda avanzada**

Todos los campos ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Y ▼
autor ▼	MENDOZA EDUARDO	Y ▼
título ▼	CIUDAD PRODIGIOS	Y ▼
materia ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Y ▼
serie ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Y ▼
título de publicación periódica ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Y ▼
ISBN ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Y ▼
ISSN ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Y ▼

Buscar
Restablecer

idioma:  ▼

formato:  ▼

tipo de ítem:  ▼

Localización:  ▼

año de pub.:

ordenar por:  ▼

Puedes buscar en **el catálogo completo** de la Biblioteca universitaria o puedes **delimitar tu búsqueda** eligiendo sólo la biblioteca de tu Facultad o Escuela.

También puedes seleccionar los resultados más adecuados a lo que buscas eligiendo la **fecha de publicación**, el **tipo de ítem** o el **idioma** en que están escritos.



Para buscar revistas electrónicas o libros electrónicos (sólo suscritos) escribe en el campo materia "Publicaciones periódicas electrónicas" o "Libros electrónicos".

También puedes combinar ambos tipos de formatos seleccionando "Recursos electrónicos suscritos" en el filtro localización.

## ¿Qué información proporciona el OPAC?

Facilita una **descripción detallada** de la publicación: autor, título, editor, años de publicación, materia, formato, serie,...

Permite conocer **la situación de circulación** de la obra: nº de ejemplares que existen, si están disponibles o prestados así como la fecha de devolución y nº de reservas en su caso.

El OPAC también te informa de la ubicación física de los documentos mediante la **signatura**.

**Información de ejemplar** | **Información complementaria** | **Registro del catálogo**

**Anatomía de los órganos del lenguaje, visión y audición**  
Rodríguez García, Santiago

Más información del ejemplar

Tanto los directores de este texto, S. Rodríguez y J.M. Smith-Agreda, como el resto de autores, son profesores universitarios vinculados a departamentos responsables de la enseñanza de la Anatomía de los Órganos del Lenguaje, la Audición y la Visión. Todos ellos han vertido su experiencia de largos años en esta [leer más...](#)

Editor: Editorial Médica Panamericana  
Fecha de pub: cop. 2004  
Descripción física: 330 p.  
ISBN: 8479038683  
Info copia: 2 copias disponibles.  
3 copias en todas las localizaciones.

Información complementaria ▶ [Resumen](#) ▶ [Contenidos](#)

**Fondos**

Signatura	Copia	Reservas	Localización
CI 611/ROD/ANA	0500695253	No	Biblioteca de Ciencias
POE ENF 611/ROD/ANA	500234994	No	devolución: 17/3/2015
	500386677	No	Biblioteca Politécnica y Enfermería

Situación de circulación

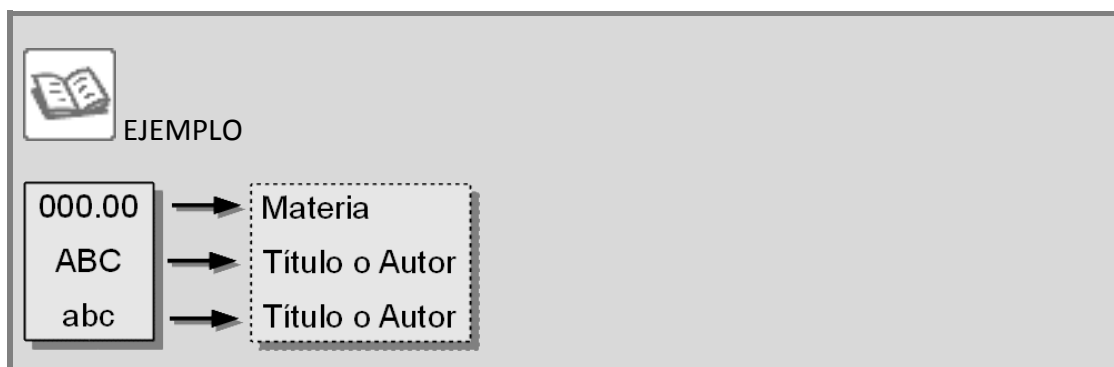
Signatura = ubicación

## La signatura



La signatura es un código que se utiliza en las bibliotecas para indicar el lugar físico que ocupa un documento (en qué estantería), permitiendo localizar fácilmente los documentos dentro de la biblioteca.

Está formada por números que indican la materia (el contenido temático del documento) y letras que indican el título y/o autor/a de la obra (se excluyen palabras vacías como artículos, preposiciones...)



La biblioteca en la que se encuentra el ejemplar aparece indicada delante de la signatura mediante la siguiente codificación:

- CI: Biblioteca de Ciencias
- DE: Biblioteca de Derecho
- DP: Depósito
- ED: Biblioteca de Educación
- EC: Biblioteca de Económicas
- FL: Biblioteca de Filosofía y Letras
- IG: Biblioteca de Geografía
- PB: Punt BIU
- POE: Biblioteca Politécnica, Óptica y Enfermería

La signatura XX es para documentos que están en pedido o que todavía no están disponibles.

---

## Las revistas

---

Debido a la singularidad de estos materiales, es necesario conocer cómo se codifica la **información de fondos**, es decir, los años disponibles de un ejemplar y su acceso localizado en una o varias bibliotecas o en formato electrónico.

Información de ejemplar

Registro del catálogo

**AAPG bulletin**

[Cambiar Visualización](#)

American Association of Petroleum Geologists

ISSN 0149-1423

CDU 622.276(05)

CDU 550.8(05)

Título Clave Abreviado AAPG bull.

Título [AAPG bulletin](#)

Acceso Electrónico [Texto completo : http://bulletinnet.petris.com/](http://bulletinnet.petris.com/)

Otro Título [American Association of Petroleum Geologists bulletin](#)

Publicación Tulsa (OK) : American Association of Petroleum Geologists, 1974-

Frecuencia Actual Mensual

Historia del Título Es continuación de: The American Association of Petroleum Geologists bulletin, ISSN 0002-7464

Uso/Destinatario Versión electrónica accesible sólo para usuarios de la Universidad de Alicante

Último recibido V. 93 N. 12 DIC 2009;

Materia [Petróleo -- Publicaciones periódicas](#)

Materia [Petróleo -- Publicaciones periódicas electrónicas](#)

Materia [Geología -- Publicaciones periódicas](#)

Materia [Geología -- Publicaciones periódicas electrónicas](#)

Entidad Secundaria [American Association of Petroleum Geologists](#)

Título Anterior [The American Association of Petroleum Geologists bulletin](#)

Fondos CIEN (1971-1976),(1980)1981(1982-1984),(1986),(1988-1989)1990(1991)1992(1993-1997).  
Ambiente

Fondos DEPOS 1998-1999(2000)2001-2009.

Fondos ACCESO ELECTRONICO (2000)-



EJEMPLO

**2010-** : el guión abierto indica que se dispone de todos los números y/o volúmenes desde el año indicado hasta la actualidad.

**2001-2009** : el guión entre años indica que la biblioteca dispone de todos los números y/o volúmenes comprendidos en ese período.

**(1980) / (1971-1976)**: los paréntesis indican que están incompletos los números y/o volúmenes del año o período de años.

**1986,1988** : la coma indica que no se dispone de los años intermedios





Las revistas impresas no se prestan en ningún caso

## Servicios al usuario

El catálogo te permite renovar tus préstamos, hacer reservas de documentos y crear alertas de autoras o autores y materias.



Para usar estos servicios sólo tienes que identificarte mediante tu ID (tu DNI poniendo ceros delante hasta completar 9 cifras y sin la letra) y tu NIP (si lo desconoces puedes solicitarlo en tu [biblioteca](#) o en [Punt BIU](#)).

Biblioteca Universidad de Alicante

ID de usuario: 012345678  
NIP: .....

Acceso a perfil

Información de la biblioteca  
Bibliografía recomendada  
Nuevas adquisiciones  
Tutoriales  
Acceso a los recursos electrónicos desde fuera de la UA

Inglés Valenciano

Catálogo de la biblioteca Colección digital UA Colecciones especiales Recursos electrónicos Servicios al usuario Solicitud

Retroceder Ayuda Terminar

Podrás **renovar** tus préstamos indefinidamente siempre que no haya una reserva por parte de otra/o usuaria/o.

Biblioteca Universidad de Alicante

Información de la biblioteca  
Bibliografía recomendada  
Nuevas adquisiciones  
Tutoriales  
Acceso a los recursos electrónicos desde fuera de la UA

Inglés Valenciano

Catálogo de la biblioteca Colección digital UA Colecciones especiales Recursos electrónicos **Servicios al usuario** Solicitud

Retroceder Ayuda Mi perfil Terminar


**Servicios al usuario**  
Cambiar NIP de usuario Consultar ficha de usuario  
Renovar préstamos

Sólo podrás **reservar** documentos cuando todos los ejemplares estén prestados o cuando sólo queden disponibles ejemplares no prestables (nocirc).

	EJEMPLO		
<b>Fondos</b>			
<b>Signatura</b>	<b>Copia</b>	<b>Reservas</b>	<b>Localización</b>
EC 36/ESC/INT	0500593517	No	Biblioteca de Económicas nocirc
	000266327	No	devolución: 6/6/2016



En el caso de que sólo queden disponibles ejemplares no prestables, tendrás que hacer la reserva a través del enlace "solicitud".



**Biblioteca  
Universidad de  
Alicante**

[Inglés](#) [Valenciano](#)

ID de usuario:  
 NIP:  
[Acceso a perfil](#)

**Información de la biblioteca**  
[Bibliografía recomendada](#)  
[Nuevas adquisiciones](#)  
[Tutoriales](#)  
[Acceso a los recursos electrónicos desde fuera de la UA](#)

[Catálogo de la biblioteca](#) [Colección digital UA](#) [Colecciones especiales](#) [Recursos electrónicos](#) **[Servicios al usuario](#)** [Solicitud](#)

[Retroceder](#) [Ayuda](#) [Terminar](#)

También podrás recibir **notificaciones en tu correo** cuando esté disponible un nuevo material de las autoras y autores o materias que tú elijas.



**Guardar**

Más documentos de este autor  
Más documentos de estas materias  
Documentos en la misma estantería  
Avisarme cuando se disponga de nuevos materiales de este autor  
Avisarme cuando se disponga de nuevos materiales de estos temas  
**Continuar la búsqueda en**  
Google

[Información de ejemplar](#)   [Información complementaria](#)   [Registro del catálogo](#)

**Introducción al trabajo social II : (trabajo social con individuos y familias)**  
Escartín Caparrós, María José

El presente volumen constituye la segunda parte de la obra Introducción al trabajo social. De acuerdo con el criterio didáctico que preside nuestra exposición, aquí hemos intentado recoger, interrelacionar y sistematizar elementos teóricos y prácticos para la intervención con individuos y familias que constituyen, mayoritariamente, los clientes de los trabajadores  
[leer más...](#)

Editor: Aguaclara  
Fecha de pub: 1997  
Descripción física: 287 p.  
ISBN: 9788480181204  
Info copia: 3 copias disponibles.  
14 copias en todas las localizaciones.

[Información complementaria](#) ▶ [Resumen](#) ▶ [Contenidos](#)

**Fondos**

Signatura	Copia	Reservas	Localización
EC 36/ESC/INT 0500593517	000266327	No	Biblioteca de Económicas nocirc
	0500644756	No	devolución: 6/6/2016
	500133581	No	Biblioteca de Económicas
			devolución: 7/6/2016

## Otras herramientas

El OPAC te ofrece la posibilidad de **guardar** los documentos que vayas encontrando, pudiendo imprimirlos o enviártelos a tu correo electrónico.

[Catálogo de la biblioteca](#)   [Colección digital UA](#)   [Colecciones especiales](#)   [Recursos electrónicos](#)

[Retroceder](#)   [Ayuda](#)   [Limitar búsqueda](#)   [Nueva búsqueda](#)   [Hacia atrás](#)   [Hacia adelante](#)   [Imprimir/Guardar](#)   [Terminar](#)

**Resultados de la búsqueda**

Todos los campos "derecho medio ambiental" la búsqueda recuperó 14 títulos.

**Guardar página**

#1      **DE D 349.6/DER/DER**      2002

**De Río a Johannesburgo : perspectivas del derecho ambiental en Latinoamérica** 1ª ed.

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente Oficina Regional para América Latina y el Caribe  
316 p.

1 copia disponible en Biblioteca de Derecho-Depósito

#2      **DE 349.6/JAQ/DER**      2008

**Derecho ambiental : sistemas naturales y jurídicos** 1ª ed.

Jaquenod de Zsogon, Silvia  
262 p.

1 copia disponible en Biblioteca de Derecho



Guarda tus documentos para crear listas de títulos o elaborar las bibliografías de tus trabajos.

Otra herramienta muy útil que te ofrece el OPAC es la [bibliografía recomendada](#)



Presenta las asignaturas por ciclos y/o grados, y dentro de ellas la bibliografía que el profesorado recomienda para su asignatura y que puedes encontrar en la biblioteca. Es una forma muy rápida de encontrar los materiales que te interesan para el estudio de una asignatura

Biblioteca Universidad de Alicante

ID de usuario:  NIP:

Acceso a perfil

Información de la biblioteca

- Bibliografía recomendada
- Nuevas adquisiciones
- Tutoriales
- Acceso a los recursos electrónicos desde fuera de la UA

Inglés Valenciano

Catálogo de la biblioteca Colección digital UA Colecciones especiales Recursos electrónicos Servicios al usuario Solicitud

Retroceder Ayuda Terminar

Por último, podrás consultar algunos documentos especiales que contiene el OPAC como:

- **Colección digital (Fonoteca):** discos de vinilo digitalizados y archivos sonoros.
- **Colecciones especiales:** donaciones, facsímiles, fondo antiguo, películas, música...

Biblioteca Universidad de Alicante

ID de usuario:  NIP:

Acceso a perfil

Información de la biblioteca

- Bibliografía recomendada
- Nuevas adquisiciones
- Tutoriales
- Acceso a los recursos electrónicos desde fuera de la UA

Inglés Valenciano

Catálogo de la biblioteca Colección digital UA Colecciones especiales Recursos electrónicos Servicios al usuario Solicitud

Retroceder Ayuda Terminar

## Los operadores

Como ya hemos mencionado en “Aspectos que debes tener en cuenta antes de hacer una búsqueda” (Tema 4.1.B), para empezar a realizar una búsqueda se deben elegir los términos o conceptos clave que definen un tema y después combinarlos con operadores.

Tal y como recogía el tema de *Motores de búsqueda* (Tema 3.4):



Los operadores son signos que se utilizan en la elaboración de una estrategia de búsqueda y que permiten combinar diferentes términos entre ellos y así obtener resultados más pertinentes.

Puedes utilizarlos para hacer búsquedas en el catálogo de cualquier biblioteca, en las bases de datos, en los portales de revistas electrónicas,... incluso en Google!!!



Existen distintos tipos de operadores: booleanos, de proximidad o posición, de comparación...

Para búsquedas en entornos que utilizan la **lengua inglesa** se debe utilizar el operador correspondiente en dicha lengua. **En nuestro catálogo se utilizan los operadores en inglés.**

A continuación se explican detalladamente los operadores booleanos por tener un uso más extendido y generalizado.

## Los operadores booleanos

---

### Y (AND)

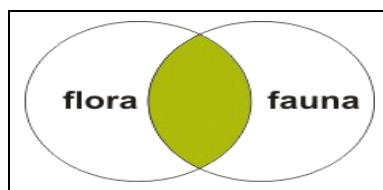
---

Introduciendo el operador **AND** se restringen los resultados de la búsqueda, pues se recuperan aquellos documentos en los que aparecen los dos términos relacionados



#### EJEMPLO

Si buscamos en el catálogo los términos "flora **and** fauna" en el campo Materia, encontraremos todos aquellos documentos que contengan las dos palabras: "flora" y "fauna"

	<b>Términos empleados</b> flora fauna Usando el operador: fauna <b>and</b> flora	<b>Documentos obtenidos</b> 126 161 39
---	--	---

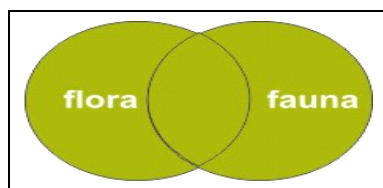
## O (OR)

Introduciendo el operador **OR** se amplían los resultados de la búsqueda, pues se recuperan los documentos que contengan uno de los términos, el otro, o ambos. Este operador puede ser útil para combinar sinónimos o palabras de significado cercano.



### EJEMPLO

Introduciendo en el catálogo los términos "flora **or** fauna" en el campo Materia encontraremos todos aquellos documentos que contengan la palabra "flora", más todos los que tengan la palabra "fauna", más todos los documentos que contengan ambos términos.

	<b>Términos empleados</b> flora fauna Usando el operador: fauna <b>or</b> flora	<b>Documentos obtenidos</b> 126 161 248
---	---	--



Ten en cuenta que el total no es la suma de los documentos que tienen *fauna* más los que tienen *flora*, debido a que en este total hay 39 documentos que se solapan pues contienen ambos términos, fauna y flora.

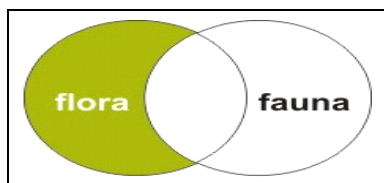
## NO (NOT)

Introduciendo el operador **NOT** entre dos términos de una búsqueda se restringen los resultados, pues se obtienen documentos que contienen el primero pero en ellos nunca aparecerá el segundo.



### EJEMPLO

Introduciendo en el catálogo los términos "*fauna **not** flora*" en el campo *Materia* obtendrás los documentos que contengan la palabra *fauna* y no contengan la palabra *flora*.

	<p><b>Términos empleados</b></p> <p>flora</p> <p>fauna</p> <p>Usando el operador:</p> <p>fauna <b>not</b> flora</p>	<p><b>Documentos obtenidos</b></p> <p>126</p> <p>161</p> <p>119</p>
---	---	---

## Otros operadores

También puedes hacer uso en tus búsquedas de otros operadores como los de **posición** y de **comparación**; así como de las **comillas** (" ") para buscar exactamente los términos tal y como se introducen, como frases literales.



#### EJEMPLO

Si quieres localizar un documento con el título exacto Análisis del equilibrio general : manual de microeconomía, debes escribirlo entrecomillado: "*Análisis del equilibrio general : manual de microeconomía*".



Si quieres aprender más sobre los operadores posicionales consulta el [tutorial de truncamientos y operadores](#).

## Los truncamientos

Pueden colocarse a la izquierda, a la derecha o en medio del término (dependiendo del recurso que estemos consultando). Sirven para recuperar todas las variantes de un término en una sola búsqueda.

### Asterisco (\*)

Es uno de los operadores de truncamiento más utilizados, y puede sustituir a uno o varios caracteres.



En nuestro Catálogo se utiliza el símbolo \$ en lugar de \*





EJEMPLO

**econom\***

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: economía, economista, económico, económica...

**bibliotec\***

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: bibliotecas, biblioteconomía, bibliotecarios, bibliotecología...

**\*tolerancia**

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: tolerancia, intolerancia

**\*valencia**

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: equivalencia, ambivalencia, prevalencia, polivalencia...

## Interrogación (?)

---

La interrogación se utiliza cuando necesitamos sustituir un único carácter



EJEMPLO

### Me?ico

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: México o Méjico o médico; pero no metódico, mecánico...

### ya?ez

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: Yáñez, Yañez...

### Wom?n

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: woman, women...



Los truncamientos \* y ? pueden combinarse en un mismo término



EJEMPLO

### Pol?mer\*

Seleccionaría documentos que contuvieran los términos: polímero, polímeros, polymer, polymers, polymeric...