

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

El proceso de búsqueda de información

Material formativo



Reconocimiento – NoComercial-CompartirIgual (By-ns-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

ÍNDICE

Qué es una fuente de información	2
Fuentes directas	3
Libros o monografías, publicaciones oficiales, tesis...	3
Revistas, periódicos, boletines, anuarios...	5
Obras de referencia o consulta	6
Páginas y sitios web, blogs, redes sociales y académicas...	8
Fuentes indirectas	8
Catálogos	8
Bases de datos	9
Boletines	9
Diferencias entre fuentes de información	10
Aspectos que debes tener en cuenta antes de hacer una búsqueda	10
Cómo valorar la información encontrada	13
Bibliografía	14

EL PROCESO DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

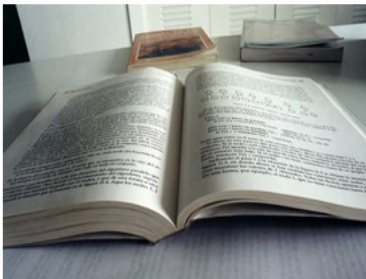

Qué es una fuente de información

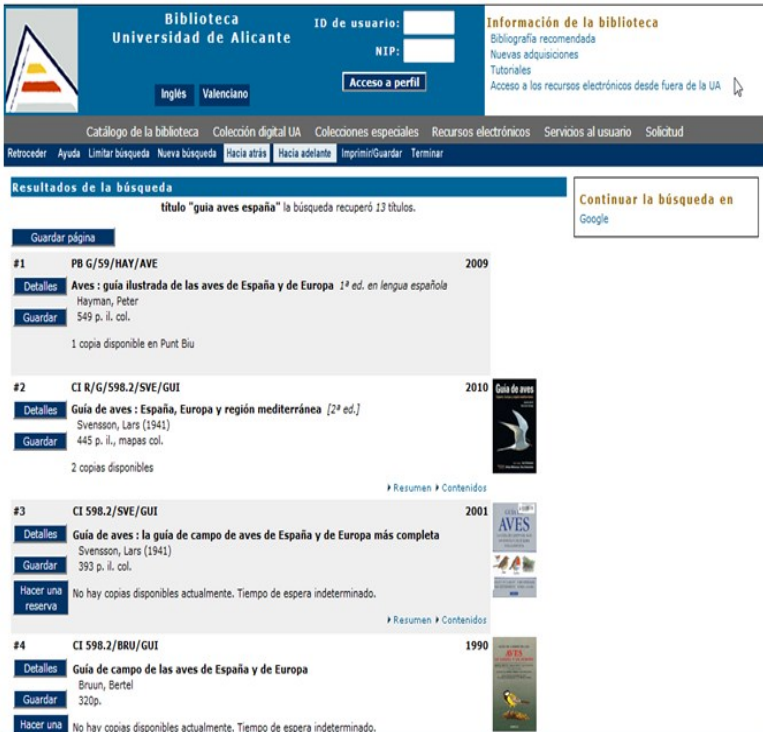


Llamamos fuente de información a cualquier recurso (documento, persona o institución) que nos permite buscar, localizar e identificar información, independientemente del formato en el que se encuentre.

Si nos centramos en la información que nos proporcionan los documentos científicos o académicos o los que intentan recopilar el saber sobre un tema, podemos hablar de **fuentes de información bibliográfica**.

Hay fuentes de información que nos informan por sí mismas, que contienen la información buscada y nos permiten acceder a ella directamente (un libro, un periódico, un vídeo, una revista, un post de un blog, un diccionario, un folleto...), y hay otro tipo de fuentes que nos indican donde encontrar esa información, que describen los documentos donde vamos a localizarla. Esta diferenciación nos permite hablar de fuentes **directas e indirectas**.



Biblioteca Universidad de Alicante ID de usuario: NIP: [Acceso a perfil](#)

[Inglés](#) [Valenciano](#)

[Catálogo de la biblioteca](#) [Colección digital UA](#) [Colecciones especiales](#) [Recursos electrónicos](#) [Servicios al usuario](#) [Solicitud](#)

[Retroceder](#) [Ayuda](#) [Limitar búsqueda](#) [Nueva búsqueda](#) [Hacia atrás](#) [Hacia adelante](#) [Imprimir/Guardar](#) [Terminar](#)

Resultados de la búsqueda

Titulo "guia aves españa" la búsqueda recuperó 13 títulos.

[Continuar la búsqueda en Google](#)

#	Identificador	Año
#1	PB G/59/HAY/AVE	2009
Detalles Aves : guía ilustrada de las aves de España y de Europa 1ª ed. en lengua española		
Hayman, Peter		
Guardar 549 p. il. col.		
1 copia disponible en Purt Blu		
#2	CI R/G/598.2/SVE/GUI	2010
Detalles Guía de aves : España, Europa y región mediterránea [2ª ed.]		
Svensson, Lars (1941)		
Guardar 445 p. il., mapas col.		
2 copias disponibles		
#3	CI 598.2/SVE/GUI	2001
Detalles Guía de aves : la guía de campo de aves de España y de Europa más completa		
Svensson, Lars (1941)		
Guardar 393 p. il. col.		
Hacer una reserva No hay copias disponibles actualmente. Tiempo de espera indeterminado.		
#4	CI 598.2/BRU/GUI	1990
Detalles Guía de campo de las aves de España y de Europa		
Braun, Bertel		
Guardar 320p.		
Hacer una No hay copias disponibles actualmente. Tiempo de espera indeterminado.		

Fuentes directas



Son los recursos de información que nos dan información original, tal como se produce. Las podemos encontrar en formato impreso o electrónico.



Hay una gran diversidad de fuentes directas de carácter científico y académico.

En función del tipo de documento que estemos manejando, esta información será de carácter más general o más especializado, o bien nos proporcionará las aportaciones más novedosas sobre una cuestión determinada o una visión más amplia sobre esa temática.



Libros o monografías, publicaciones oficiales, tesis, actas de congresos



Son fuentes que contienen información original sobre un tema, con una cierta perdurabilidad.

Este tipo de documentos nos puede proporcionar información más general o más especializada, pero generalmente bastante completa, con una visión amplia y/o con un tratamiento en profundidad del tema.

Entre otros documentos, podemos consultar **manuales**, **monografías** o **tesis doctorales**.



Un manual es una publicación que contiene los conocimientos esenciales de una ciencia, técnica o arte de manera general y lo más completa posible, pero sin profundizar del todo.



Suelen ser manuales los libros de texto recomendados por el profesorado de las diferentes asignaturas.



La monografía es una publicación que contiene un texto completo y homogéneo en un volumen o en un número limitado de ellos y contiene, desde el punto de vista del contenido, un estudio detallado y completo de una materia determinada.



Generalmente se identifica monografía con libro.

Los manuales, las monografías y los libros de actas de congresos publicados tienen cada uno su **ISBN** (International Standard Book Number) correspondiente, una especie de carnet de identidad que sirve para identificar cada libro publicado en el mundo.



Debes tener en cuenta que cada vez se publican más libros en formato electrónico. En la BUA, los podemos localizar en los [portales de libros electrónicos](#), en las plataformas como [Ebrary](#) o [E-libro](#) (recursos contratados) o en las diferentes [Bibliotecas Digitales](#), generalmente institucionales, que, a nivel nacional o internacional, permiten el acceso y consulta de manera gratuita de muchos libros digitalizados.



La tesis doctoral es un trabajo de investigación inédito, original y muy especializado, necesario para obtener el título de doctor o doctora. En él se genera nuevo conocimiento o se plantean nuevas perspectivas de una cuestión conocida.

Los contenidos de las tesis doctorales pueden publicarse en forma de libro o de artículos en revistas científicas, o bien permanecer inéditos. Actualmente, hay muchos recursos de información que nos facilitan tanto la referencia como el texto completo de las [tesis doctorales](#) leídas tanto en España como a nivel internacional.

Revistas, periódicos, boletines, anuarios...



Una publicación seriada o periódica es una publicación colectiva (intervienen muchos autores con diferentes contribuciones) que aparece, con un tipo de periodicidad determinada (mensual, trimestral, anual...), en volúmenes o fascículos sucesivos, relacionados entre sí por un orden numérico y cronológico durante un tiempo no limitado de antemano.



Las identificamos generalmente con las **revistas**, aunque también son publicaciones seriadas los **diarios** o **periódicos** y los **anuarios**.



Hablamos de **periódicos** cuando la periodicidad es inferior a una semana, de **revistas** cuando la periodicidad es superior a una semana pero inferior a un año, y de **series** cuando la periodicidad es superior a un año.

Cada publicación periódica publicada en el mundo tiene un **ISSN** (International Standar Serials Number) que permite identificarla, independientemente del lugar de edición y la lengua, y que va asociado a un título concreto. Si se modifica el título, la publicación tendrá un nuevo ISSN.

Las **revistas** proporcionan la información **más actualizada**. En función del contenido de esa información y el tipo de público al que van dirigidas, encontramos revistas de carácter divulgativo o general, profesional (revistas de colegios profesionales, boletines de sociedades científicas...) y científico.



La mayor parte de la información y los avances científicos se transmiten a través de los artículos que aparecen en las **revistas científicas**.



Aunque, tradicionalmente, se publican en papel, cada vez es más frecuente el **formato electrónico**. La mayor parte de las revistas científicas electrónicas se agrupan en **portales**. La BUA te ofrece una amplia selección de revistas científicas en formato electrónico, tanto **gratuitas** como de **pago**.

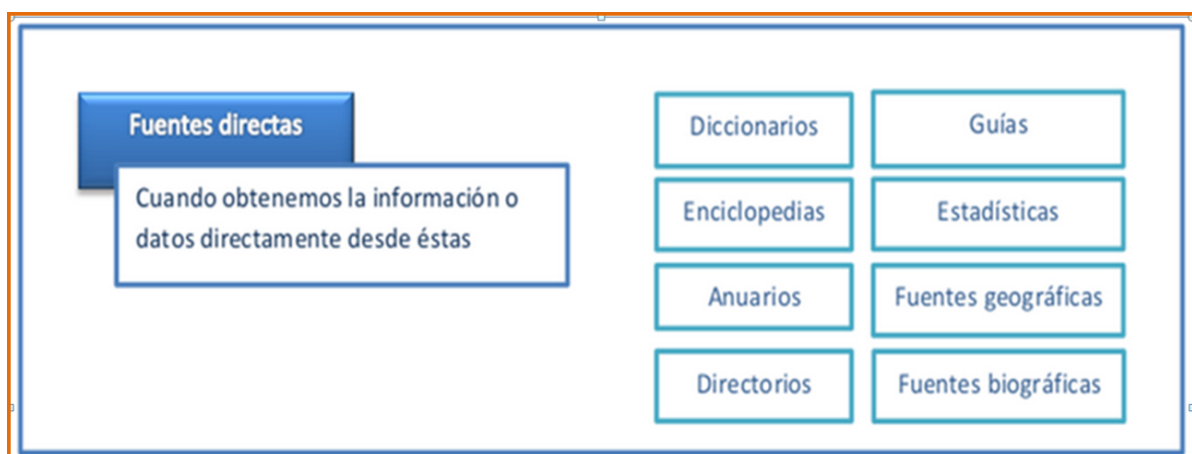
Obras de referencia o consulta



Las obras de referencia o consulta son aquellas fuentes de información que nos proporcionan una información concreta o datos específicos. Son fuentes básicas para documentarte antes de iniciar un trabajo y un recurso de apoyo para el estudio e investigación de cualquier tema.

Pretenden recopilar el saber. Están realizadas para contener mucha información organizada de manera fácil. Las utilizamos cuando necesitamos realizar una consulta muy puntual.

La mayor parte de las obras de referencia son fuentes de información **directa**, pero también hay algún tipo de obras de referencia que son fuentes indirectas de gran importancia.



Hay obras de consulta de carácter **general** (una enciclopedia o un diccionario generales) y otras más **especializadas**, tanto por su temática (biología, derecho, economía...) como por el tipo de información que facilitan (repertorios jurídicos, normas, estadísticas...).

Algunos ejemplos:



Diccionarios: Diccionario de la RAE, tanto en versión **impresa** como **electrónica** o en **cdrom**, o diversos diccionarios especializados, en versión impresa (**Diccionario de ciencias sociales**, **Dictionary of computer vision and image processing**) o electrónica (**Diccionario de economía : términos ideas y fenómenos económicos**).

Enciclopedias: generales, tanto en versión impresa (**The New Encyclopaedia Britannica**, la **Gran enciclopedia Larousse** o el **Gran diccionario enciclopédico Espasa**), como electrónica (**Mienciclo Universal** -contenidos de la Enciclopedia Británica y de otras importantes editoriales españolas en castellano- o la **Encyclopedia Britannica Online**), y especializadas (**Encyclopedia of Algorithms**, **Encyclopedia of Systems Biology**)

Atlas: geográficos (**Geographica: el gran atlas mundial ilustrado**, **Gran Atlas de España**, **Atlas actual de geografía universal**) o temáticos (**Atlas de anatomía humana**, **Atlas de las aves nidificantes en la provincia de Alicante**, **Ethnologue: languages of the Americas and the Pacific**).



La Biblioteca de la UA te ofrece una selección de **obras de consulta de carácter electrónico**, tanto gratuitas como de suscripción.



Recuerda que algunos de los recursos electrónicos que te ofrece la Biblioteca (libros, revistas, obras de consulta) son de pago y, si intentas acceder desde fuera de la universidad, tendrás que utilizar **RedUA**. Tienes más información sobre el acceso remoto a los recursos electrónicos de la biblioteca en otros apartados de este tema.

Sin embargo, con la explosión de Internet y sus nuevas posibilidades han surgido otras obras de referencia como **Wikipedia** o **Google Maps**, que han multiplicado nuestra capacidad de

acceso a la información gracias a la actualización constante de los datos y la amplitud de su cobertura.

Páginas y sitios web, blogs, redes sociales y académicas...

El desarrollo de Internet ha facilitado la aparición de nuevas formas de autoría y edición, como las páginas web personales y de equipos de investigación, los blogs especializados con información de gran actualidad, los foros, las redes sociales, profesionales y académicas, los repositorios institucionales que permiten el acceso gratuito a la información científica, o las obras publicadas de manera independiente en la red.

Pero Internet es una gran fuente de información en la que podemos encontrar datos, tanto fiables como no fiables, por lo que es muy importante tener en cuenta los criterios de evaluación que se proponen en el tema *Cómo localizar información en Internet* (Tema 4.4). Además, tenemos a nuestra disposición buscadores especializados que nos ayudan a buscar información en la red.

Fuentes indirectas

Hay otro tipo de fuentes de información que nos indican qué fuente o documento nos proporciona la información final. Catálogos, bases de datos, boletines: son el resultado del análisis y organización de las fuentes anteriores para hacerlas más accesibles:

Catálogos



Relación ordenada de los datos que identifican todos los recursos (obras completas: libros, revistas, películas...), en versión impresa o electrónica, existentes en la Biblioteca.

Actualmente, los catálogos están automatizados y se denominan OPAC (On Line Public Access Catalog).



Ejemplos de catálogos que puedes consultar son el [catálogo](#) de la Biblioteca de la Universidad de Alicante, al que dedicaremos el siguiente tema, y [Rebiun](#) (Red de Bibliotecas Universitarias).

Bases de datos



Se trata de un conjunto de información estructurada en registros y almacenada en un soporte electrónico legible desde un ordenador.



En el caso de bases de datos documentales, cada documento (un artículo de revista, un libro, un capítulo de un libro, una tesis, una comunicación a un congreso, una ley, un artículo de prensa...) se corresponde con un registro.

Su finalidad es organizar dichos registros para, posteriormente, poder realizar búsquedas y recuperar la información. A ellas nos referiremos con más detalle en el tema *Cómo localizar información electrónica en la Web de la Biblioteca* (Tema 4.3).

Hay bases de datos multidisciplinares y bases de datos especializadas en documentos de una disciplina concreta.



Puedes consultar CSIC, Dialnet, Psycodoc, SABI (bases de datos españolas) o Scopus, Medline, Scifinder, Eric, MLA, Biosis, Web of Science (Bases de datos internacionales).

Boletines



Publicación periódica sobre un determinado campo del saber, con diversa periodicidad y contenido (documental, similar a una revista, informativo, legislativo...).



Puedes consultar de manera gratuita en internet boletines con legislación y disposiciones oficiales, como el [DOCV](#) (Diari Oficial de la Comunitat Valenciana), [BOE](#) (Boletín Oficial del Estado) y los boletines oficiales provinciales. La BUA te ofrece una [selección](#) de los principales boletines oficiales nacionales.

Diferencias entre fuentes de información

Podemos encontrar grandes diferencias entre todas ellas. A modo de resumen, lo que realmente las distingue es:

- La actualización de la información: estará más al día la información publicada en un artículo de revista que la de una monografía.
- La extensión de la información: generalmente una monografía ofrece contenidos más amplios y detallados de la materia en cuestión.
- La autoría: sobre todo cuando se trata de información disponible en Internet hay que tener en cuenta quién es el autor o la autora y si se aportan datos que avalen lo que dice.

Aspectos que debes tener en cuenta antes de hacer una búsqueda



La búsqueda es un proceso por el cuál consultamos y seleccionamos la información disponible para responder a unas necesidades concretas.

La **finalidad** de la búsqueda y el **tema** sobre el que tenemos que localizar información determinan el **tipo de fuentes de información** que debemos consultar. En función del **objetivo de nuestra búsqueda**, es decir, si necesitamos un dato concreto, una visión general de un tema o un estudio en profundidad, utilizaremos una fuente u otra, pues cada fuente de información ofrece datos diferentes.



Ten claro lo que te piden en el trabajo: un comentario, un análisis crítico, un resumen, etc.



Define el tema señalando los términos que delimitan su contenido; para ello, puedes subrayar los conceptos clave.



Busca términos alternativos: sinónimos u otros términos relacionados de contenido más amplio o más restringido.



Consulta con personas expertas en el tema, con personal docente o con personal bibliotecario, que puedan ayudarte a definir la búsqueda.



En función de la fuente de información que quieras consultar, tendrás que elegir la herramienta de búsqueda más adecuada.

Como orientación puedes consultar la siguiente tabla:

¿Qué necesitas?	¿Qué fuente de información debes consultar?	¿Dónde puedes localizarla?
Obtener un dato concreto para hacer un trabajo.	Diccionarios, enciclopedias, anuarios, biografías.	En el catálogo de la Biblioteca (te indica si está disponible físicamente en alguna biblioteca o si está disponible online). En Obras de consulta del apartado Recursos de Información de la página web de la Biblioteca de la UA. En las estanterías de la Sección de Referencia de cada biblioteca.

	Internet.	En buscadores especializados de la red.
Una visión general de un tema para hacer un trabajo de clase, comenzar una investigación...	Diccionarios, enciclopedias para acercarse al tema.	<p>En el catálogo de la Biblioteca.</p> <p>En Obras de consulta del apartado Recursos de Información de la página web de la Biblioteca de la UA.</p> <p>En las estanterías de la Sección de Referencia de cada biblioteca.</p>
	Manuales generales.	En el catálogo de la Biblioteca.
	Internet.	En buscadores especializados de la red.
Un estudio en profundidad para una investigación.	Monografías o libros.	En el catálogo de la Biblioteca.
	Tesis.	<p>En bases de datos y portales de tesis a texto completo.</p> <p>En RUA, en Dialnet, en TDR y en Recolecta, tesis españolas a texto completo accesibles libremente en Internet.</p> <p>En el Catálogo de Tesis del Archivo de la UA (consulta de originales en papel).</p> <p>En Teseo, referencias bibliográficas de las tesis españolas leídas desde 1976.</p>
	Artículos de revistas.	<p>En bases de datos, a través del buscador de bases de datos de la Biblioteca de la UA o del Buscador de la Biblioteca.</p> <p>En revistas electrónicas, a través del buscador de revistas electrónicas de la Biblioteca de la UA, de los distintos portales de revistas electrónicas suscritas o gratuitas, del catálogo de la Biblioteca o del Buscador de la Biblioteca.</p>
	Libro electrónico.	En el buscador de libros electrónicos de la Biblioteca de la UA, en los portales de libros electrónicos , en el catálogo de la Biblioteca o en el Buscador de la Biblioteca

Consultar legislación .	Bases de datos de legislación.	En el buscador de bases de datos de la biblioteca de la UA, por materia Derecho (Bloque Ciencias Sociales y Jurídicas). En Boletines Oficiales .
--------------------------------	--------------------------------	---

Cómo valorar la información encontrada

Debido a la gran cantidad de información existente a nuestro alcance, es imprescindible tener presente una serie de **criterios** para valorar y seleccionar la más adecuada a nuestras necesidades:

- **Autores/as o editores/as de prestigio:** busca datos sobre la autoría o la labor editora si no los conoces.
- **Contenido:** debes ver si el contenido se ajusta a tus necesidades. Una fuente muy general puede no ser apropiada para un trabajo de investigación especializado y viceversa.
- El **estilo:** procura no usar documentos cuyo lenguaje o estructura resulten demasiado complicados para un trabajo general o demasiado simples para un trabajo especializado.
- **Objetividad de la obra:** debes valorar si en la obra se exponen hechos y datos o si sólo se expresa una opinión, y, además, tener en cuenta si se excluye información relevante que aparece en otros textos.
- **Organización:** es importante que la información se estructure de forma clara.
- **Recursos:** suele ser positiva la inclusión de bibliografía, gráficos...
- **Idioma** más pertinente respecto a lo que estás buscando.



No debes copiar la información; resúmela y expresa tu opinión.

Indica siempre de dónde has extraído la información; utiliza las citas. Esta cuestión se explica con más detalle en el tema *Citar la información* (Tema 5 del curso).

Bibliografía

Cordón García, J. A. et al. *Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid. Pirámide, 2010.

Gallego Lorenzo, J; Juncà Campdepadrós, M. *Fonts i serveis d'informació*. UOC [Material docente].

Gómez Domínguez, D. *Fuentes de información bibliográficas: catálogos y bases de datos*. [Material docente]. [Consulta: 03/06/2017]. Disponible en: http://www.ugr.es/~jologon/metodos_2008/metodos/PDF/articulo_fuentes_infor.pdf

Torres Ramírez, I. *Las fuentes de información. Estudios teórico-prácticos*. Madrid. Síntesis, 1998.

Las imágenes utilizadas disponen de licencia Creative Commons y son propiedad de sus autores: Paco Vila, Juan Felipe Rubio y la Biblioteca de la Universidad de Alicante.