

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Conoce la BUA

Material formativo



Reconocimiento – NoComercial-CompartirIgual (By-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

ÍNDICE

| | |
|----------------------|---|
| Organización | 2 |
| Servicios | 4 |
| Horario | 7 |
| Servicio de Préstamo | 8 |

CONOCE LA BUA

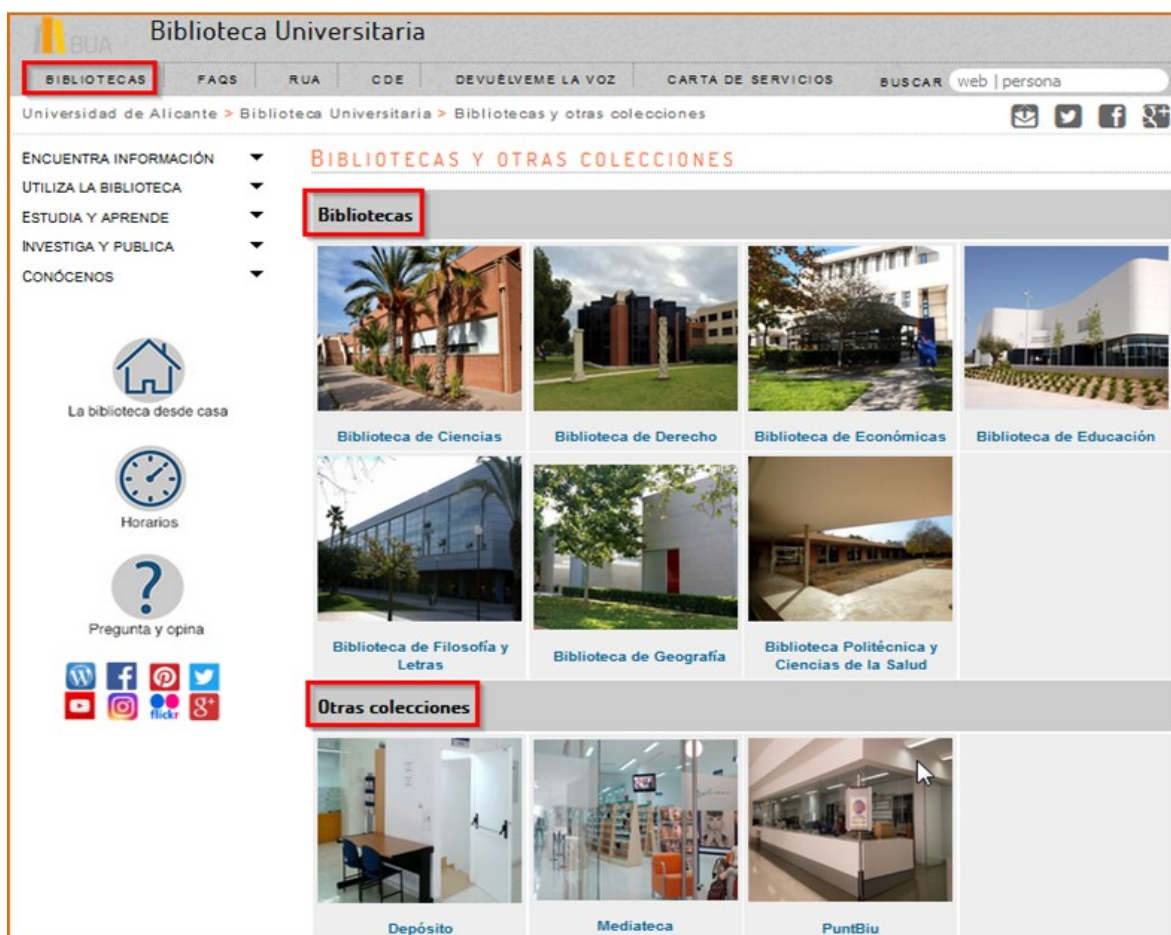
Organización

La Biblioteca de la UA es un espacio, tanto **físico** como **virtual**, donde te ofrecemos una serie de servicios que te ayudarán a seguir con éxito tus estudios en la universidad.

En la Biblioteca podrás consultar bibliografía y llevártela en préstamo, o descargarla si está en formato electrónico, localizar música o películas, utilizar las salas de trabajo en grupo, realizar consultas y resolver dudas sobre el uso de los recursos electrónicos de información, plantear sugerencias o peticiones de compra de libros...

La Biblioteca de la UA (la BUA) está integrada por varias **bibliotecas** con fondos especializados en las distintas titulaciones que oferta la universidad, por una serie de **unidades** que os ofrecen ayuda y **atención directa**, además de una serie de colecciones con unas características especiales, y otro grupo de **unidades** centrales que realizan labores de **gestión interna** de los fondos, los recursos, los servicios y las instalaciones de la Biblioteca.

En el campus puedes encontrar **7 bibliotecas**. Puedes **acceder** a la información que te facilita nuestra página web, desde el epígrafe **Bibliotecas** del menú superior.



Encontrarás información sobre:

- la localización y el horario de cada una de ellas
- las características y la organización de su colección de documentos
- el número de puestos de lectura y de puestos informáticos
- las titulaciones adscritas a cada biblioteca (las publicaciones de cada titulación se localizarán en una biblioteca concreta) y
- los datos de contacto de cada biblioteca y del personal bibliotecario que trabaja en ellas.

Las bibliotecas a las que puedes acudir, aunque no sean la correspondiente a tu titulación, son las siguientes:

- [Ciencias](#): Contiene la bibliografía relacionada con las distintas titulaciones de Ciencias: Biología, Ciencias del Mar, Física, Geología, Matemáticas, Óptica y Optometría y Química.
- [Derecho](#): Contiene la bibliografía relacionada con las titulaciones de Derecho, Derecho-Ade (Dade), Derecho-Criminología (Decrim), Gestión y Administración Pública, Criminología y Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- [Económicas](#): Contiene la bibliografía relacionada con las titulaciones de Administración y Dirección de Empresas (ADE), Turismo – Administración Y Dirección De Empresa (TADE), Economía, Publicidad y Relaciones Públicas, Sociología y Trabajo Social.
- [Educación](#): Contiene la bibliografía relacionada con las titulaciones de Maestro en Educación Infantil, Maestro en Educación Primaria y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.
- [Filosofía y Letras](#): Contiene la bibliografía relacionada con las titulaciones de Español: Lengua y Literaturas, Estudios Árabes e Islámicos, Estudios Franceses, Estudios Ingleses, Filología Catalana, Historia, Humanidades, Traducción e Interpretación
- [Geografía](#): Contiene la bibliografía relacionada con las titulaciones de Geografía y Ordenación del Territorio y Turismo.
- [Politécnica y Ciencias de la Salud](#): Contiene la bibliografía relacionada con las titulaciones de Arquitectura Técnica, Fundamentos de la Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería en Sonido e Imagen en Telecomunicación, Ingeniería Informática, Ingeniería Informática + ADE (I² ADE), Ingeniería Multimedia, Ingeniería Química, Ingeniería Robótica, Tecnologías de la Información para la Salud, Enfermería y Nutrición Humana y Dietética.

En todas ellas se ofertan los mismos **servicios**: Te hablamos sobre ellos en el apartado siguiente del tema.

Además, en el edificio de la Biblioteca General también se localizan la [Mediateca](#), el [Depósito](#) y [Punt BIU](#) (Punto Bibliotecario de Información al usuario).

- El [Depósito](#): En el depósito podrás localizar, para consultar o llevarte en préstamo, libros, diarios oficiales, tesis, prensa, revistas, o material audiovisual de menor uso, de mayor antigüedad o que, por sus características de conservación, no deben estar en acceso libre.
- La [Mediateca](#) posee una amplia colección de fondos audiovisuales y multimedia sobre cine, música y otras temáticas en distintos formatos (CD, CD-ROM, DVD, Blu-Ray); y,

además, dispone de zonas específicas para el autoaprendizaje, la audición y el visionado individual, así como para el trabajo en grupo.

- **Punt Biu** ofrece información general sobre la Biblioteca y sus servicios, ayuda en las búsquedas de información y formación en el uso de los recursos electrónicos de la Biblioteca, y dispone de una variada colección de guías de viaje, deportes y otras temáticas.

Servicios

La BUA os ofrece una gran diversidad de servicios y espacios que os facilitaran vuestro periodo de aprendizaje en la Universidad. En nuestra [página web](#) tenéis disponible toda la información.

The image shows a screenshot of the BUA website with several callouts explaining different sections:

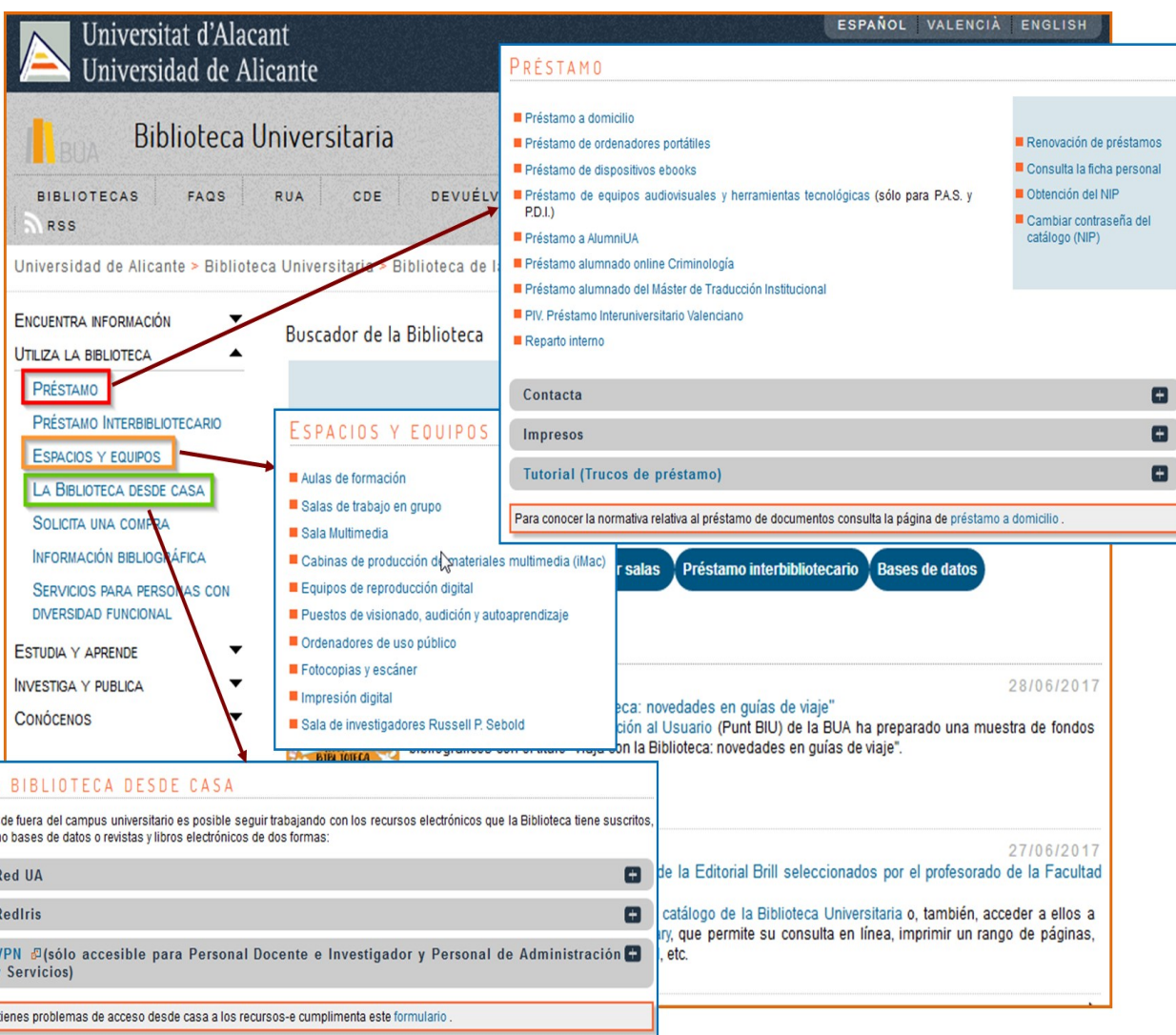
- Top Navigation:**
 - BIBLIOTECAS:** Información sobre las distintas bibliotecas y puntos de servicio.
 - FAQS, RUA, CDE, DEVUÉLVEME LA VOZ, CARTA DE SERVICIOS, BUSCA:** Espacios de comunicación con los usuarios.
- Left Menu:**
 - ENCUENTRA INFORMACIÓN:** Servicios virtuales de la biblioteca e información sobre los presenciales.
 - UTILIZA LA BIBLIOTECA:** Recursos de información en formato electrónico.
 - ESTUDIA Y APRENDE:** Actividades de formación sobre servicios, recursos y búsqueda de información y materiales de formación disponibles.
 - INVESTIGA Y PUBLICA:** Información sobre la biblioteca (horarios, usuarios, estructura, normativa).
 - CONÓCENOS:** Información sobre la biblioteca (horarios, usuarios, estructura, normativa).
- Top Right:**
 - Language selection: ESPAÑOL, VALENCIÀ, ENGLISH.
 - Social media icons: WhatsApp, Twitter, Facebook, Google+.
- Search Area:**
 - Buttons: Renovar préstamos, Reservar salas, Préstamo interbibliotecario, Bases de datos.
 - Search bar with "Buscar" button and "¿Qué voy a encontrar? Búsqueda avanzada" link.
- Content Area:**
 - NOTICIAS Y EVENTOS:**
 - Exposición "El Punto Bibliográfico":** Noticias sobre la biblioteca. Se pueden consultar, además, noticias de fechas anteriores.
 - Adquisición de 48 libros electrónicos:** Acceso directo a los distintos servicios virtuales de la biblioteca.
- Bottom Left:**
 - La biblioteca desde casa:** Acceso remoto a los recursos electrónicos.
 - Horarios:** Horarios.
 - Pregunta y opina:** Espacios de comunicación con los usuarios.

Son los siguientes:

- **Consulta en sala:** cualquier persona, perteneciente o no a la Comunidad Universitaria puede utilizar las salas de las diferentes bibliotecas, como zonas de estudio o de consulta del fondo existente, durante el horario habitual.
- **Préstamo:** es un servicio restringido a la comunidad universitaria o a las personas con algún tipo de vinculación con la Universidad. Se prestan libros, material audiovisual, portátiles y dispositivos de lectura electrónicos. Te ofrecemos más información sobre este servicio en este tema.
- **Bibliografía recomendada:** la BUA pone a vuestra disposición la bibliografía que el profesorado os recomienda en cada una de las asignaturas que imparte durante el curso académico. Incluye todo tipo de materiales (libros, materiales audiovisuales, artículos de revistas, etc.) y hay ejemplares prestables y ejemplares excluidos de préstamo, para garantizar la consulta en sala.
- **Ordenadores de uso público y conexiones para portátiles:** En todas las salas de lectura de las distintas bibliotecas existen ordenadores de uso público y conexiones para portátiles. Para su utilización es necesario identificarse con el usuario y contraseña del correo/campus virtual de la UA.
- **Salas de trabajo en grupo:** La mayor parte de las bibliotecas disponen de **salas de trabajo en grupo**, aunque es el edificio de la Biblioteca General, que alberga la Biblioteca de Filosofía y Letras y la Biblioteca Politécnica y Ciencias de la Salud, además de la Mediateca, la que concentra el mayor número de salas. Para poder utilizarlas es necesario pertenecer a la comunidad universitaria y hacer la [reserva](#) correspondiente, siguiendo las indicaciones que te ofrecemos en este [tutorial](#).
- **Puestos de visionado, audición y autoaprendizaje:** Estos puestos, localizados en la Mediateca del edificio de la Biblioteca General, se destinan a actividades de estudio o autoaprendizaje. Para poder usarlos es necesario pertenecer a la comunidad universitaria y hacer la [reserva](#) correspondiente.
- **Acceso remoto a los recursos de información electrónicos:** Este servicio te permite consultar los recursos electrónicos de pago (bases de datos, revistas electrónicas) desde fuera del campus.
- **Información bibliográfica** y sobre los **servicios de la biblioteca:** El personal de las distintas bibliotecas de centro y de Punt BIU os pueden ayudar con las búsquedas de información que necesitéis realizar para vuestros trabajos de clase, así como a obtener cualquier información que necesitéis sobre la BUA, sus recursos y sus servicios, tanto virtual como presencialmente.
- **Formación sobre los recursos electrónicos de la biblioteca:** La BUA te ofrece un amplio calendario de actividades formativas, para que aprendas a realizar búsquedas de información y a manejar cualquiera de los recursos que pone a tu disposición, así como una serie de materiales formativos para que desarrolles a tu ritmo el proceso de aprendizaje..
- **Reprografía (fotocopias y escáner):** Puedes utilizar el servicio de copistería, las máquinas fotocopadoras de autoservicio (se pueden adquirir las tarjetas en las distintas copisterías del Campus) y las máquinas de autoescaneo (en la Biblioteca de Filosofía y Letras y en el Depósito), pero siempre respetando la legislación sobre propiedad intelectual.

- **Desiderata (solicitudes de compra de bibliografía):** Puedes solicitar la compra de cualquier publicación a cualquiera de las bibliotecas de la BUA, siempre que sus fondos estén relacionados con la temática de la publicación que te interese.
- **Préstamo interbibliotecario:** a través de este servicio, la BUA facilita a las personas usuarias de la Biblioteca Universitaria (pertenzcan o no a la Universidad) toda clase de documentos (libros, artículos, tesis, etc.) que no se encuentren en la biblioteca de la Universidad.

La BUA no sólo te ofrece estos servicios de manera presencial. A través de su [página web](#), podrás realizar renovaciones y reservas, consultas, solicitar libros, inscribirte en cursos de formación y acceder a todos los recursos de información electrónica que te ofrecemos (catálogo, buscador de la biblioteca, prensa digital, revistas electrónicas, libros electrónicos, bases de datos, guías temáticas...). Además, podrás conocer las diversas [normativas](#) que regulan el servicio, consultar nuestra [carta de servicios](#) y utilizar los distintos [canales de comunicación](#) que ponemos a tu disposición.



The screenshot shows the BUA website interface. A red box highlights the 'PRÉSTAMO' link in the 'UTILIZA LA BIBLIOTECA' menu. A red arrow points from this link to the 'PRÉSTAMO' page, which lists various services like 'Préstamo a domicilio', 'Préstamo de ordenadores portátiles', etc. Another red box highlights the 'ESPACIOS Y EQUIPOS' link in the same menu, with a red arrow pointing to its corresponding page listing services like 'Aulas de formación', 'Salas de trabajo en grupo', etc. A third red box highlights the 'LA BIBLIOTECA DESDE CASA' link, with a red arrow pointing to its page, which details remote access options like 'Red UA', 'RedIris', and 'VPN'. A red box also highlights a link to a form for reporting access issues from home.

Horarios

Las bibliotecas están abiertas, en periodos de actividad lectiva, de lunes a viernes desde las **8.30 a las 21.00 horas**, permaneciendo cerradas los días festivos. Sin embargo, tenéis disponible la **sala de estudio 24 horas**, que permanece abierta 24 horas al día todos los días del año, excepto los días 24 y 31 de diciembre. Está ubicada en la Planta Baja del edificio de la Biblioteca General y tiene entrada desde el exterior. Es posible que para poder utilizarla debáis acreditaros como usuarios con la TIU.

Además, la Biblioteca de la UA, en períodos de exámenes, ofrece el servicio de **apertura extraordinaria**, ampliándose el horario de todas o alguna de las plantas de las bibliotecas ubicadas en el edificio de la Biblioteca General hasta las 3 de la madrugada. Para poder acceder, deberéis acreditaros con la TIU. Podrás encontrar esta información actualizada, así como los horarios vacacionales en el apartado [Horarios](#) del epígrafe **Conócenos** de la [página web](#), o en el icono correspondiente situado en el lateral izquierdo de la página web.

ENCUENTRA INFORMACIÓN ▼

UTILIZA LA BIBLIOTECA ▼

ESTUDIA Y APRENDE ▼

INVESTIGA Y PUBLICA ▼

CONÓCENOS ▲

QUÉNES SOMOS

GESTIÓN Y NORMATIVA

DONACIONES

EXPOSICIONES

HORARIOS

CONTACTA

ACCESIBILIDAD

COOPERACIÓN

LA BIBLIOTECA EN IMÁGENES

LA BIBLIOTECA EN CIFRAS

INSTALACIONES

COLECCIONES

SERVICIOS

INTRANET

HORARIO BIBLIOTECAS

El horario habitual de apertura de las Bibliotecas es **de lunes a viernes, de 8:30 h. a 21:00 h.** (durante el mes de julio, hasta las 20:30 h.)

El acceso durante el horario habitual es libre. En los periodos de aperturas extraordinarias y horario no habitual se solicitará acreditación consistente en:

- **TIU** : para el personal perteneciente a la Comunidad Universitaria de la UA.
- **Tarjeta Identificativa de su universidad** : para estudiantes de otras universidades.
- **Carnet de Personal Usuario Externo Temporal junto con el DNI** : para personal avalado o perteneciente a colectivos que tienen establecido un convenio con la Biblioteca de la Universidad de Alicante. Este carnet puede solicitarse en el mostrador de Punt BIU de la Biblioteca General.

Permanecerán cerradas los días festivos aprobados en el calendario laboral.

Sala de estudios 24 horas +

Sala de estudios en edificio San Fernando +

Aperturas extraordinarias (Edificio Biblioteca General) +

Periodos vacacionales +

La biblioteca desde casa

Horarios

teca-desde-casa.html

Servicio de préstamo

El servicio de préstamo te permite sacar en préstamo de la Biblioteca una serie de materiales durante un tiempo determinado, que dependerá del tipo de material (libros, obras de consulta prestables, bibliografía recomendada, material de la mediateca).

Tienes que tener en cuenta que no todos los materiales se prestan. Están **excluidos** de préstamo las revistas y la mayor parte de las obras de consulta o referencia (atlas, diccionarios, enciclopedias, estadísticas...), los documentos antiguos o valiosos, las tesis, tesinas y documentos similares, uno o dos ejemplares de los manuales recomendados para las distintas asignaturas y los materiales especiales sin duplicar.

En esta tabla, te informamos del **tiempo de préstamo** de cada material.

| TIPO DE DOCUMENTO | PLAZOS DE PRÉSTAMO |
|---|--|
| Manuales | 7 días |
| Monografías | 14 días |
| Bibliografía recomendada básica | 7 días |
| Bibliografía recomendada complementaria | 14 días |
| Bibliografía de docencia e investigación | 7 días |
| Obras de referencia y materiales especiales | 7 días |
| Materiales especiales de la Mediateca | 2 ejemplares/ 2 días |
| Ordenadores portátiles | 1 ordenador en las horas de apertura de la biblioteca. |
| Dispositivos de lectura | 1 dispositivo durante 14 días |

Podréis llevaros en préstamo un **máximo de 8 documentos** y renovarlos todas las veces que sea necesario, siempre que no haya ninguna reserva pendiente sobre los mismos de algún otro usuario o usaria. Las **reservas** a los documentos prestados se pueden realizar a través del catálogo, del epígrafe destinado al [préstamo](#) en el apartado **Utiliza la biblioteca** de nuestra página web, presencialmente o por teléfono. Cuando el documento esté disponible, recibiréis un correo electrónico (al correo institucional) informándoos de ello y tendréis un plazo de 48 para recogerlo.

No olvidéis renovarlo antes de que finalice el periodo de préstamo o devolverlo si ya no lo necesitáis, porque el retraso en la devolución de documentos supone una **sanción** de suspensión del servicio de 1 día por cada día de retraso y por cada documento.

Para poder sacar los materiales en préstamo, primero deberéis buscar su signatura en el catálogo y, una vez localizados en la biblioteca y estantería correspondiente, dirigiros al mostrador de préstamo de cada biblioteca. Puede asesoraros en este proceso el personal de las diferentes bibliotecas y el de Punt BIU. Además, tenéis disponibles [tutoriales y guías](#) sobre el funcionamiento del catálogo, la realización de renovaciones y reservas y la búsqueda de tipos concretos de documentos.

Para obtener más información sobre el servicio, podéis pinchar [aquí](#).