

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE LOS PFCs DE "ARQUITECTURA"

0.- Registro en la EPS

Para poder optar a que la nota que el Tribunal correspondiente otorgue al PFC colgado por la/el alumna/o, esta/e deberá estar matriculada/o en dicha convocatoria y haber registrado, hasta el mismo día de la defensa, su PFC en el registro de la Escuela Politécnica Superior (EPS-1) cumpliendo los requisitos.

En registro se presentará **(1)** una instancia acompañada de **(2)** una versión impresa (en A3) y encuadernada del PFC y **(3)** otra versión en cedé.

1.- Documento 1: instancia

En registro se presentará una instancia en la que se harán constar los siguientes datos con los siguientes caracteres:

-Convocatoria: Ordinaria o Extraordinaria y curso-mes (1112-nov)

-APELLIDO 1º APELLIDO 2º, Nombre+Nombre+...

-*Título del Proyecto en cuestión (incluyendo nombre del entorno)*

-Tutor del PFC: Nombre Apellido Apellido (del profesor)

-Área de Conocimiento adscrita del PFC (existen 6: PA, UR, CT, ST, EG y CA)

Ejemplo:

EXT-1112-nov

PRIMERO SEGUNDO, Nombre

Programa de la Subdirección de Arquitectura de la EPS, Alicante

Tutor: Andrés Martínez Medina

ac_CA

2.- Documento 2: PFC en formato papel (impreso en A-3)

La instancia irá acompañada de **una única copia impresa en formato A3** en posición **apaisada y encuadernada a la izquierda**. En la tapa inicial de este documento constarán –al margen de las imágenes que el autor decida incluir- los **cinco datos** expuestos en el apartado anterior (Convocatoria, Autor, Título, Tutor, Área) que, a ser posible, quedarán en la esquina inferior derecha.

3.- Documento 3: PFC en soporte informático (caja resistente)

La instancia, además, irá acompañada de una versión digital del PFC grabada en un **cedé o devedé** (separado y no incorporado a la copia en papel), con todos los planos en formato pdf (al tamaño y resolución que estime el autor). Preceptivamente tanto el disquete (circular) como las dos tapas de la **caja rígida** que lo contiene, deberán ir impresos con la imagen que el alumno estima que 'resume' su PFC, pero en todas ellas deben constar los **cinco datos** referidos en el apartado 1. **Preceptivamente** también, en el **lomo de la caja** (en su parte de bisagra) constará una leyenda del siguiente tipo para su fácil identificación en el depósito de la Biblioteca de la UA:

CON-0000-abc/APELLIDO, N./título del proyecto, ciudad/AC

Donde: 'CON' es ORD o EXT, **0000** son las cuatro cifras de los dos años del curso (p.e.: 1112) y 'abc' son las tres primeras siglas del mes en que se presenta el PFC (ene-jun-sep-nov) y **AC** son las dos iniciales de las diferentes áreas del profesor tutor (PA: Proyectos, UR: Urbanística, CT: Construcciones, ST: Estructuras, EG: Expresión Gráfica y CA: Composición). Ser usará el tipo 'Century Gothic' tamaño 11 y Negrita.

4.- Otras copias del PFC (impresas)

Independientemente se entregarán el resto de copias en formato papel (A3) el mismo día del cuelgue del PFC que cada tribunal exiga (nunca más de tres) conforme al Reglamento de PFC y, como mínimo, **una para el tutor**, salvo que este decline conservar una.



andrés martínez medina
subdirector arquitectura