

GUÍA DOCENTE.

ASIGNATURA:

FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA (35001).

Grado en Economía.

Primer curso.

Primer cuatrimestre.

Curso académico 2011/2012.

1. IDENTIFICACIÓN

Datos básicos de la asignatura:

Denominación: Fundamentos de Economía de la Empresa.

Código: 35001.

Módulo: Empresa.

Materia: Empresa.

Tipo de asignatura: básica.

Curso: 1º.

Ubicación temporal: primer cuatrimestre (del 19 de septiembre de 2011 al 12 de enero de 2012).

Créditos ECTS: 6 (60 horas presenciales y 90 no presenciales).

Presencialidad: 30 horas teóricas y 30 prácticas presenciales.

Idiomas en el que se imparte: castellano.

Áreas de conocimiento y Departamento que imparte la asignatura:

Área: Organización de Empresas.

Departamento: Organización de Empresas.

Nº de despacho de la secretaria: 0031PB024.

Correo electrónico: doemp@ua.es **Teléfono:** 965903606.

Datos básicos del profesorado:

Coordinador: Daniel García Bravo.

Centro/Departamento: Organización de Empresas.

Área: Organización de Empresas.

Nº Despacho: 0031PB021.

Correo electrónico: daniel.garcia@ua.es **Teléfono:** 965903400 Ext. 3155.

Lugar de atención al alumnado: Despacho PB021 Fac. Económicas

Horario de atención: ver anuncio en Campus Virtual.

Profesor responsable: Daniel García Bravo.

Centro/Departamento: Organización de Empresas.

Área: Organización de Empresas.

Nº Despacho: 0031PB021.

Correo electrónico: daniel.garcia@ua.es **Teléfono:** 965903400 Ext.3155.

Lugar de atención al alumnado: Despacho PB021 Fac. Económicas.

Horario de atención: ver anuncio en Campus Virtual.

2. CONTEXTUALIZACIÓN/PRESENTACIÓN

El perfil académico del graduado en Economía debe orientarse hacia la formación de profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación de los asuntos económicos en general. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito público, en las empresas o en cualquier institución de relevancia económica y social. La contribución de la asignatura “Fundamentos de Economía de la Empresa” al mencionado perfil se plantea desde la concepción de la misma como una de formación básica y de carácter introductorio, en la cual el estudiante recibe un conjunto de conocimientos que le deben permitir familiarizarse con los conceptos y herramientas de administración de manera que pueda interpretar

la realidad empresarial desde una perspectiva sistémica y global. Desde este punto de vista, el centro de gravedad de la materia se establece en el estudio de la empresa, el empresario y las principales decisiones empresariales, de modo que se establezca una primera toma de contacto con los conocimientos y mecanismos de razonamiento que, posteriormente, se desarrollarán en asignaturas de dirección y gestión empresarial más específicas. En particular, se pueden destacar la relación directa con las siguientes asignaturas del grado de Economía:

- Dirección Estratégica de la Empresa (cuarto curso, primer cuatrimestre).

3. COMPETENCIAS

Entre las competencias genéricas y específicas que pretenden desarrollarse con esta asignatura se encuentran las siguientes:

Competencias genéricas.

CG1	Capacidad para la búsqueda y análisis de información.
CG2	Capacidad de trabajar en equipo.
CG3	Capacidad de aprendizaje autónomo.
CG4	Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
CG5	Capacidad para la toma de decisiones aplicando los conocimientos a la práctica.
CG6	Derivar de los datos información relevante imposible de conocer por no profesionales.
CG8	Analizar los problemas con razonamiento crítico, sin prejuicios, con precisión y rigor.
CGUA3	Capacidad de comunicación oral y escrita.

Competencias específicas.

CE4	Evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos.
CE7	Integrarse en la gestión empresarial.

4. OBJETIVOS/RESULTADOS DEL APRENDIZAJE EN RELACIÓN A LAS COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN

A continuación se listan los objetivos y los resultados del aprendizaje que pretende esta asignatura, relacionándolos con las competencias que se desarrollarán en el alumno si se alcanzan dichos objetivos y resultados al cursar la misma.

4.1. Objetivos conceptuales.

1. Conocer la evolución de las distintas teorías sobre la organización y administración de empresas. Competencia/s a desarrollar: CE7.
2. Identificar a la empresa como un sistema abierto compuesto por un conjunto de subsistemas. Competencia/s a desarrollar: CE7.
3. Conocer qué elementos y características definen el entorno empresarial, distinguiendo los dos tipos básicos: genérico y específico. Competencia/s a desarrollar: CE7.

4. Distinguir las etapas del proceso de toma de decisiones así como los principales errores cometidos en cada una de ellas. Competencia/s a desarrollar: CG5, CE4.

4.2. Objetivos procedimentales.

5. Aprender a usar modelos matemáticos de toma de decisiones. Competencia/s a desarrollar: CG1, CG4, CG6, CE4.

4.3. Objetivos actitudinales.

6. Desarrollar un espíritu crítico ante las situaciones de la empresa. Competencia/s a desarrollar: CG8.
7. Desarrollar distintas visiones del papel que juega la empresa como instrumento de desarrollo económico. Competencia/s a desarrollar: CG8, CGUA3.
8. Utilizar los conceptos desarrollados en el aula para la resolución de ejercicios o problemas que simulen la realidad empresarial, implicando al alumno tanto en trabajo individualmente como en tareas de equipo. Competencia/s a desarrollar: CG2, CG3, CGUA3

5. CONTENIDOS

Para alcanzar los objetivos/resultados del aprendizaje pretendidos por la asignatura, se ha elaborado la siguiente lista de contenidos organizados en cinco bloques temáticos.

BLOQUE TEMÁTICO I: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA.

TEMA 1. ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA.

- 1.1. La Ciencia Económica de la Empresa: conceptos y principios básicos.
- 1.2. Economía y Administración de la Empresa.
- 1.3. Concepto de Organización y Administración.
- 1.4. Teorías y Principios básicos en Administración de Empresas: las principales Escuelas de Administración y Organización.

BLOQUE TEMÁTICO II: LA EMPRESA Y SU ENTORNO.

TEMA 2. LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.

- 2.1. La empresa como sistema.
- 2.2. Criterios de clasificación de la empresa: tipos de empresa.
- 2.3. Evolución de la figura del empresario.
- 2.4. La figura del empresario en la actualidad.

TEMA 3. EL ENTORNO Y LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL.

- 3.1. Concepto y tipos de entorno.
- 3.2. Análisis estructural del entorno específico.
- 3.3. La responsabilidad social de la empresa.
- 3.4. Concepto, características y elementos de la estrategia empresarial.
- 3.5. Tipos de estrategia.
- 3.6. Herramientas de análisis para la formulación de la estrategia.

BLOQUE TEMÁTICO III: EL SUBSISTEMA DIRECTIVO Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA.

TEMA 4. EL SUBSISTEMA DIRECTIVO. NOCIONES BÁSICAS.

- 4.1. Concepto, elementos y estructura del sistema de dirección.
- 4.2. Los niveles de dirección.
- 4.3. Los objetivos empresariales: concepto y perspectiva histórica.
- 4.4. La dirección por objetivos.

TEMA 5. PLANIFICACIÓN, CONTROL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

- 5.1. Introducción: las funciones administrativas.
- 5.2. Planificación.
- 5.3. Control.
- 5.4. Sistemas de información.

TEMA 6. LAS DECISIONES EN LA EMPRESA.

- 6.1. La toma de decisiones en la empresa.
- 6.2. Etapas en el proceso de toma de decisiones.
- 6.3. Tipos de decisiones.
- 6.4. Enfoques en la toma de decisiones.

BLOQUE TEMÁTICO IV: LAS DECISIONES ESTRUCTURALES: FACTORES DETERMINANTES, TEORÍAS Y MODELOS.

TEMA 7. LOCALIZACIÓN, TAMAÑO Y CRECIMIENTO DE LA EMPRESA.

- 7.1. La localización de la empresa: factores determinantes.
- 7.2. Introducción a las teorías y modelos de localización.
- 7.3. El planteamiento de las áreas de mercado.
- 7.4. El tamaño de la empresa.
- 7.5. Dimensión, ocupación y apalancamiento operativo.
- 7.6. El crecimiento empresarial.

BLOQUE TEMÁTICO V: LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE ORGANIZACIÓN.

TEMA 8. LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- 8.1. Nociones básicas sobre organización.
- 8.2. Mecanismos de coordinación y partes de la organización.
- 8.3. La organización como un sistema de flujos.
- 8.4. Modelos mecánicos y orgánicos.

TEMA 9. EL DISEÑO ORGANIZATIVO.

- 9.1. Introducción: parámetros y factores en el diseño de la organización.
- 9.2. Los parámetros de diseño.
- 9.3. Los factores contingentes.
- 9.4. Las formas organizativas.

6. METODOLOGÍA DOCENTE Y PLAN DE APRENDIZAJE

6.1. Metodología docente.

Actividades presenciales: 40% (60 horas):

- Clases teóricas (30 horas). La dinámica de trabajo se basará principalmente en actividades expositivas del profesor (lección magistral), el cual tratará de promover la participación y discusión por parte del alumno. Con anterioridad al inicio de las clases, el alumno tendrá a su disposición en la Intranet de la Universidad de Alicante (“Campus Virtual”) los esquemas-resumen que el profesor utilizará en el aula a través del “cañón de video”. A modo de actividad no presencial, el alumno deberá haber consultado, antes del inicio de la clase, dichos esquemas-resumen, obteniendo así una base para poder seguir mejor la exposición y para participar con preguntas y discutir sobre aquello que no entienda o atraiga su atención.
- Prácticas (30 horas). Por un lado, se desarrollarán sesiones en las que se analizan en profundidad determinados temas de actualidad con una clara conexión con los contenidos y objetivos de la asignatura, y que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual, de manera que se potencie en los alumnos la capacidad de razonamiento crítico, la capacidad para analizar, sintetizar, ordenar información y su capacidad para exponer y transmitir conocimientos. También se puede partir de una situación-problema diseñada por el profesor (basada en situaciones complejas del mundo real), sobre la cual se plantean preguntas que requieren del esfuerzo intelectual del estudiante, del trabajo en equipo (3 o 4 personas sería lo ideal) y de la toma de decisiones más que de la mera aplicación repetitiva de una rutina, ya que inicialmente no se ofrecería al alumno toda la información necesaria para solucionar la situación-problema. Se fomenta así el desarrollo de competencias transversales (genéricas) tan necesarias en la futura profesión del estudiante, acercando al mismo al tipo de problemas que tendrá que afrontar en su puesto de trabajo.

Por otro lado, también se realizarán prácticas de problemas a través de la resolución de casos prácticos y otros ejercicios o actividades propuestos por el profesor y relacionados con los temas que integran el contenido de la asignatura. Estas prácticas son un complemento adecuado de la lección magistral, siendo su principal intención aplicar lo ya aprendido para afianzar conocimientos y habilidades. Se intenta promover tanto el trabajo individual como el colaborativo para fomentar la creatividad y la ayuda recíproca en la toma de decisiones, siendo importante la posterior puesta en común en clase de las diversas soluciones (individuales o grupales) para su discusión.

Actividades no presenciales: 60% (90 horas):

El trabajo individual o en grupo que el alumno realiza sin la presencia del profesor, se centra en la preparación de las clases, el estudio, ampliación y síntesis de información recibida, la resolución de ejercicios, la elaboración y redacción de

trabajos, la preparación de exposiciones, la preparación de exámenes, etc. En muchos casos serán actividades dirigidas, pudiendo utilizar para ello las herramientas que proporciona el Campus Virtual de la Universidad de Alicante.

6.2. Plan de aprendizaje

ACTIVIDAD DOCENTE	METODOLOGÍA	HORAS PRESENCIALES	HORAS NO PRESENCIALES
Clase de teoría (T)	Lección magistral/participativa	30	
Prácticas (P)	Estudio de casos. Aprendizaje basado en problemas. Resolución de problemas.	30	
Trabajo individual			15
Trabajo cooperativo			15
Estudio y elaboración de materiales			60
Total volumen de trabajo		150 HORAS	

7. CRONOGRAMA

ASIGNATURA			CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA												
Semana	Unidad didáctica/tema	Objetivos	Horas presenciales							Horas no presenciales					
			Clases teóricas	Prácticas	Prácticas ordenador	Prácticas-salidas de campo	Prácticas de laboratorio	Pruebas de evaluación	Otras actividades	TOTAL PRESENCIAL	Trabajo individual	Trabajo cooperativo	Estudio y elaboración de materiales	Otras actividades (Tutorías, etc.)	TOTAL NO PRESENCIAL
1	1,2	1,6,7	4							4	1	1	4		6
2	2,3	1,2,6,7,8	4							4	1	1	4		6
3	3	3,6,8	2	2						4	1	1	4		6
4	3	3,6,8	2	2						4	1	1	4		6
5	3	3,6,8	2	2						4	1	1	4		6
6	4,5	2,6,8	2	2						4	1	1	4		6
7	5,6	2,4,5,6,8	2	2						4	1	1	4		6
8	6,7	4,5,6,7,8	2	2						4	1	1	4		6
9	7	4,5,6,7,8	2	2						4	1	1	4		6
10	7,8	2,6,8	2	2						4	1	1	4		6
11	8	2,6,7,8	2	2						4	1	1	4		6
12	9	2,6,7,8	2	2						4	1	1	4		6
13	9	2,6,7,8	2	2						4	1	1	4		6
14	6,7,8,9	2,6,7,8		4						4	1	1	4		6
15	6,7,8,9	2,6,7,8		4						4	1	1	4		6
TOTAL HORAS			30	30						60	15	15	60		90
TOTAL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE															150

El desarrollo del temario se ajustará al calendario lectivo de cada año académico y a las posibles incidencias que le puedan afectar.

8. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía general.

Básica

- CLAVER, E.; LLOPIS, J.; LLORET, M. Y MOLINA, H. (2000): "Manual de Administración de Empresas". 4ª edición. Civitas. Madrid.

Complementaria

- AGUIRRE, A. (1992): "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Pirámide. Madrid.
- BUENO, E. (2004): "Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización". 4ª edición. Pirámide. Madrid.
- CUERVO, A. (2004): "Introducción a la Administración de Empresas". Civitas. Madrid.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2007): "Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas". Thomson. Madrid.

Bibliografía específica por bloques temáticos.

Bloque I

- HAMPTON, D. R. (1989): "Administración". Mc Graw Hill. México.
- KOONTZ, H. Y WEIHRICH, H. (2004): "Administración". 12ª edición. MC Graw Hill. Madrid.
- RIALP, A. (2003): "Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar". Pirámide. Madrid.
- TARRAGÓ, F. (1992): "Iniciación a la Economía de la Empresa". Hispano-Europea. Barcelona.

Bloque II

- KOONTZ, H. Y WEIHRICH, H. (2004): "Administración". 12ª edición. MC Graw Hill. Madrid. Capítulo 6.
- MENGUZATO, M. Y RENAU, J.J. (1991): "La Dirección Estratégica de la Empresa: un enfoque innovador de management". Barcelona. Ariel.
- PORTER, M.E. (1982): "Estrategia competitiva". CECSA. México.
- PORTER, M.E (1987): "Ventaja competitiva". CECSA. México.
- TARRAGÓ, F. (1992): "Iniciación a la Economía de la Empresa". Hispano-Europea. Barcelona

Bloque III

- FERNANDEZ, E.; JUNQUERA, B. Y DEL BRITO, J.A. (2008): "Iniciación a los negocios. Aspectos directivos". Paraninfo. Madrid.
- GARCÍA, D. (2000): "Sistemas de información en la empresa. Conceptos y aplicaciones". Pirámide. Madrid.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2007): "Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas". Thomson. Madrid.

Bloque IV

- AGUER HORTAL, M. Y PÉREZ GOROSTEGUI, E. (1991): "Curso teórico-práctico de Economía de la Empresa". Hispano Europea. Barcelona.
- CASTILLO CLAVERO, A. M. et al. (1992): "Prácticas de Gestión de Empresas". Pirámide. Madrid. Bloque 4.

Bloque V

- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2007): "Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas". Thomson. Madrid.
- MINTZBERG, H. (1991): "La Estructuración de las Organizaciones". Ariel. Barcelona.

Recursos en Internet.

<http://www.emprendedores.es>

<http://www.emprendedorestv.com>

<http://opti.org>

<http://prensa.lacaixa.es>

<http://www.apymes.es>

<http://www.bolsamadrid.es>

<http://www.clusterconocimiento.com>

<http://www.globalia.com>

<http://www.inditex.es>

<http://www.ine.es>

<http://www.ipyme.org>

Otra documentación (apuntes, colección de problemas, documentos históricos, etc).

Apuntes y ejercicios facilitados por Campus Virtual.

9. EVALUACIÓN

9.1. Evaluación de los aprendizajes.

Criterios de evaluación.

1. Trabajo de preparación de la exposición (individual o en grupo)
2. Claridad y orden de la exposición.
3. Capacidad para responder a las cuestiones planteadas.
4. Participación activa en las clases.
5. Aportaciones positivas realizadas.
6. Claridad y orden en la argumentación escrita.
7. Capacidad para destacar lo básico.
8. Asimilación de conceptos.

EVALUACIÓN		CRITERIOS	%	NOTA MÍNIMA	Recuperable
Bloque 1.	Exposiciones orales.	1-2-3	Min. 20%	-	NO
	Observación y participación en clase.	4-5	Min. 20%	-	NO
Evaluación continua.	Entrega de valoraciones, memorias, informes y pruebas objetivas virtuales.	6-7-8	Min. 10%	-	NO
Bloque 2.	Prueba final (escrita, objetiva y/o desarrollo).	8	Hasta 50%	4 puntos (sobre 10)	SI

Observaciones.

- Los alumnos que, por motivo justificado (actividad laboral incompatible con los horarios de clase, baja médica o estudiantes con discapacidad), no puedan cumplir con alguna o algunas de las actividades de evaluación recogidas en los bloques descritos en la tabla anterior, deberán ponerse en contacto con el profesor-coordinador de la asignatura para diseñar un sistema de evaluación sustitutivo destinado a suplir, especialmente, las actividades de evaluación presenciales.
- Para poder optar por esta alternativa, el alumno deberá solicitarla formalmente (vía e-mail o a través de Campus Virtual) al profesor-coordinador durante las dos primeras semanas del cuatrimestre, el cual responderá al alumno en el plazo máximo de una semana.

9.2. Evaluación del proceso docente.

La valoración del profesorado se obtendrá de las siguientes actividades:

- a) El análisis de los resultados de la valoración del proceso docente por los alumnos extraídos de la encuesta del ICE.
- b) La apreciación crítica de las calificaciones finales obtenidas por los alumnos.
- c) La propia reflexión sobre el desarrollo del proceso docente.

En función del resultado de esta valoración del profesor, se modificarán las cuestiones que se consideren necesarias para la mejora de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.