

# Manual d'acollida del personal de nova incorporació en la Biblioteca de la Universitat d'Alacant

Març 2024

Des de la Biblioteca de la Universitat d'Alacant (BUA) et donem la benvinguda a aquest servei del qual ara tu també formes part.

Intentem treballar en un ambient dinàmic, col·laboratiu, afectuós i cordial. Esperem que et sentiràs a gust entre nosaltres i pugues desenvolupar el teu treball en plena llibertat i confiança.

En aquest manual hem recollit informació bàsica que, com a personal de la biblioteca, has de conèixer i que dia a dia aniràs ampliant.

## ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

La Biblioteca Universitària depèn funcionalment del Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Llengües i orgànicament, de la Gerència de la Universitat d'Alacant.

Està integrada per set [biblioteques de centre](#), situades (llevat de la d'Educació) al campus de la UA, a més d'una [mediateca](#) i vuit unitats centrals (que són a l'edifici de la Biblioteca General), algunes de les quals tenen atenció al públic: préstec interbibliotecari, PuntBiu, depòsit i suport a la investigació.

Al gener de 2024 s'ha posat en marxa la "[Usoteca](#)" o biblioteca de les coses.

Actualment, l'equip directiu el formen el director i dues Direccions Adjuntes. Vegeu [organigrama](#) i [plànol](#).

## PÀGINA WEB

El nostre lloc web és <https://biblioteca.ua.es/va/>

Ha sigut generat amb el gestor de continguts web Vualà2 i l'administra i l'actualitza la Unitat de Gestió de la Qualitat i la Comunicació.

Et convidem a navegar-hi per familiaritzar-te amb cada apartat.

## EINES DE TREBALL

Per al treball diari, la Biblioteca Universitària disposa de diferents eines. Aquestes són les principals:

## **Intranet**

La intranet és una xarxa de treball interna muntada sobre la plataforma Office 365 i que aglutina tota la documentació d'ús intern de la biblioteca.

Els continguts es mantenen i s'actualitzen entre tot el col·lectiu de la BUA, encara que l'administra la Unitat de Gestió de la Qualitat i la Comunicació.

S'hi accedeix a través de la pàgina web de la BUA (apartat «Coneix-nos») i amb el compte personal @mscloud.ua.es que has de configurar seguint aquests passos: [Servei d'Informàtica - Serveis Externs](#).

És convenient que hi navegues per a conèixer la informació que conté: directori, plantilles, procediments i instruccions de treball, calendari de gestió d'espais, etc.

## **Programa de gestió bibliotecària ALMA**

Alma és el programa de gestió integral de la BUA. És una plataforma de serveis bibliotecaris que integra en una mateixa aplicació la gestió de recursos físics i electrònics.

Alma fa una gestió coherent i simplificada de catàlegs, col·leccions i recursos electrònics, impresos i digitals de la biblioteca, així com de custòdia, adquisicions, descobriment i anàlisi.

Pots trobar informació i manuals d'Alma en la intranet.

## **Catàleg de la BUA**

El [catàleg](#) (Primo) és l'eina de cerca i consulta de la col·lecció impresa i electrònica de la BUA. És el reflex «públic» d'Alma. Convé que t'identifiques com a usuari de la UA per a tenir accés a les seues múltiples funcionalitats.

## **EINES DE COMUNICACIÓ**

La Biblioteca Universitària disposa de diferents eines de comunicació i difusió:

**a. Directori BUA**

En la intranet està disponible el directori de tot el personal de la BUA i des d'ací es poden generar llistes de correu per a diferents col·lectius.

**b. Notícies**

En la pàgina web disposem d'un apartat de notícies per a difondre les activitats de la BUA a tota la comunitat universitària.

**c. Xarxes Socials:**

La Biblioteca Universitària té presència a les xarxes a través de:

- [Blog](#)
- [Twitter](#)
- [Facebook](#)
- [Pinterest](#)
- [Instagram](#)
- [YouTube](#)

#### d. Cartelleria

També utilitzem cartelleria impresa per a difondre alguna informació: horaris habituals, obertures extraordinàries per exàmens, avisos de tancament de sales per tasques de manteniment, etc.

## ACTIVITATS GENERALS

La BUA participa cada any amb un estand en la BenvingudaUA, que se celebra sempre al final de setembre i en la qual facilitem informació sobre els nostres serveis.

Una altra activitat que desenvolupem és el *bookcrossing* (intercanvi lliure de llibres), en què oferim diversos punts fixos a les biblioteques durant tot l'any.

## SERVEIS AL PERSONAL USUARI

La Biblioteca Universitària compta amb una [Carta de serveis](#) que inclou els seus compromisos de qualitat i en la qual es reflecteixen els principals serveis que oferim, des de casa o a les sales de lectura: informació formació i atenció a les persones usuàries, espais i equip, biblioteca en xarxa, etc.

## COOPERACIÓ

La Biblioteca col·labora activament en diferents projectes cooperatius, entre els quals:

- REBIUN (Xarxa de Biblioteques Universitàries), organisme en què estan representades totes les biblioteques universitàries i científiques espanyoles.
- BUVAL, Consorci de Biblioteques Universitàries de la Comunitat Valenciana, constituït l'11 de maig de 2021 amb la signatura dels 5 rectors de les universitats públiques valencianes.

## LA QUALITAT EN LA BIBLIOTECA

La gestió de la Biblioteca Universitària respon als conceptes de la qualitat total, des del convenciment que només es pot considerar que el servei és òptim quan s'adequa a les demandes del nostre públic usuari i li proporciona un grau de satisfacció acceptable.

La biblioteca treballa diàriament en aquesta línia i els resultats es poden valorar a través de les [eines següents](#):

- Indicadors de la Carta de serveis de la Biblioteca Universitària
- Indicadors de qualitat de la Biblioteca de la Universitat d'Alacant
- Enquestes de satisfacció d'usuaris i usuàries. Informes de resultats

## ALTRES MANUALS I NORMATIVA

Per a més informació pots consultar la pàgina de [gestió i normativa](#) de la BUA, en la qual pots trobar, entre altres, aquests documents: Reglament de la Biblioteca de la Universitat, Carta de drets i deures, memòries anuals, etc.

Finalment, esperem que amb aquesta breu informació t'hàgem proporcionat una visió succinta però global de la biblioteca que t'ajude a situar-t'hi i a anar coneixent-la a poc a poc.

No cal dir que els teus companys i companyes d'unitat o de biblioteca et podran resoldre qualsevol dubte o inquietud que tingues. També pots fer arribar directament a la Direcció les teues queixes o suggeriments, tant per correu electrònic com a través de la bústia que trobaràs en la intranet.

Benvingut/benvinguda a la BUA!

### NOTES:

1. Comprova en el cercador de la pàgina web de la UA si el número d'extensió telefònica està correcte. Si no, has de canviar-ho des del teu campus virtual. Seleccionant la icona DIRECTORI-Configuració-Dades addicionals-Telèfon-Guardar.

2. Has de generar la teua signatura de correu electrònic accessible. Pots fer-ho des d'aquest enllaç <https://bit.ly/3rhlt0o>