

Manual de acogida al personal de nueva incorporación en la Biblioteca de la Universidad de Alicante

Marzo 2024

Desde la Biblioteca de la Universidad de Alicante (BUA) te damos la bienvenida a este servicio del que ahora tú también formas parte.

Intentamos trabajar en un ambiente dinámico, colaborativo, afectuoso y cordial. Esperamos que te sientas a gusto entre nosotr@s y puedas desarrollar tu trabajo en plena libertad y confianza.

En este manual hemos recogido información básica que, como personal de la biblioteca, debes conocer y que día a día irás ampliando.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Biblioteca Universitaria depende funcionalmente del Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Lenguas y orgánicamente de la Gerencia de la Universidad de Alicante.

Está integrada por siete [bibliotecas de centro](#), ubicadas (salvo la de Educación) en el Campus de la UA, además de una [mediateca](#) y ocho unidades centrales (que se encuentran en el edificio de la Biblioteca General), algunas de las cuales tienen atención al público: Préstamo Interbibliotecario, PuntBiu, Depósito y Apoyo a la Investigación.

En enero de 2024 se ha puesto en marcha la “[Usoteca](#)” o biblioteca de las cosas.

Actualmente el equipo directivo lo forman el Director y dos Direcciones Adjuntas. Ver [organigrama](#) y [plano](#)

PÁGINA WEB

Nuestro sitio web es <https://biblioteca.ua.es/es/>

Ha sido generada con el gestor de contenidos web Vualà2 y la administra y actualiza la Unidad de Gestión de la Calidad y la Comunicación.

Te invitamos a navegarla para familiarizarte con cada apartado.

HERRAMIENTAS DE TRABAJO

Para el trabajo diario, la Biblioteca Universitaria dispone de distintas herramientas. Éstas son las principales:

Intranet

La intranet es una red de trabajo interna montada sobre la plataforma Office 365 y que aglutina toda la documentación de uso interno de la Biblioteca.

Los contenidos se mantienen y actualizan entre todo el colectivo de la BUA, aunque la administra la Unidad de Gestión de la Calidad y la Comunicación.

Se accede a través de la página web de la BUA (apartado “Conócenos”) y con la cuenta personal @mscloud.ua.es que debes configurar siguiendo estos pasos: [Servicio de Informática - Servicios Externos](#).

Es conveniente que navegues por ella para conocer la información que contiene: directorio, plantillas, procedimientos e instrucciones de trabajo, calendario de gestión de espacios, etc.

Programa de gestión bibliotecaria ALMA

Alma es el programa de gestión integral de la BUA. Es una plataforma de servicios bibliotecarios que integra en una misma aplicación la gestión de recursos físicos y electrónicos.

Alma realiza una gestión coherente y simplificada de catálogos, colecciones y recursos electrónicos, impresos y digitales de la biblioteca, así como de custodia, adquisiciones, descubrimiento y análisis.

Puedes encontrar información y manuales de Alma en la Intranet.

Catálogo de la BUA

El [catálogo](#) (Primo) es la herramienta de búsqueda y consulta de la colección impresa y electrónica de la BUA. Es el reflejo “público” de Alma. Conviene que te identifiques como usuario de la UA para tener acceso a sus múltiples funcionalidades.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

La Biblioteca Universitaria dispone de distintas herramientas de comunicación y difusión:

a. Directorio BUA

En la intranet está disponible el directorio de todo el personal de la BUA y desde ahí se pueden generar listas de correo para diferentes colectivos.

b. Noticias

En la página web disponemos de un apartado de noticias para difundir las actividades de la BUA a toda la Comunidad Universitaria.

c. Redes Sociales:

La Biblioteca Universitaria tiene presencia en las redes a través de:

- [Blog de la Biblioteca](#)
- [Twitter](#)
- [Facebook](#)
- [Pinterest](#)
- [Instagram](#)
- [YouTube](#)

d. Cartelería

También utilizamos cartelería impresa para difundir alguna información: horarios habituales, aperturas extraordinarias por exámenes, avisos de cierre de salas por tareas de mantenimiento, etc.

ACTIVIDADES GENERALES

La BUA participa cada año con un stand en la BienvenidaUA, que se celebra siempre a finales de septiembre en donde facilitamos información sobre nuestros servicios.

Otra actividad que desarrollamos es el Bookcrossing (intercambio libre de libros) en la que ofrecemos varios puntos fijos en las bibliotecas durante todo el año.

SERVICIOS AL PERSONAL USUARIO

La Biblioteca Universitaria cuenta con una [Carta de servicios](#) que incluye sus compromisos de calidad y en la que se reflejan los principales servicios que ofrecemos, desde casa o en las salas de lectura: Información formación y atención a las personas usuarias, Espacios y equipo, Biblioteca en red, etc..

COOPERACIÓN

La Biblioteca colabora activamente en distintos proyectos cooperativos, entre ellos:

- REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias), organismo en el que están representadas todas las bibliotecas universitarias y científicas españolas.

- BUVAL, Consorcio de Bibliotecas Universitarias de la Comunidad Valenciana, constituido el 11 de mayo de 2021 con la firma de los 5 rectores/as de las universidades públicas valencianas.

LA CALIDAD EN LA BIBLIOTECA

La gestión de la Biblioteca Universitaria responde a los conceptos de la calidad total, desde el convencimiento de que solo puede considerarse que el servicio es óptimo cuando se adecua a las demandas de nuestro público usuario y le proporciona un grado de satisfacción aceptable.

En esta línea, la Biblioteca trabaja diariamente y sus resultados se pueden valorar a través de las [siguientes herramientas](#):

- Indicadores de la Carta de servicios de la Biblioteca Universitaria
- Indicadores de calidad de la Biblioteca de la Universidad de Alicante
- Encuestas de satisfacción de usuarios y usuarias. Informes de resultados

OTROS MANUALES Y NORMATIVA

Para más información puedes consultar la página de [gestión y normativa](#) de la BUA donde puedes encontrar, entre otros, los siguientes documentos: Reglamento de la Biblioteca de la Universidad, Carta de Derechos y Deberes, Memorias Anuales, etc.

Por último, decirte que esperamos que con esta breve información te hayamos proporcionado una visión somera pero global de la Biblioteca que te ayude a situarte y a ir conociéndola poco a poco.

Por supuesto, tus compañeros y compañeras de Unidad o Biblioteca podrán resolverte cualquier duda o inquietud que tengas. También puedes hacer llegar directamente a la dirección tus quejas o sugerencias, tanto por e-mail como a través del buzón que encontrarás en la intranet.

¡Bienvenido/bienvenida a la BUA!

NOTAS:

1. Comprueba en el buscador de la página web de la UA si el número de extensión telefónica está correcto. Si no, has de cambiarlo desde tu campus virtual. Seleccionando el icono DIRECTORIO-Configuración-Datos adicionales-Teléfono-Guardar.
2. Debes generar tu firma de correo electrónico accesible. Puedes hacerlo desde este enlace <https://bit.ly/3rhITOO>